

VIRTUALIŲ TURŲ KŪRIMO, TVARKYMO INSTRUKCIJA

LIMIS naudotojams (darbuotojams)

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint sukurti ir pavišinti virtualų muziejų turą, kad jis būtų matomas visiems LIMIS lankytojams el. paslaugoje „Virtualūs muziejų turai“:

1. **Prisijungimas prie LIMIS portalo** →
 - 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas →
 - 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas →
 - 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. **Virtualaus turo duomenų įvedimas** →
 - 2.1. Išorinis turas →
 - 2.2. Vidinis turas →
3. **Scenos kūrimas** →
 - 3.1. Nuotraukų tipai: CUBEMAP →
 - 3.2. Nuotraukų tipai: 360° (EQUIRECTANGULAR) →
 - 3.3. Nuotraukų tipai: Plokščia (FLAT) →
4. **Scenos redagavimas** →
5. **Žymų kūrimas** →
 - 5.1. Informacinės žymos kūrimas ir redagavimas →
 - 5.2. Informacinės žymos perkėlimas →
 - 5.3. Aktyvios srities kūrimas →
 - 5.4. Navigacinės žymos kūrimas ir redagavimas →
6. **Turo redagavimas / šalinimas** →
7. **Turo viešinimas** →

1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas

Muziejus ar kita institucija, norinti naudoti LIMIS elektroninę paslaugą „Virtualūs muziejų turai“, joje kurti bei viešinti savo sukurtus virtualius turus, turi paskirti už el. paslaugą atsakingą darbuotoją. Šiam darbuotojui reikia turėti LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis (naudotojo vardą ir slaptažodį) bei suteiktą teisę tvarkyti šią el. paslaugą.

LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis ir teisę tvarkyti el. paslaugas suteikia LIMIS administratorius. Muziejus ar kita institucija, norinti kurti el. paslaugą, turi pateikti Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui adresuotą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą [prašymą](#).

LIMIS administratoriui sukūrus LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą ir / arba suteikus el. paslaugų tvarkymo teises, informacija bus atsiųsta prašyme nurodytu darbuotojo el. pašto adresu.

1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas

Prieš pirmą kartą pradėdami naudotis LIMIS portalo paslaugomis turite prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ir pasikeisti slaptažodį.

Naršyklėje atverkite šią nuorodą: www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml

Atsidariusiame lange įveskite prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.¹

Pirmo prisijungimo metu būtina pasikeisti LIMIS administratoriaus suteiktą laikinąjį slaptažodį. Įvedę savo sugalvotą slaptažodį laukuose „Naujas slaptažodis“ ir „Naujas slaptažodis pakartotinai“, paspauskite „Išsaugoti“.

Tai atlikę prisijungsite prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos. Šioje aplinkoje, meniu skiltyje „Naudotojo nustatymai“, slaptažodį bet kada galėsite pakeisti.

SVARBU! LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš jų bent viena didžioji raidė, bent vienas specialusis simbolis (pavyzdžiui, ?, !, # ar kt.) ir bent vienas skaitmuo.

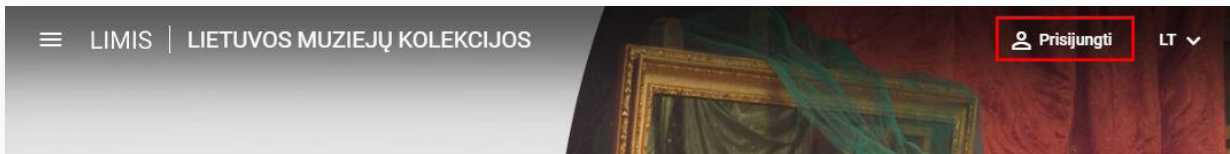
SVARBU! Siekiant užtikrinti duomenų saugumą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį privaloma keisti kas 6 mėn. Dėl šios priežasties po 6 mėn. prie LIMIS portalo el. paslaugų prisijungti nebegalėsite. Reikės pakartotinai prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos (www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml) ir atnaujinti savo slaptažodį. Naujas slaptažodis negali sutapti su paskutiniais trimis sistemoje naudotais slaptažodžiais.

Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, Jūsų slaptažodis bus pakeistas ir automatiškai perduotas į LIMIS portalo skiltį. Šių duomenų perdavimas vyksta apie 45 minutes. Praėjus šiam laikui, galite bandyti jungtis prie LIMIS portalo el. paslaugų.

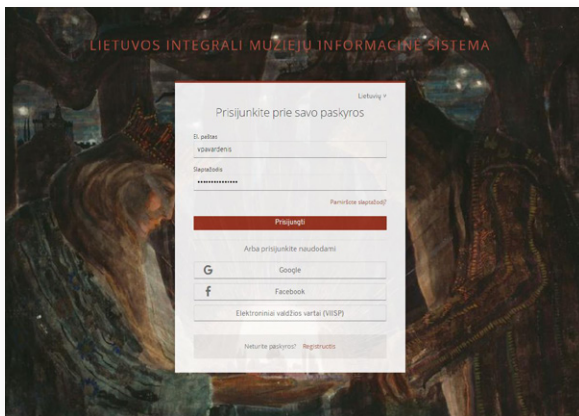
¹ Jeigu atsivėrusiame lange nėra galimybės įvesti prisijungimo duomenų ir matote užrašą „403 Forbidden“, tai reiškia, kad jūsų darbo vietos IP neįtrauktas į leidžiamų darbo vietų sąrašą. Pabandykite veiksmus atlikti prisijungę prie muziejaus interneto tinklo. Išsamesnė konsultacija teikiama el. paštu prisijungti@limis.lt

1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo

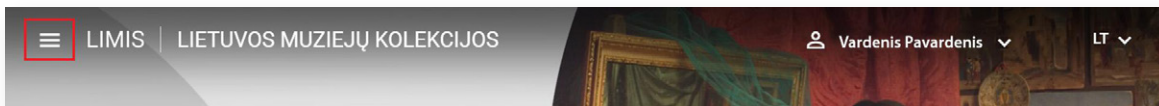
LIMIS portalo (www.limis.lt) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



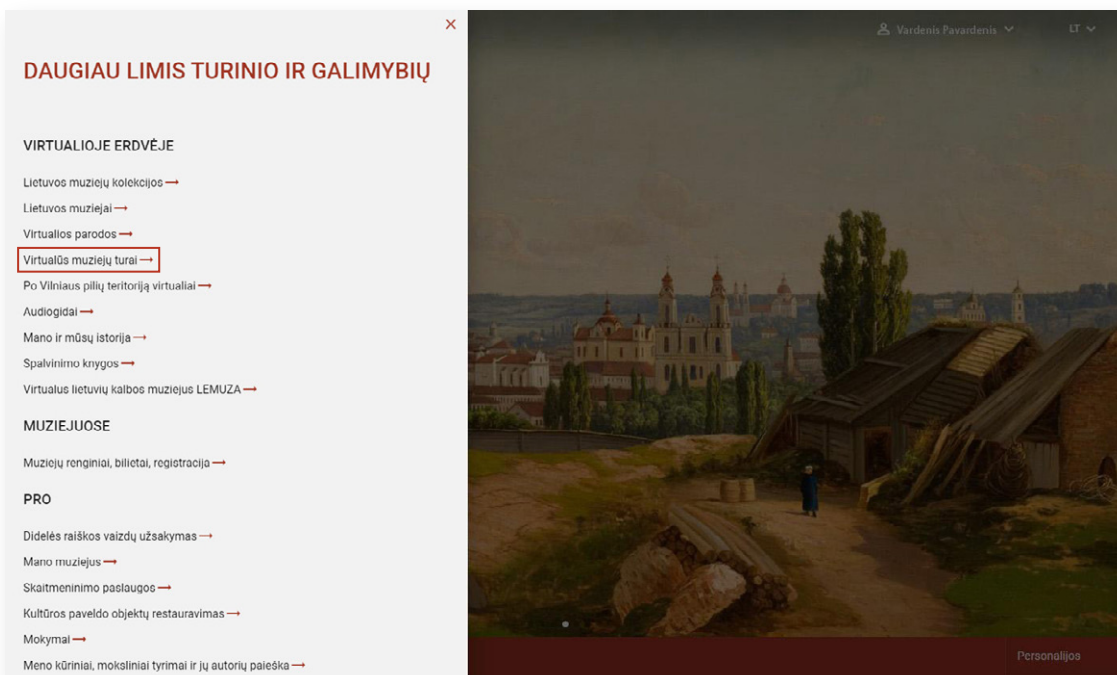
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.



Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Virtualūs muziejų turai“ ir spauskite jos nuorodą.



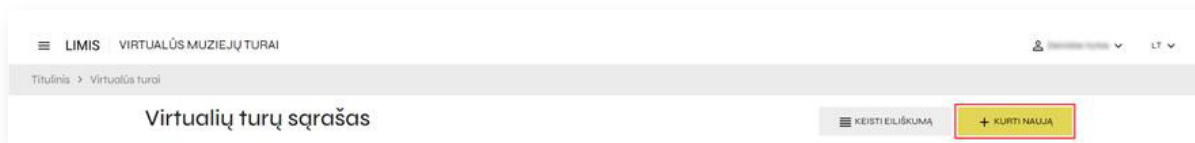
2. VIRTUALAUS TURO DUOMENŲ ĮVEDIMAS

LIMIS el. paslaugos „Virtualūs muziejų turai“ pradiniam puslapyje (<https://turai.limis.lt/>) išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „Tvarkyti virtualius turus“.



Pateksite į jau sukurtų **virtualių turų sąrašą**.

Norėdami sukurti naują turą, spauskite dešinėje pusėje esantį mygtuką „**+Kurti naują**“.



Būsime nukreipti į virtualaus turo kūrimo langą, kuriame turėsite suvesti virtualaus turo duomenis.

SVARBU! Žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, kad turas būtų išsaugotas.

Atsidariusiame lange pasirinkite turo **tipą**:

- **Vidinis turas** (t. y. naujas turas, kuriamas naudojantis LIMIS el. paslaugos funkcionalumu, žr. poskyrį [2.2. Vidinis turas](#))
- **Išorinis turas** (t. y. anksčiau, ne LIMIS el. paslaugos apimtyje sukurtas turas, kurį norima viešinti LIMIS, žr. poskyrį [2.1. Išorinis turas](#))

Virtualaus turo duomenys

Tipas *

Vidinis Išorinis

Muziejus *

Neatvaizduoti muziejaus pavadinimo viešojoje prieigoje

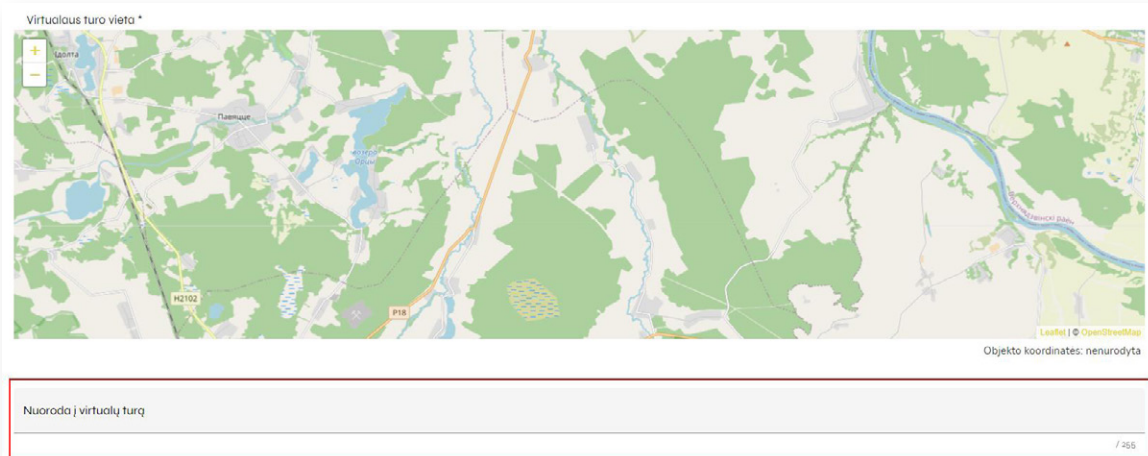
Kalba *

Pavadinimas *

/ 200

2.1. Išorinis turas

Išorinis turas – tai turas, sukurtas naudojant ne LIMIS portalo virtualių turų kūrimo įrankį, o kitas jūsų pasirinktas priemones. Tam, kad šis turas būtų atvaizduojamas LIMIS portale, reikalinga jo nuoroda. Ją galėsite įkelti virtualaus turo kūrimo lango apačioje esančioje juostoje.



Suveskite kitą privalomą informaciją. Kaip tai padaryti, detalai paaiškinama poskyryje [2.2. Vidinis turas](#).

2.2. Vidinis turas

Vidinis turas – tai LIMIS portalo virtualių turų kūrimo įrankiu sukurtas turas.

Muziejus pasirenkamas iš LIMIS klasifikatoriaus „Lietuvos muziejai“ reikšmių. Pažymėjus varnelę „Neatvaizduoti muziejaus pavadinimo viešojoje prieigoje“, muziejaus pavadinimas viešojoje prieigoje nebus matomas. Rekomenduojame varnelę pažymėti tokiais atvejais, kai turo pavadinime figūruoja muziejaus pavadinimas.

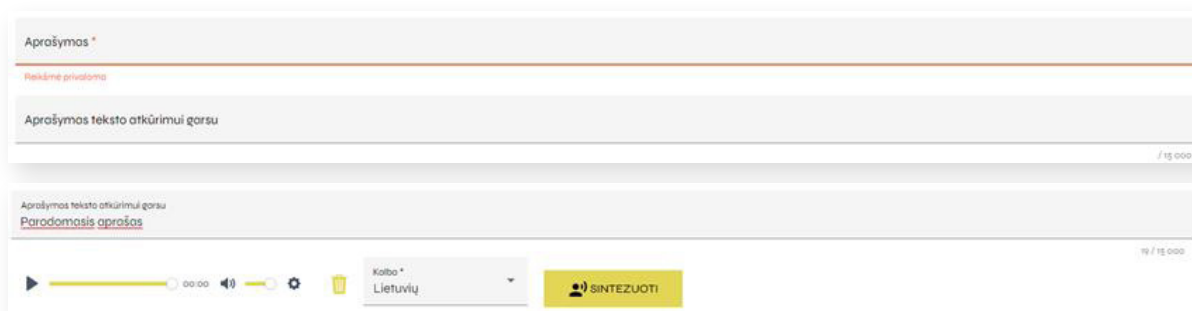
Lauke „**Kalba**“ turite nurodyti, kokia kalba yra sukurtas turas. Turas gali būti sukurtas ir paskelbtas LIMIS portale įvairiomis pasaulio kalbomis. Jeigu turas yra ne lietuvių ir ne anglų kalba, pasirinkite reikšmę „**Kita**“.

Virtualaus turo **viršelis** yra pagrindinis turo vaizdas, kuris bus rodomas bendrame virtualių turų sąrašė pradiename el. paslaugos puslapyje. Virtualaus turo viršelį galite įkelti užtempdami jį tiesiai iš kompiuteryje esančio aplanko arba surasdami jį savo įrenginyje paspaudę mygtuką „**leškoti failo**“.

SVARBU! Turo viršeliui gali būti naudojami .jpeg arba .png formato vaizdai, kurių trumpiausia kraštinė ne mažesnė kaip 720 px.

Aprašymas turėtų glaustai pristatyti virtualaus turo temą ir pateikti įdomios informacijos, kuri skatintų lankytoją pradėti turo peržiūrą.

Lauke „**Aprašymas teksto atkūrimui garsu**“ galite įvesti informaciją apie turą teksto atkūrimui garsu. Įvedę tekstą, spauskite „Sintezuoti“ – tokiu būdu bus sukurtas klausymui skirtas garso failas. Jis atsiras lauko apačioje, kairėje pusėje. Jį galėsite išklausyti, ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Šis garso failas bus atvaizduojamas ir turo peržiūros lange.

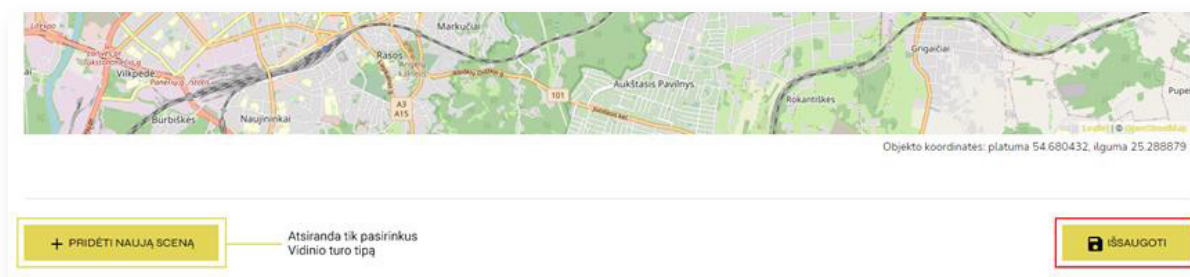


SVARBU! Sintezuoti galima tik lietuvių arba anglų kalbomis sukurtą tekstą.

Rekomenduojama teksto atkūrimui garsu skirtą failą atidžiai išklaudyti ir, jeigu reikia, pakoreguoti.

Žemėlapyje turo vieta (taškas) pridedamas automatiškai, kai lauke „Muziejus“ pasirenkamas konkretus muziejus ar jo padalinys. Turo vieta (taškas) nurodo muziejaus ar jo padalinio adresą. Pagal poreikį turo vietą žemėlapyje galima patikslinti, paspaudus kairiuoju pelės klavišu ir nutempiant į kitą vietą žemėlapyje.

Įvedus visą privalomą informaciją lango apačioje atsiras du mygtukai: **„+Pridėti naują sceną“** ir **„Išsaugoti“**. Rekomenduojama pirma išsaugoti turą, o tik po to pradėti kurti scenas.

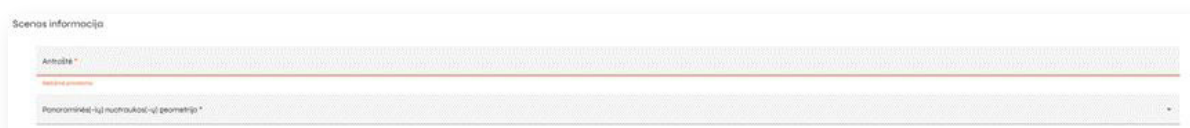


3. SCENOS KŪRIMAS

Scena yra virtualaus turo sudėtinis elementas, trimatė arba dvimatė erdvė, kurioje atvaizduojama tam tikra turo dalis. Trimatė erdvė LIMIS virtualių turų paslaugoje sudaroma iš 360° nuotraukos, sukurtos kubinio žemėlapiu (angl. cubemap) principu arba panaudojant panoraminę nuotraukų geometriją. Dvimatės erdvės scena sukuriama naudojant vieną įprastinę „plokščią“ nuotrauką.

Paspaudus mygtuką **„+Pridėti naują sceną“**, atsivers langas, kuriame galėsite užpildyti scenos informaciją.

Kai kurių laukų paaiškinimai:



Lauke **„Antraštė“** nurodykite scenos pavadinimą. Jeigu jūsų virtualus turas apima kelias muziejaus erdves, rekomenduojame sukurti po vieną sceną kiekvienai erdvei. Scenos antraštė dažniausiai atitinka realybėje egzistuojančios patalpos pavadinimą (pvz., kambarys, muziejaus salės numeris, parodos ar ekspozicijos tematinė erdvė ar kt.). Jis padeda geriau orientuotis, kurioje turo vietoje lankytojas yra. Antraštė taip pat bus atvaizduojama naudojant navigacines žymas (žr. skyrių [5. Žymų kūrimas](#)).

Lauke **„Panoraminės (-ių) nuotraukos (-ų) geometrija“** pasirinkite **nuotraukos tipą**, kurį naudosite scenos kūrimui. Paprasčiausias tipas – plokščia (FLAT) nuotrauka. Tai tradicinė panoraminė nuotrauka, kuriai sukurti nereikia jokios specialios įrangos. Jeigu norite erdvės efekto, galite rinktis kitus nuotraukų tipus. Detaliau apie juos skaitykite šiek tiek žemiau: [CUBEMAP](#) (žr. poskyrį [3.1. Nuotraukų tipai: CUBEMAP](#)), [360° \(EQUIRECTANGULAR\)](#) (žr. poskyrį [3.2. Nuotraukų tipai: 360° \(EQUIRECTANGULAR\)](#)), [plokščia \(FLAT\)](#) (žr. poskyrį [3.3. Nuotraukų tipai: Plokščia \(FLAT\)](#)).

Mažas viršelis

Užkelkite failą čia

arba

Scenos maketas

Užkelkite failą čia

arba

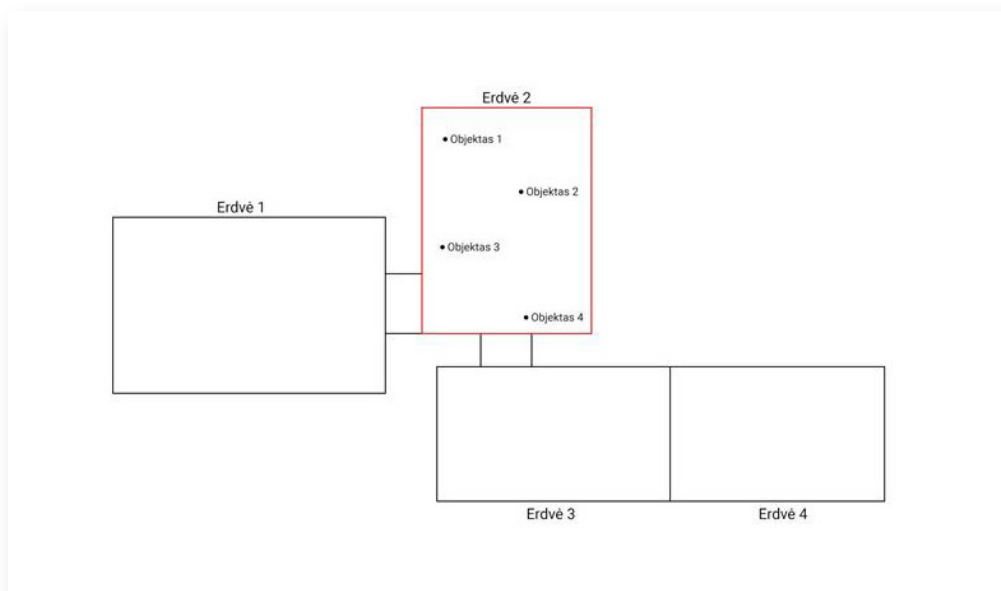
Mažas viršelis – tai scenos nuotrauka, kuri bus atvaizduojama redagavimo / kūrimo aplinkoje. Trumpiausia scenos vaizdo kraštinė turi būti ne mažesnė kaip 720 px.




Kad turo naudotojui būtų lengviau orientuotis, kurioje turo vietoje jis yra, galite sukurti ir iš savo įrenginio įkelti **scenos maketą**. Scenos maketas galėtų būti tarsi mažas turo arba scenos žemėlapis, su pažymėtomis vietomis ture. Šis maketas taip pat leistų naudotojui geriau suprasti turo vietas išplanavimą fiziniėje erdvėje.

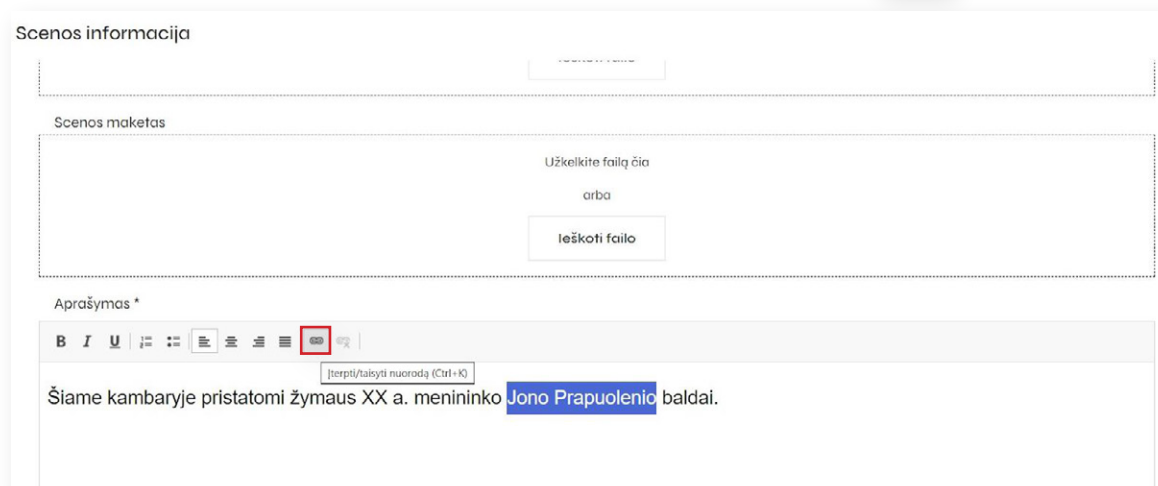
Lauke „**Scenos maketas**“ įkelkite vaizdą, kurio trumpiausia kraštinė būtų ne mažesnė kaip 720 px.

Scenos maketo pavyzdys:

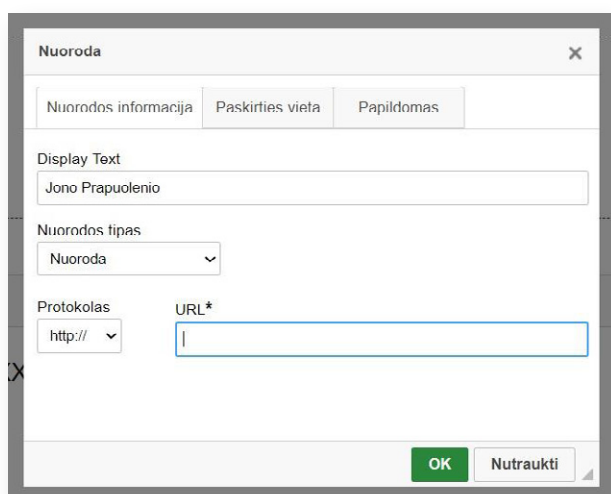


Lauke „**Aprašymas**“ glaustai pristatykite scenos turinį. Laukas pildomas laisvu tekstu ir turi teksto formavimo galimybes.

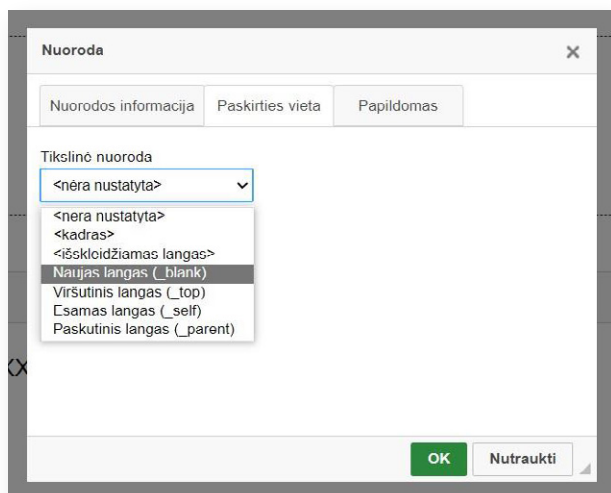
Į tekstą galima įterpti nuorodą, susietą su kitu šaltiniu (tinklalapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklalapiu, ir paspauskite sąsajos (nuorodos) ženkliuką .



Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“ į lauką „URL*“ įveskite tinklalapio adresą.



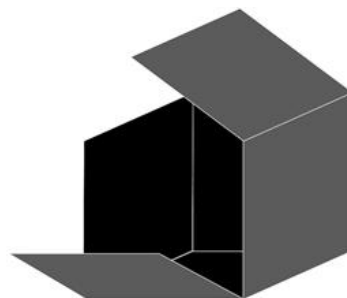
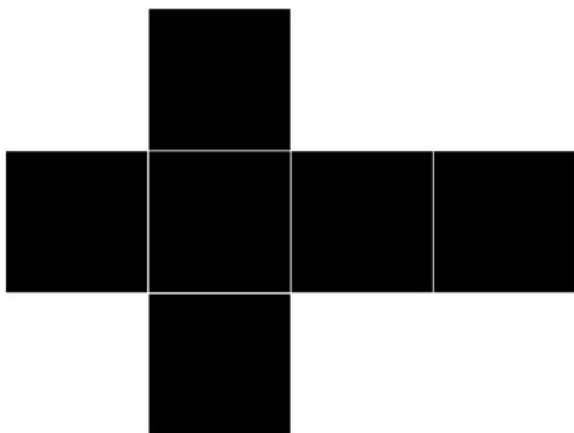
Kortelėje „Paskirties vieta“, lauke „Tikslinė nuoroda“, pasirinkus „Naujas langas (_blank)“, nuoroda bus atidaryta naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.



Įvedę visą privalomą scenos informaciją lango apačioje spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“.

3.1. Nuotraukų tipai: CUBEMAP

Pasirinkę „Kubinio žemėlapiu (CUBEMAP)“ panoraminės nuotraukos tipą, galėsite įkelti 6 nuotraukas. Jos vėliau bus sujungtos į erdvinį kubą, taip sudarydamos bendrą scenos vaizdą. Visų nuotraukų, kurias planuojate įkelti, kraštinės turi būti vienodos (ne mažesnės nei 720 px). Kitu atveju sistema negalės sujungti šių nuotraukų į visumą. Žemiau matote CUBEMAP nuotraukų pavyzdžius:



3.2. Nuotraukų tipai: 360° (EQUIRECTANGULAR)

360° (EQUIRECTANGULAR) nuotraukos yra daromos su specialia 360° kamera. Kadangi šis fotografavimo būdas reikalauja specialios įrangos, jam užtenka vienos nuotraukos. 360° (EQUIRECTANGULAR) nuotraukos turi būti 1:2 proporcijomis, kur aukštis yra 1 ir ilgis yra 2. Vaizdo trumpiausia kraštinė turi būti ne mažesnė kaip 720 px. Žemiau matote 360° nuotraukos pavyzdį.



3.3. Nuotraukų tipai: Plokščia (FLAT)

Tai pati paprasčiausia nuotrauka, nereikalaujanti jokios specialios įrangos. Trumpiausia jos kraštinė turi būti ne mažesnė kaip 720 px.



4. SCENOS REDAGAVIMAS

Užpildę scenos informaciją, spauskite apačioje esantį mygtuką „Išsaugoti“. Pastebėję klaidą, norėdami papildyti ar pakeisti informaciją, sceną galite redaguoti.

Scenų sąrašė susiraskite sceną ir dešinėje paspauskite ženkliuką su trimis taškais. Atsidariusiame lange pasirinkite „Redaguoti“.

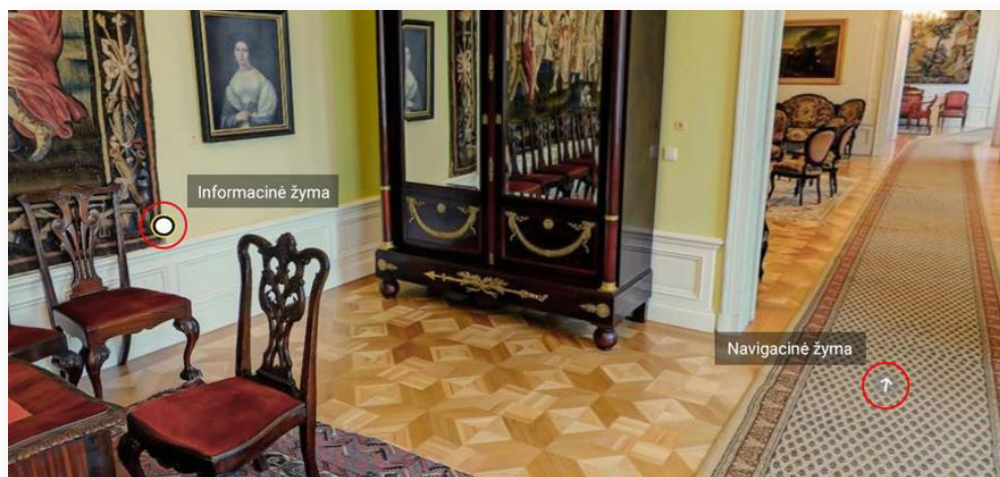


Pakoregavę informaciją nepamirškite jos išsaugoti.

5. ŽYMŲ KŪRIMAS

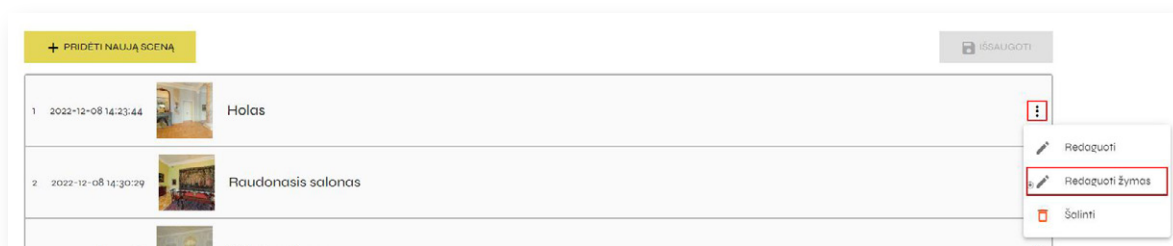
Žyma yra taškas virtualaus turo scenos erdvėje arba plokštumoje, kuris žymi tam tikrą funkcionalumą konkrečioje scenos vietoje. Žymos gali būti dviejų tipų:

- **Informacinė žyma** – tai taškas, kurį paspaudus galima rasti turo objekto aprašymą, papildomų medijų (nuotraukų, garso / vaizdo įrašų, 3D objektų), sąsają su LIMIS objektu.
- **Navigacinė žyma** – tai taškas erdvėje, kuris skirtas nurodyti turo kryptį, perėjimą iš vienos virtualaus turo scenos į kitą.

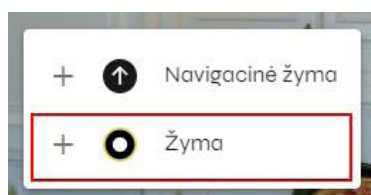


5.1. Informacinės žymos kūrimas ir redagavimas

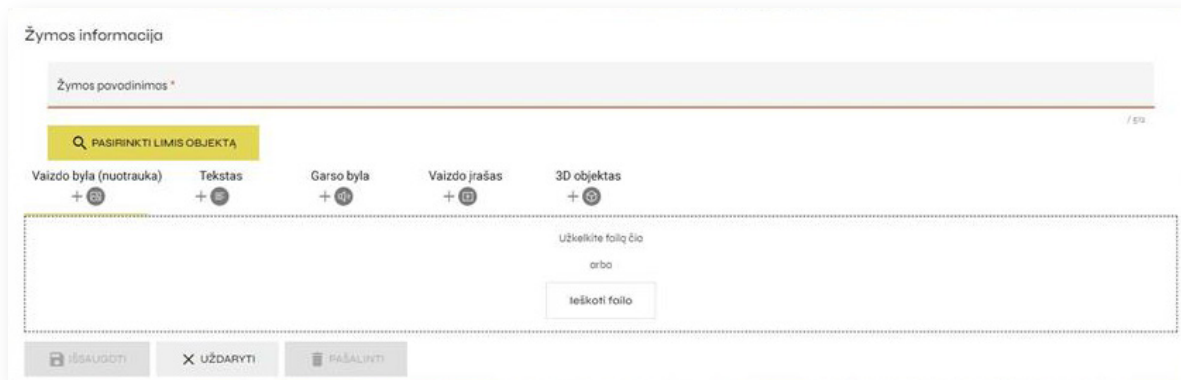
Sukurtų scenų sąrašė pasirinkite sceną, kurioje ketinate sukurti informacinę žymą, ir jos lauke, dešinėje pusėje, paspauskite ženkliuką su trimis taškais. Pasirinkite „Redaguoti žymas“.



Dešiniuju pelės klavišu paspauskite ant to nuotraukos vietos, kurioje norite sukurti žymą, ir pasirinkite žymos tipą „**Žyma**“. Užpildykite langą su žymos informacija.



Žymos informacijos lange privaloma užpildyti lauką „**Žymos pavadinimas**“. Įvesti informaciją kituose laukuose nėra privaloma.

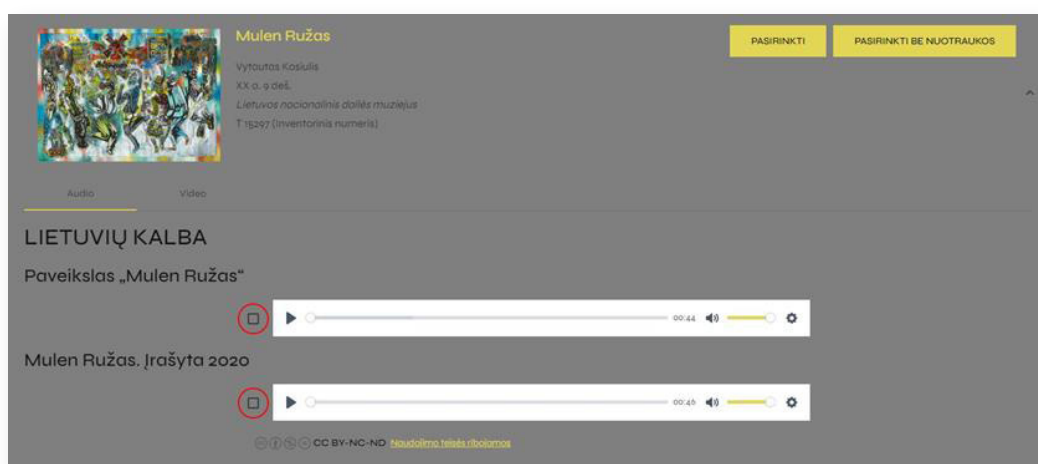


Prie informacinės žymos galima pridėti kelių tipų medijos bylas: **LIMIS objektą** bei **nuotrauką** (.jpg, .png, .tiff, vaizdo kraštinė ne mažesnė nei 720 px), **tekstą**, **garso bylą** (.mp3, .wav ir kt), **vaizdo įrašą** (.mp4, .avi ir kt.), **3D objektą** (.obj) iš savo kompiuterio.

Norėdami susieti žymos objektą su LIMIS objektu, spauskite mygtuką „**Pasirinkti LIMIS objektą**“, įveskite paieškos frazę ir iš atsidariusio vertybių sąrašo pasirinkite objekto atvaizdą. Sąrašė, kiekvieno vaizdo dešinėje pusėje, yra rodyklė, kurią paspaudus galima matyti, ar LIMIS objektas turi susietų medijos failų, kuriuos galėtumėte panaudoti žymoje.

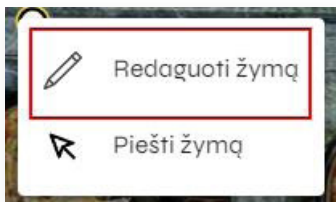


Norėdami **panaudoti LIMIS objekto medijos bylas**, pažymėkite prie jų esančius kvadratėlius. Spauskite „**Pasirinkti**“ arba „**Pasirinkti be nuotraukos**“, jeigu žymoje norite panaudoti tik tekstinę objekto informaciją be vaizdo.



SVARBU! LIMIS objekto aprašymas automatiškai įkeliamas iš LIMIS portalo. Jeigu prieš tai sukūrėte savo tekstą, jis bus pakeistas LIMIS objekto aprašymu. Taip pat, jeigu pasirinkote prie LIMIS objekto prisegtas vaizdo ar garso bylas, jos pakeis tas, kurios jau buvo žymoje.

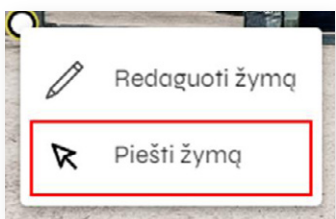
Norėdami **redaguoti** sukurtą **žymą**, spauskite ant jos dešiniuoju pelės klavišu ir atsidariusiame lange pasirinkite „Redaguoti žymą“. Atlikę pakeitimus nepamirškite jų išsaugoti.



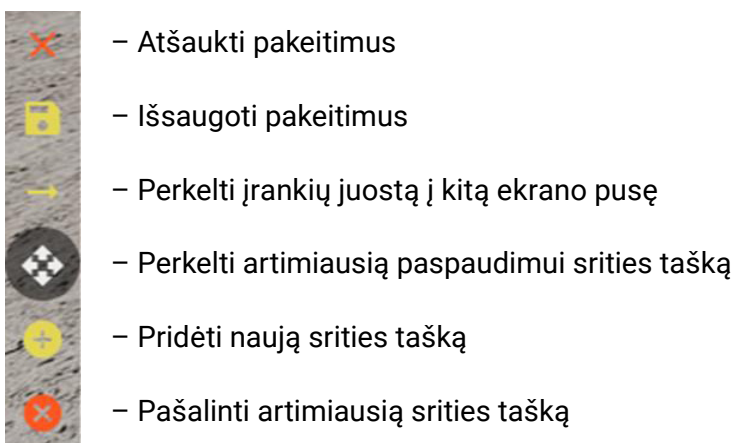
5.2. Informacinės žymos perkėlimas

Jeigu sukūrė žymą pastebėjote, kad ji yra netinkamoje vietoje ir norėtumėte jos vietą perkelti kitur, galite tai padaryti netrindami žymos ir nekurdami jos iš naujo.

Paspauskite ant jau sukurtos žymos dešiniuoju pelės klavišu ir pasirinkite „**Piešti žymą**“.



Kairėje nuotraukos pusėje atsiras įrankių juosta su ženkliukais.



Norėdami perkelti žymą, pasirinkite „**Perkelti artimiausią paspaudimui srities tašką**“, paveskite pelės rodyklę į tą scenos vietą, į kurią norite perkelti žymą, ir spustelėkite kairiuoju pelės klavišu. Įsitikinę, kad jūsų pasirinkimas geras, įrankių juostoje paspauskite „**Išsaugoti pakeitimus**“.

5.3. Aktyvios srities kūrimas

Aktyvi sritis – tai turo scenoje jūsų apibrėžta aktyvi forma, kurią paspaudus bus pateikiama žymos informacija.

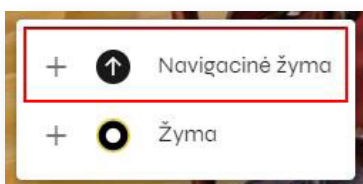


Norėdami nupiešti aktyvią sritį, kairėje vaizdo pusėje esančioje įrankių juostoje pasirinkite ženkliuką **„Pridėti naują srities tašką“**. Tada kairiuoju pelės klavišu spausdami taškelius scenoje pažymėkite aktyvios srities formą.

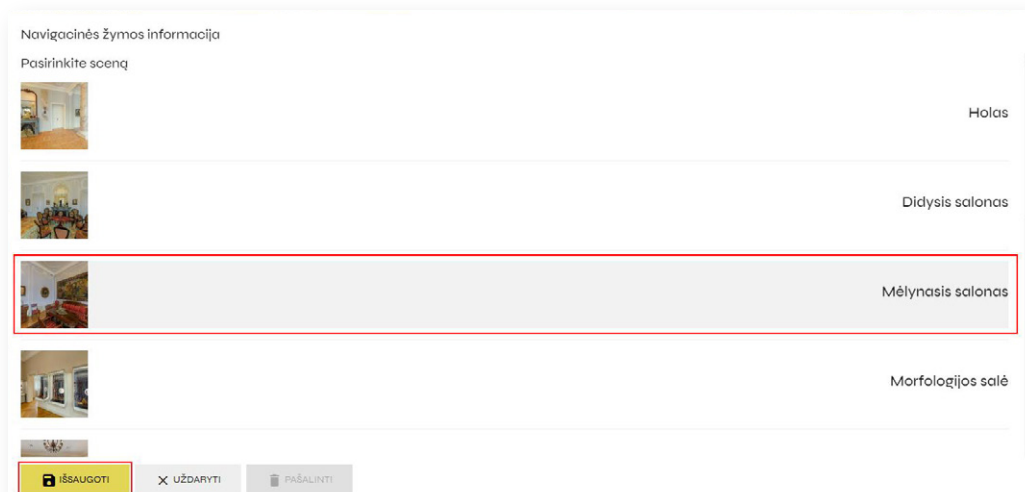
Jei suklydote ir norite tašką ištrinti, pasirinkite **„Pašalinti artimiausią srities tašką“**. Kairiuoju pelės klavišu spauskite šalia taško, kurį norite pašalinti. Atlikę reikiamus veiksmus, nepamirškite išsaugoti pakeitimų. Jeigu rezultatas netenkina ir norite grįžti prie pradinio varianto, spauskite mygtuką „Atšaukti pakeitimus“.

5.4. Navigacinės žymos kūrimas ir redagavimas

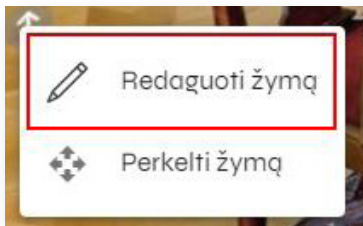
Norėdami sukurti navigacinę žymą, pasirinktoje vaizdo vietoje spauskite dešiniuoju pelės klavišu ir pasirinkite „Navigacinė žyma“.



Atsiradusiame lange pasirinkite sceną, į kurią turėtų vesti navigacinė žyma, ir spauskite „Išsaugoti“.

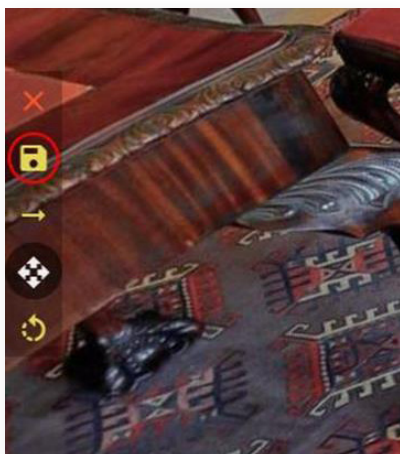


Norėdami navigacinę **žymą redaguoti arba pašalinti**, spauskite ant jos dešiniuoju pelės klavišu ir pasirinkite „Redaguoti“.



Atsidariusiame lange suveskite pakeitimus ir išsaugokite arba spauskite mygtuką „Pašalinti“.

Jeigu norite **žymą perkelti į kitą vietą**, paspauskite ant jos dešiniuoju pelės klavišu ir pasirinkite „Perkelti žymą“. Tada spauskite kairiuoju pelės klavišu toje vietoje, kurioje žymą norite perkelti. Kad šis veiksmas būtų užtvirtintas, kairiajame lango krašte pasirinkite ženkliuką „Pritaikyti žymos sritį“ (t. y. išsaugoti).



6. TURO REDAGAVIMAS / ŠALINIMAS

Norėdami **redaguoti** sukurtą turą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyros skyrelyje, šalia savo vardo / pavardės, pasirinkite „Tvarkyti virtualius turus“.

Turų sąrašė susiraskite turą, kurį ketinate redaguoti / pašalinti ir paspauskite ženkliuką su trimis taškais dešinėje. Pasirinkite tolesnį veiksmą.

Kalba	Muziejus	Sukūrimo data ↓	Reprezentatyvus	Būsena	Veiksmai
Lietuvių	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	2023-01-17 10:44:28	Ne		
Lietuvių	Palangos gintaro muziejus	2022-11-30 08:49:25	Ne		
Lietuvių	Palangos gintaro muziejus	2022-11-23 16:16:40	Ne		
Lietuvių	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2022-11-23 15:53:27	Ne		
Lietuvių	Nacionalinė dailės galerija	2022-11-23 15:50:10	Taip		
Lietuvių	Vilniaus paveikslų galerija	2022-11-23 15:48:42	Ne		
Lietuvių	Vytauto Kasiulio dailės muziejus	2022-11-23 15:46:32	Ne		
Marijampolės krašto ir					

Peržiūrėti

Redaguoti virtualų turą

Redaguoti scenų žymas

Publikuoti

Šalinti

Jeigu redaguosite turo informaciją, nepamirškite pakeitimų išsaugoti.

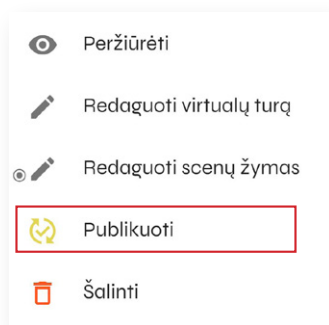
7. TURO VIEŠINIMAS

Turo viešinimas gali būti atliekamas dviem būdais:

- **Iš karto po turo sukūrimo.** Sukūrus ir išsaugojus virtualų turą rekomenduojama jį peržiūrėti. Paspaudę mygtuką „**Peržiūrėti**“ pamatysite, kaip turas bus atvaizduojamas LIMIS portale. Dar kartą patikrinkite, ar visa informacija suvesta tinkamai. Jeigu rezultatas jus tenkina, spauskite „Publikuoti“.



- **Iš pradinio virtualių turų puslapio.** Norėdami pavišinti turą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyros skyrelyje, šalia savo vardo / pavardės, pasirinkite „**Tvarkyti virtualius turus**“. Atsidarius turų sąrašui pasirinkite turą, kurį norite pavišinti, spauskite ženkluką su trimis taškais dešinėje ir pasirinkite „**Publikuoti**“.



Pavišintą virtualų turą galėsite bet kada redaguoti arba atšaukti jo publikavimą, kad jis nebūtų rodomas viešai, bet išliktų jūsų paskyroje. Jeigu norite, kad pavišinto turo publikavimas būtų atšauktas, virtualių turų sąrašė, pasirinkto turo lauke, paspauskite ženkluką su trimis taškais ir pasirinkite „**Atšaukti publikavimą**“.

VIRTUAL TOUR OF VILNIUS CASTLE RESERVE I	Anglų	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	2023-01-18 16:58:04	Ne		
Virtual tour of Vilnius castle reserve III	Anglų	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	2023-01-18 16:51:58			Peržiūrėti
Virtualus turas po Vilniaus pilių teritoriją III	Lietuvių	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	2023-01-18 16:49:01			Redaguoti virtualų turą
VIRTUAL TOUR OF VILNIUS CASTLE RESERVE II	Anglų	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	2023-01-18 16:39:09			Redaguoti scenų žymas
		Lietuvos				Atšaukti publikavimą

SVARBU! Virtualių turų sąrašė, skiltyje „Būsena“, rodomi du skirtingi ženklukai:



Šis ženklukas reiškia, kad turas nėra viešinamas.



Šis ženklukas reiškia, kad turas yra viešinimas.

Rodoma: 1-12 iš 63 Rodyti puslapyje: 12

Pavadinimas ↑	Kalba	Muziejus	Sukūrimo data ↓	Reprezentatyvus	Būsena	Veiksmai
Paroda „Šiaulių albumas“. Šiaulių istorijos muziejus	Lietuvių	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2023-09-06 14:39:54	Ne		
Paroda „Šiaulių albumas“. Apie muzikinės scenos maištininkus	Lietuvių	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2023-09-05 14:58:47	Ne		
Paroda „Šiaulių albumas“. Chaimo Frenkelio vila	Lietuvių	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2023-08-21 15:39:33	Ne		

SVARBU! Jeigu sukurtuose turuose yra klaidų arba netinkamo turinio, LIMIS el. paslaugos „Virtualūs muziejų turai“ administratorius turi teisę atšaukti turo viešinimą, apie tai informuodamas kūrėją ir nurodydamas viešinimo atšaukimo priežastis.

Konsultacijos dėl virtualių turų kūrimo ir tvarkymo naudojantis LIMIS platformos el. paslauga „Virtualūs muziejų turai“ teikiamos el. paštu turai@limis.lt