

VIRTUALIŲ PARODŲ KŪRIMO, TVARKYMO INSTRUKCIJA

LIMIS naudotojams (darbuotojams)

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint sukurti ir paviėšinti virtualią parodą, kad ji būtų matoma visiems LIMIS lankytojams el. paslaugoje „Virtualios parodos“ :

1. **Prisijungimas prie LIMIS portalo** →
 - 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas →
 - 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas →
 - 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. **Virtualios parodos kūrimas** →
 - 2.1. Vientiso išdėstymo virtualios kūrimas parodos →
 - 2.2. Skaidrių išdėstymo virtualios parodos kūrimas →
3. **Virtualios parodos išsaugojimas** →
4. **Virtualios parodos redagavimas** →
6. **Virtualios parodos atsisiuntimas** →

1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas

Muziejus ar kita institucija, norinti naudoti LIMIS elektroninę paslaugą „Virtualios parodos“, joje kurti bei viešinti savo sukurtas virtualias parodas, turi paskirti už el. paslaugą atsakingą darbuotoją. Šiam darbuotojui reikia turėti LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis (naudotojo vardą ir slaptažodį) bei suteiktą teisę tvarkyti šią el. paslaugą.

LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis ir teisę tvarkyti el. paslaugas suteikia LIMIS administratorius. Muziejus ar kita institucija, norinti kurti el. paslaugą, turi pateikti Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui adresuotą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą [prašymą](#).

LIMIS administratoriui sukūrus LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą ir / arba suteikus el. paslaugų tvarkymo teises, informacija bus atsiųsta prašyme nurodytu darbuotojo el. pašto adresu.

1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas

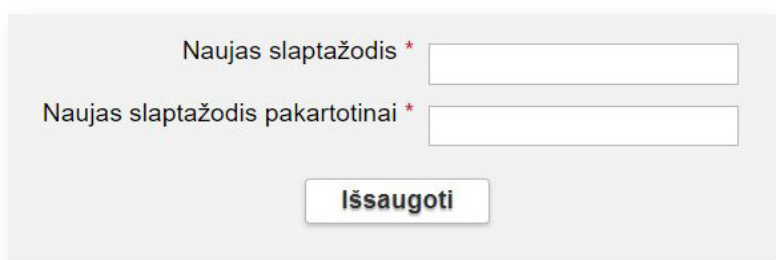
Prieš pirmą kartą pradėdami naudotis LIMIS portalo paslaugomis turite prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ir pasikeisti slaptažodį.

Naršyklėje atverkite šią nuorodą: www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml

Atsidariusiame lange įveskite prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.¹



Pirmo prisijungimo metu būtina pasikeisti LIMIS administratoriaus suteiktą laikinąjį slaptažodį. Įvedę savo sugalvotą slaptažodį laukuose „Naujas slaptažodis“ ir „Naujas slaptažodis pakartotinai“, paspauskite „Išsaugoti“.



Tai atlikę prisijungsite prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos. Šioje aplinkoje, meniu skiltyje „Naudotojo nustatymai“, slaptažodį bet kada galėsite pakeisti.

SVARBU! LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš jų bent viena didžioji raidė, bent vienas specialusis simbolis (pavyzdžiui, ?, !, # ar kt.) ir bent vienas skaitmuo.

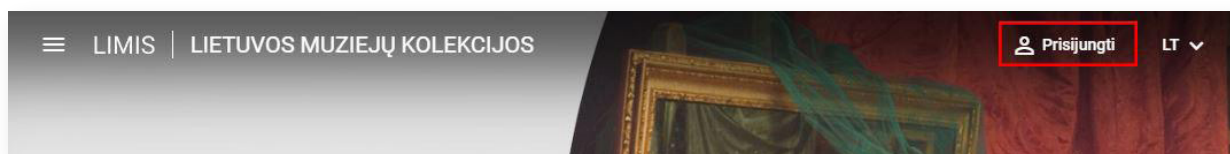
SVARBU! Siekiant užtikrinti duomenų saugumą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį privaloma keisti kas 6 mėn. Dėl šios priežasties po 6 mėn. prie LIMIS portalo el. paslaugų prisijungti nebegalėsite. Reikės pakartotinai prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos (www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml) ir atnaujinti savo slaptažodį. Naujas slaptažodis negali sutapti su paskutiniais trimis sistemoje naudotais slaptažodžiais.

Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, Jūsų slaptažodis bus pakeistas ir automatiškai perduotas į LIMIS portalo skiltį. Šių duomenų perdavimas vyksta apie 45 minutes. Praėjus šiam laikui, galite bandyti jungtis prie LIMIS portalo el. paslaugų.

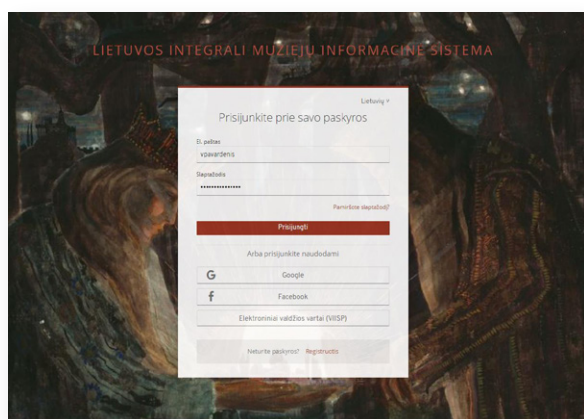
¹ Jeigu atsivėrusiame lange nėra galimybės įvesti prisijungimo duomenų ir matote užrašą „403 Forbidden“, tai reiškia, kad jūsų darbo vietos IP neįtrauktas į leidžiamų darbo vietų sąrašą. Pabandykite veiksmus atlikti prisijungę prie muziejaus interneto tinklo. Išsamesnė konsultacija teikiama el. paštu prisijungti@limis.lt

1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo

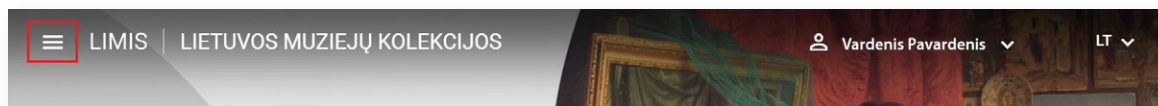
LIMIS portalo (www.limis.lt) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



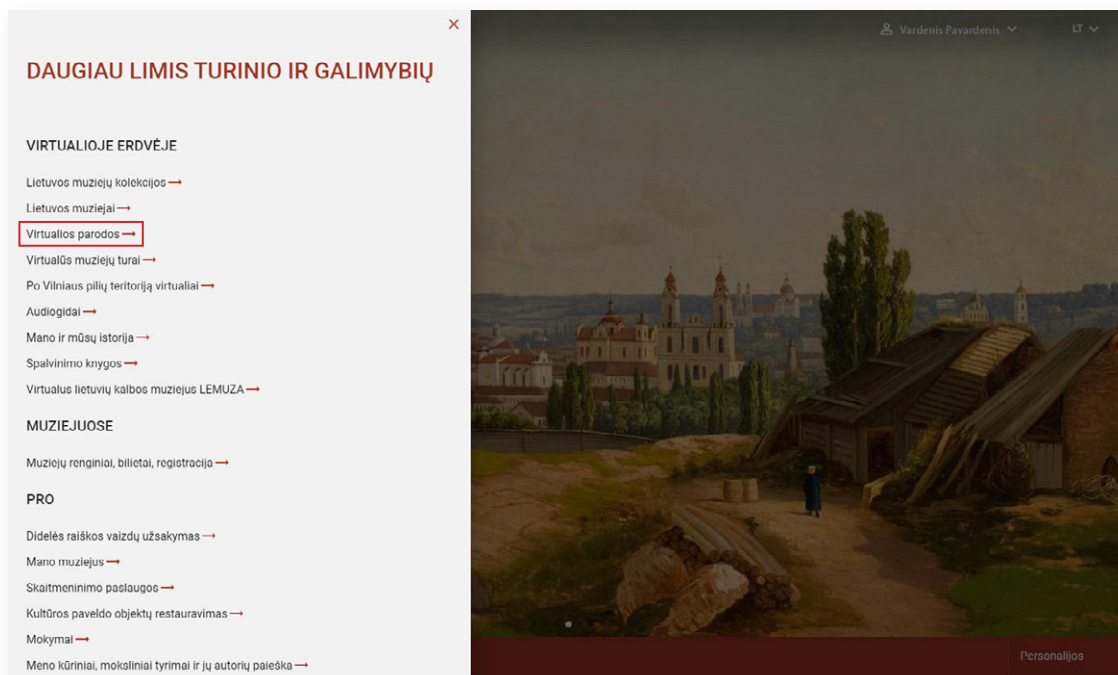
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.

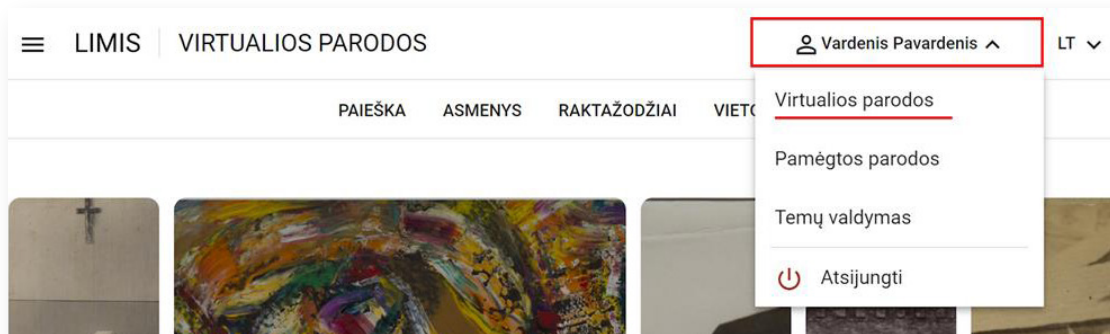


Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Virtualios parodos“ ir spauskite jos nuorodą.



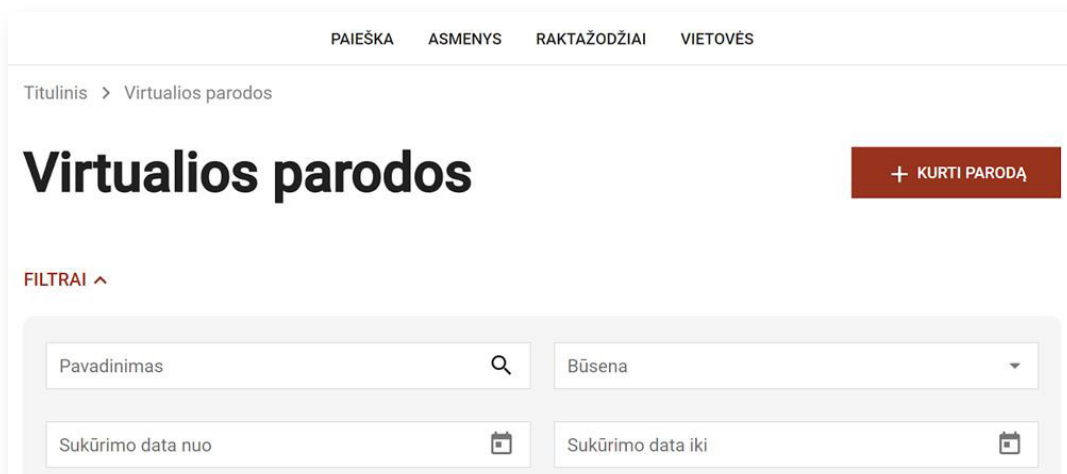
2. VIRTUALIOS PARODOS KŪRIMAS

LIMIS el. paslaugos „Virtualios parodos“ pradiniame puslapyje (<https://parodos.limis.lt>) išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „Virtualios parodos“.



Pateksite į jau sukurtų virtualių parodų sąrašą.

Norėdami sukurti naują parodą, spauskite mygtuką „+Kurti parodą“.



Būsime nukreipti į virtualios parodos kūrimo langą, kuriame turėsite suvesti bendrąją parodos informaciją ir parodos turinį.

SVARBU! Žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, norint, kad paroda būtų išsaugota.

Parodos informacija	
Muziejus *	Muziejus *
Slėpti kūrėją?	<input type="checkbox"/> Nerodyti kūrėjo prie virtualios parodos?
Pavadinimas *	Pavadinimas * 0 / 70
Tema *	Tema *
Kalba *	Kalba *
Laikotarpis *	Laikotarpis * ✎ 🗑
Žymos	Raktažodis +

Kai kurių laukų paaiškinimai:

Lauke „**Slėpti kūrėją?**“ pažymėjus varnelę „Nerodyti kūrėjo prie virtualios parodos“, naudotojo (darbuotojo), sukūrusio virtualią parodą vardas ir pavardė nebus rodomi prie parodos informacijos, o parodos lankytojai matys tik muziejaus pavadinimą.

Lauke „**Laikotarpis**“ paspaudus ant pieštuko formos redagavimo mygtuko, atsivers kortelė, kurioje galėsite nurodyti parodos laikotarpį. Parodos chronologiją galima nurodyti arba metais, arba laikotarpiu. Taip pat galima nurodyti datų (metų) arba laikotarpių intervalus.

Jei norite nurodyti parodos chronologiją **metais**, metus arba tikslią datą įveskite arabiškais skaitmenimis arba pasirinkite lauke „Data“ esančiame kalendoriujė.

Jei norite nurodyti parodos chronologiją **laikotarpiais**, reikšmę įveskite arabiškais skaitmenimis ir pasirinkite laikotarpio apibūdinimą iš lauke „Laikotarpis“ pateikto sąrašo.

Jei datos ar laikotarpio reikšmė spėjama, pažymėkite varnelę ties simboliu „?“

Jei datos ar laikotarpio reikšmė apytikslė, pažymėkite varnelę ties simboliu „~“

Jei datos ar laikotarpio reikšmė yra prieš mūsų erą, pažymėkite varnelę ties tekstu „pr. Kr.“

Laukas „**Žymos**“ skirtas įvesti ir priskirti raktažodžius parodoms. Pagal juos paslaugos naudotojai galės ieškoti parodų, kurioms priskirti tie patys raktiniai žodžiai. Raktažodžiai įvedami laisvu tekstu. Įvedus pirmus tris ar daugiau simbolių, lauko apačioje pasirodys panašių, kitose parodose jau panaudotų raktinių žodžių pasiūlymai. Paspaudus ant pasiūlyto raktažodžio, jis bus pridėtas naujai kuriamai parodai. Jeigu reikiamo raktažodžio sąrašė dar nėra, įvedę pilną raktažodį paspauskite „+“ ženklą, kad žyma būtų išsaugota.

The screenshot displays two main input areas for a virtual exhibition item:

- Viršelis* (Thumbnail):** Includes a search bar labeled "PASIRINKTI LIMIS OBJEKTĄ" and a file upload section with the text "Užkelkite failą čia arba IEŠKOTTI FAILO".
- Anotacija* (Annotation):** Features a rich text editor with a toolbar containing bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink icons. Below the editor is a text-to-speech option labeled "Aprašymas teksto atkūrimui garsu".


Virtualios parodos **viršelis** yra pagrindinis parodos vaizdas, kuris rodomas bendrame virtualių parodų sąrašė ir pradiniame virtualios parodos peržiūros lange. Virtualios parodos viršelį galite pasirinkti iš LIMIS viešinių vertybių vaizdų arba įkelti failą iš savo įrenginio.

Jeigu parodos viršeliui naudosite LIMIS vertybės vaizdą, paspauskite mygtuką **„Pasirinkti LIMIS objektą“**, įveskite paieškos frazę ir iš atsidariusio vertybių sąrašo pasirinkite objekto atvaizdą. Pasirinkto objekto pagrindinė informacija bus įkelta automatiškai, su galimybe ją redaguoti.

Jeigu parodos viršeliui norėsite naudoti vaizdą iš savo įrenginio, jį galite įkelti nutempdami tiesiai iš aplanko virš punktyrine linija pažymėtos srities arba paspaudę mygtuką **„leškoti failo“**.

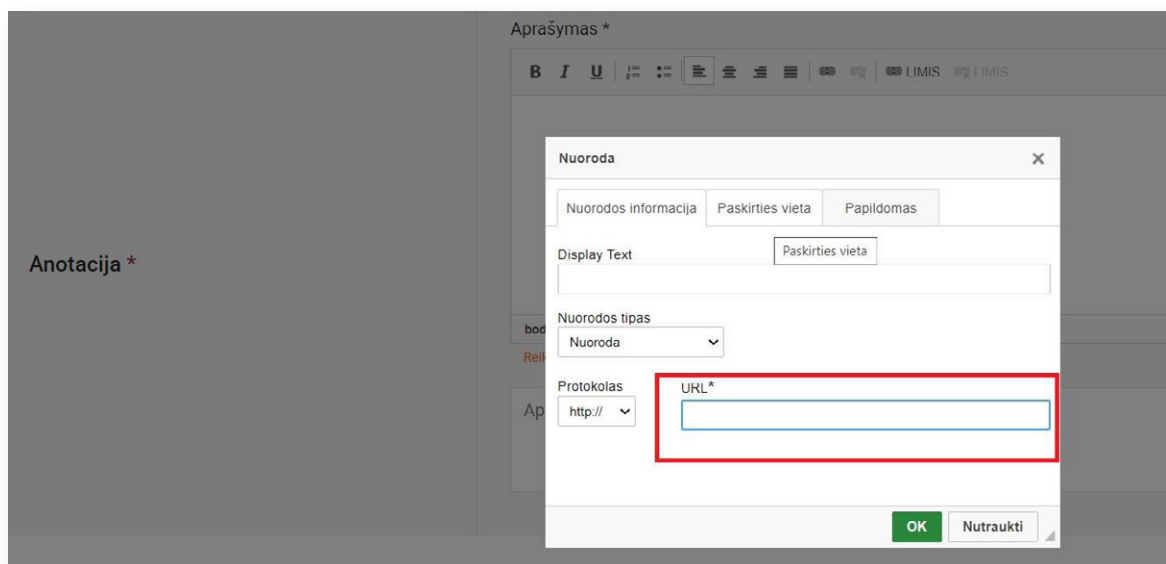
SVARBU! Parodos viršeliui gali būti naudojami .jpeg arba .png formato vaizdai, kurių trumpiausia kraštinė ne mažesnė kaip 720 px.

Į lauką **„Anotacija“** įveskite virtualios parodos aprašymą. Jis turėtų glaustai pristatyti parodos temą ir pateikti įdomios informacijos, kuri skatintų pradėti parodos peržiūrą. Laukas pildomas laisvu tekstu ir turi teksto formatavimo galimybes.

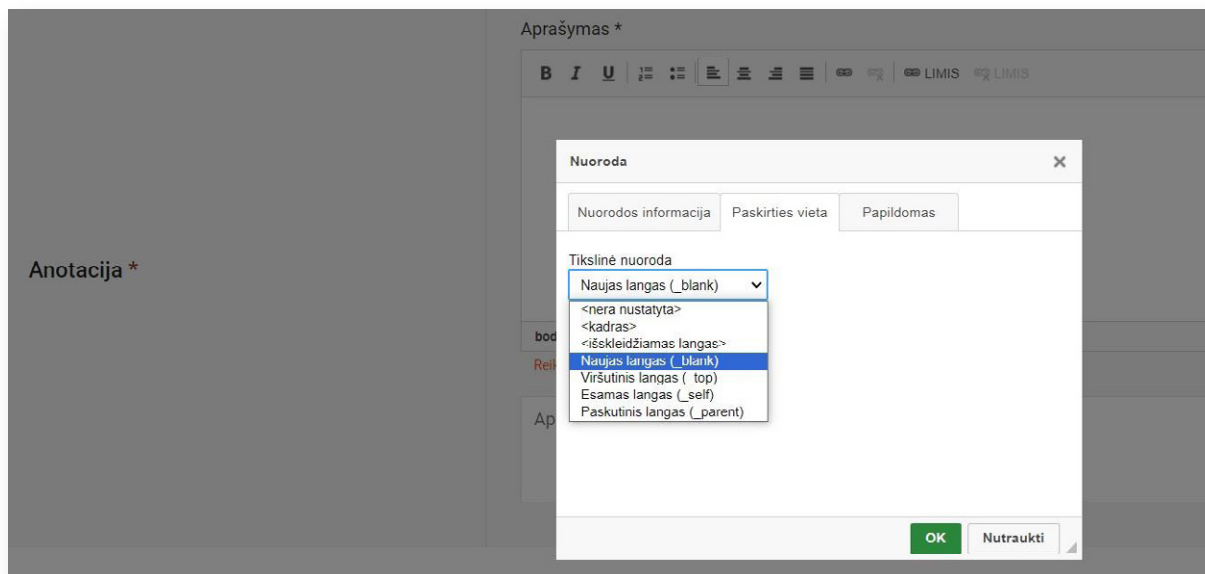
Į tekstą galima įterpti nuorodą, susietą su kitu šaltiniu (tinklalapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklalapiu ir paspauskite nuorodos ženkliuką .



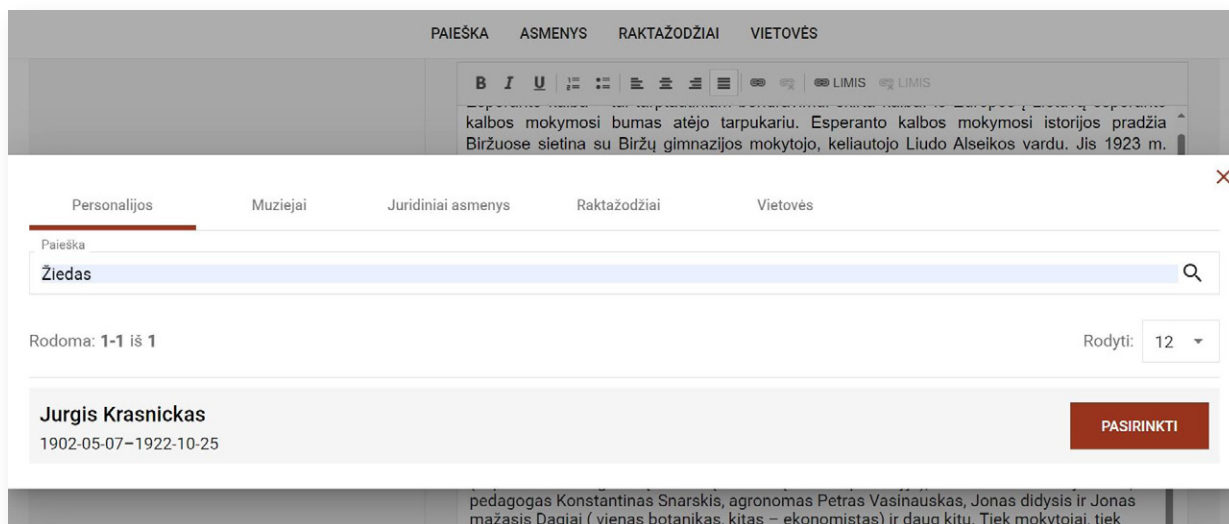
Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“ į lauką „URL*“ įveskite tinklalapio adresą.



Kortelėje „Paskirties vieta“ lauke „Tikslinė nuoroda“ pasirinkus „Naujas langas (_blank)“, nuoroda bus atidaryta naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.



Nuorodos ženkliukas su priedašu LIMIS suteikia galimybę į tekstą įtraukti personaliją, muziejų, juridinį asmenį, raktažodį ar vietovę iš LIMIS klasifikavimo sistemų reikšmių. Paspaudus ženkliuką atsidaro paieškos langas. Įvedus ieškomą žodį ar jo fragmentą ir paspaudus „Enter“ arba padidinamojo stiklo ženklą, sistema jums parodys LIMIS klasifikavimo sistemose naudojamų reikšmių sąrašą. Pasirinkę ieškomą reikšmę, spauskite „Pasirinkti“.



Pasirinktas objektas tekste atsiras kaip nuoroda, kuri lankytoją nukreips į papildomą informaciją LIMIS portale. Kuo daugiau sąsajų su LIMIS klasifikatoriais sukursite, tuo įdomesnis, informatyvesnis ir interaktyvesnis lankytojams bus jūsų sukurtas turinys.

Lauke „**Aprašymas teksto atkūrimui garsu lietuvių k.**“ galite įvesti informaciją apie parodą teksto atkūrimui garsu. Įvedę tekstą, spauskite „Sintezuoti“ – tokiu būdu bus sukurtas klausymui skirtas garso failas. Jis atsiras lauko apačioje, kairėje pusėje.

Garso failą galėsite išklausti, ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Jis bus atvaizduojamas ir parodos peržiūros lange.

Rekomenduojama teksto atkūrimui garsu skirtą failą atidžiai išklausti ir, jeigu reikia, pakoreguoti.

Pasirenkant parodos turinį, lauke „**Pasirinkite parodos išdėstymą**“ pasirinkite vieną iš galimų parodos išdėstymų:

- **Vientisas** (daugiau tekstinės informacijos);
- **Skaidrėmis** (daugiau vaizdinės informacijos).

Parodos turinys

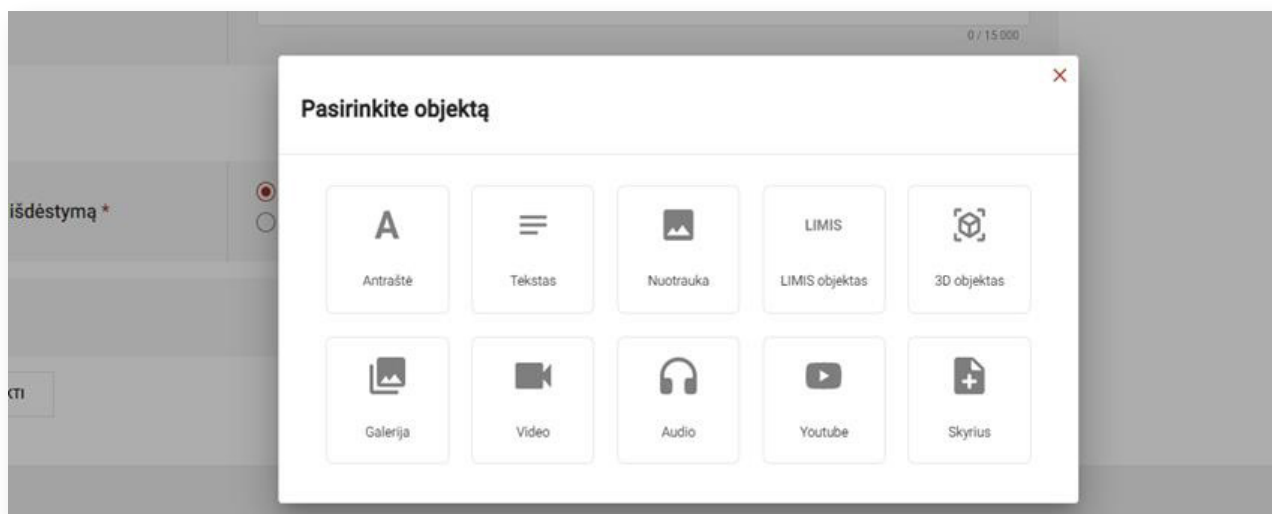
Pasirinkę parodos išdėstymą, spauskite mygtuką „Saugoti“, kad pagrindinė informacija apie parodą būtų išsaugota. Tada galėsite toliau formuoti virtualios parodos turinį.

Tolesniuose skyriuose pristatomi žingsniai, kaip sukurti **vientiso išdėstymo** virtualią parodą (žr. skyrių [2.1. Vientiso išdėstymo virtualios parodos kūrimas](#)) arba virtualią parodą, **išdėstytą skaidrėmis** (žr. skyrių [2.2. Skaidrių išdėstymo virtualios parodos kūrimas](#)).

2.1. Vientiso išdėstymo virtualios parodos kūrimas

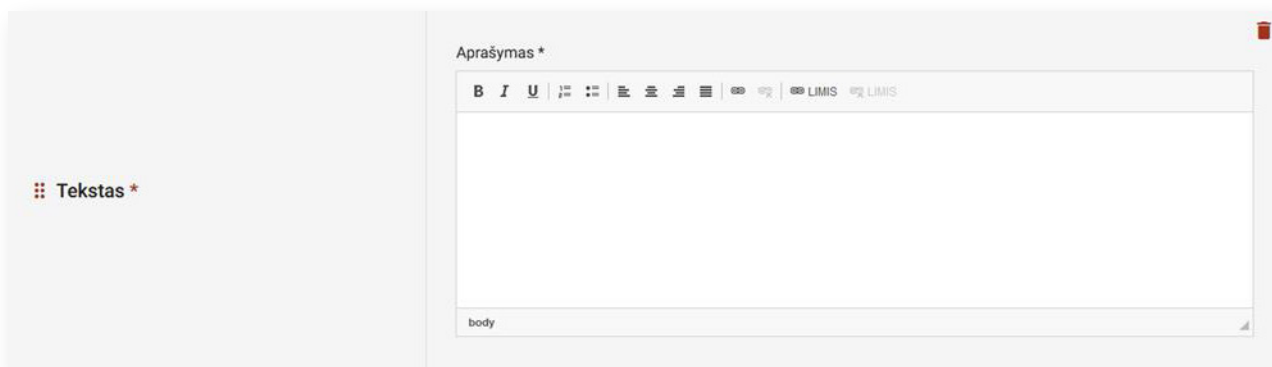
Norėdami kurti vientiso išdėstymo parodą, spauskite mygtuką „**Pridėti objektą**“.

Atsivėrusiame lange pasirinkite, kokiomis priemonėmis kursite savo parodos pasakojimą.



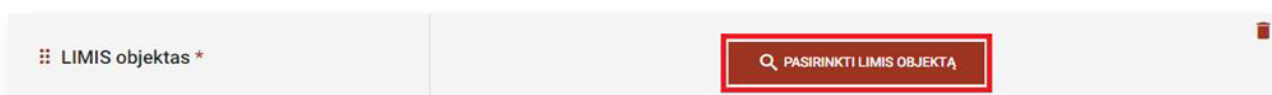
Ženkliukas **„Antraštė“** skirtas įvesti teksto arba objektų grupės pavadinimą. Antraštėje įvedamas tekstas neturi formatavimo galimybių – antraštė yra didesnė ir ryškesnė už „Teksto“ dalį.

Paspaudę ženkliuką **„Tekstas“**, lauke „Aprašymas“ galėsite įvesti pasirinktą tekstą.



Norėdami iliustruoti parodos pasakojimą, spauskite ženkliuką **„Nuotrauka“** – ją galėsite pasirinkti iš savo kompiuterio.

Paspaudę ženkliuką **„LIMIS objektas“**, galėsite pridėti nuotrauką iš LIMIS portalą. Atsidariusiame lauke spauskite „Pasirinkti LIMIS objektą“.



Paieškos lange įveskite paieškos frazę, eksponato inventorinį numerį ar pavadinimą ir spauskite „Enter“ arba padidinamojo stiklo ženklą. Pateiktame sąrašė radę ieškomą objektą, spauskite „Pasirinkti“.

Įkėlus LIMIS objektą, parodos kūrimo / redagavimo lange atsiras automatiškai perkelta informacija apie objektą iš LIMIS portalą. Ją galėsite koreguoti ir papildyti.

Norėdami pašalinti pridėtą LIMIS objektą, spauskite **„Panaikinti susiejimą“**.

Ženkliukas **„Galerija“** skirtas įkelti seriją sumažintų vaizdų (tokia būdu nepaliekant didelių tarpų tarp parodos objektų ir tekstinio pasakojimo), kuriuos galima peržiūrėti išdidintus.

Atsidariusiame lauke nuotraukas galite įkelti iš savo kompiuterio arba įtraukti iš LIMIS portalą. Įkėlus nuotrauką tiesiai iš kompiuterio, atsiras papildomi laukai (autorius, pavadinimas ir kt.).

Pastaba: skaitmeninių vaizdų naudojimo teises nurodyti **privaloma**. Pasirinkite licenciją iš pateikto sąrašo. Norėdami išsamiau sužinoti, kokią licenciją vaizdui priskirti, dešinėje paspauskite nuorodą „Apie licencijas“.

Prie parodos pasakojimo galite pridėti 3D objektą, garso ar vaizdo įrašus iš savo kompiuterio. Taip pat galite įkelti įrašą iš **YouTube** kanalo paspaudę atitinkamai pažymėtą ženkluką. Tada jums reikės nukopijuoti įrašo nuorodą ir paspausti „+“ ženklą.

Jeigu Youtube vaizdo įrašą norite pašalinti, paspauskite šiukšliadėžės ženkluką dešinėje.

Ženklukas „**Skyrius**“ suteikia galimybę vientiso išdėstymo parodos turinį suskirstyti į skyrius. Įveskite skyriaus pavadinimą ir spauskite „+“ ženkluką. Jums bus pasiūlyta galimybė skyriaus apimtyje pridėti parodos objektus (antraštė, tekstas, nuotrauka, LIMIS objektas ir kt.).

Įvedę visą informaciją nepamirškite jos išsaugoti.

2.2. Skaidrių išdėstymo virtualios parodos kūrimas

Norėdami kurti skaidrių išdėstymo parodą, spauskite „**Pridėti skaidrę**“.

Skaidrė – tai paveikslukas ar nuotrauka, kurią galėsite įkelti iš savo įrenginio arba iš LIMIS portalo. Kiekviena skaidrė turi šiuos laukus:

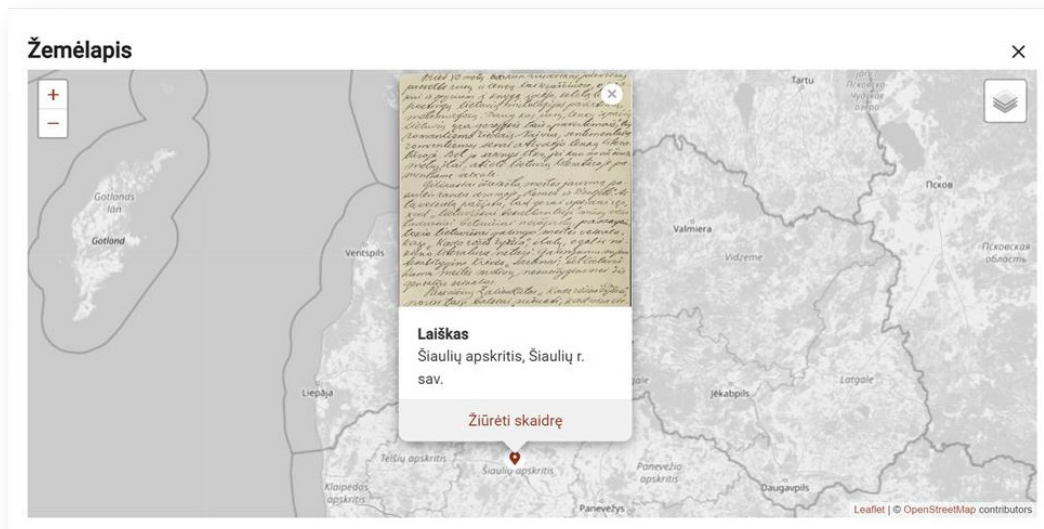
Kai kurių laukų paaiškinimai:

Lauke „**Vaizdo objektas**“ paspaudę mygtuką „+ Pridėti objektą“ galėsite pasirinkti objektą iš kompiuterio, iš LIMIS portalo arba YouTube kanalo. Tam, kad pasirinktas objektas būtų išsaugotas, nepamirškite užpildyti privalomus laukus. Jie pažymėti žvaigždutėmis.

Užpildžius lauką „**Vieta laiko juostoje**“ parodos peržiūroje atsiras laiko juosta, kurioje bus atvaizduojama skaidrė su juostoje nurodyta vieta. Tai suteikia galimybę peržiūrėti parodą chronologine ar kita pasirinkta seka.



Laukas „**Vieta žemėlapyje**“ suteikia galimybę nurodyti skaidrės vietą žemėlapyje. Užpildžius šį lauką, paroda turės žemėlapij, kuriame bus atvaizduojamos skaidrės.

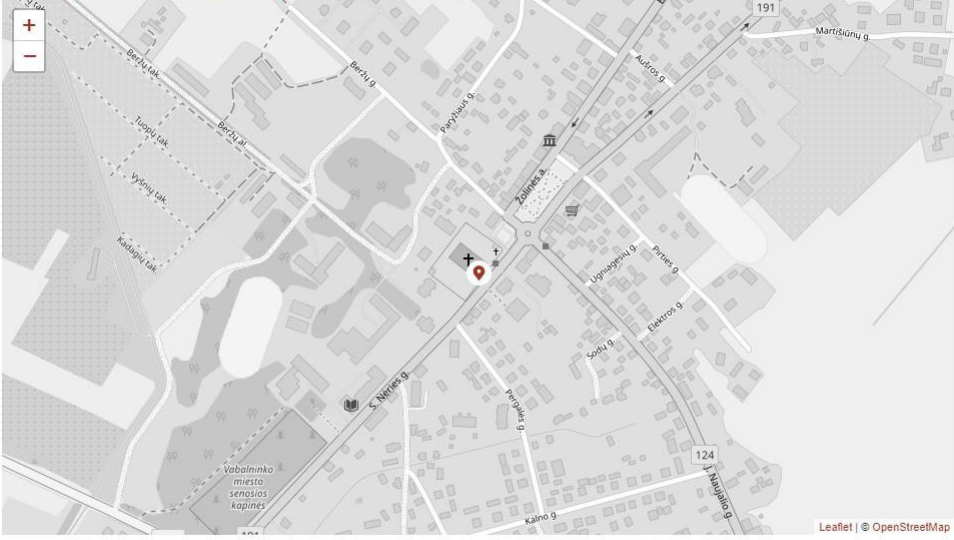


Į paieškos lauką „**Adresas**“ įveskite pirmąsias 3 ar daugiau ieškomos vietovės pavadinimo raides ir pasirinkite adresą iš sąrašo:



Pasirinkus vietovę, atsidarys žemėlapis, kuriame bus atvaizduotas pasirinktos vietovės taškas. Norėdami nurodyti tikslesnį adresą, pelės žymekliu pakoreguokite taško vietą žemėlapyje. Tai galima padaryti žemėlapyje paspaudus kairės pelės mygtuką. Žemėlapyje nurodžius tikslią vietą, spauskite mygtuką „Saugoti“. Lauke „Vieta žemėlapyje“ bus išsaugotos taško žemėlapyje koordinatės.

Nurodykite vietą žemėlapyje ✕




Leaflet | © OpenStreetMap

Pažymėtos vietos koordinatės: platuma 55.97919, ilguma 24.74565

SAUGOTI
ATŠAUKTI

Jei norite pakeisti vietą žemėlapyje, paspauskite ženkliuką „Šiukšliadėžė“. Laukas „Vieta žemėlapyje“ bus išvalytas ir galėsite nurodyti kitą vietą.

Įkėlus nuotrauką iš kompiuterio arba įtraukus LIMIS objektą ir parodos kūrimo lango apačioje paspaudus mygtuką „Saugoti“, po vaizdu atsiras mygtukas „**Redaguoti taškus nuotraukoje**“. Jis skirtas pažymėti pasirinkto vaizdo detales, į kurias norite atkreipti dėmesį.



REDAGUOTI TAŠKUS NUOTRAUKOJE

Paspaudus mygtuką „Redaguoti taškus nuotraukoje“, atsivers kortelė „Pažymėkite taškus nuotraukoje“. Užveskite pelę prie paveiksluko vietos, kurią norite pažymėti, ir spauskite dešiniuoju pelės klavišu. Atsidariusiame lange „Pridėti tašką“ paspauskite ženklą „+“ ir lauke dešinėje įrašykite aktyvaus taško pavadinimą (privaloma) bei aprašymą (neprivaloma).



Atlikę šiuos veiksmus, spauskite „Uždaryti“, kad taškų redagavimo kortelė būtų užverta.

Kaskart užpildę naujos skaidrės informaciją, nepamirškite lango apačioje paspausti mygtuko „Išsaugoti“.

3. VIRTUALIOS PARODOS IŠSAUGOJIMAS

Norėdami išsaugoti virtualios parodos duomenis, parodos kūrimo / redagavimo lango apačioje spauskite mygtuką „Saugoti“.

Paspaudus mygtuką „**Atšaukti**“, įvesta / atnaujinta informacija nebus išsaugota ir parodos kūrėjas bus sugrąžintas į virtualių parodų sąrašo langą.

SVARBU! Kad įvesta informacija nedingtų ir jūsų laikas nebūtų sugaištas, kuriant parodą rekomenduojama spausti mygtuką „Saugoti“, kai tik įkeliate daugiau turinio.

4. VIRTUALIOS PARODOS REDAGAVIMAS

Norėdami pašalinti bet kurį objektą, skyrių ar skaidrę, virtualios parodos redagavimo lange pasirinkite objektą ir dešinėje spauskite šiukšliadėžės ženkluką.

Parodos turinys

Pasirinkite parodos išdėstymą *


Vientisas (daugiau tekstinės informacijos)
 Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)

⋮ Antraštė *

Antraštės pavadinimas 21 / 70

+ Pridėti objektą

SAUGOTI ATŠAUKTI

Norėdami **pakeisti** objektų, skyrių ar skaidrių **eiliškumą**, virtualios parodos redagavimo lange pasirinkite objektą, skyrių ar skaidrę, kairėje paspauskite ženkluką  ir nutempkite objektą ten, kur jums atrodo tinkama:

Parodos turinys

Pasirinkite parodos išdėstymą *

Vientisas (daugiau tekstinės informacijos)
 Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)

⋮ Antraštė *

Antraštės pavadinimas 21 / 70

+ Pridėti objektą

SAUGOTI ATŠAUKTI

Pastaba: redaguoti galėsite ir jau paviešintas virtualias parodas.

5. VIRTUALIOS PARODOS VIEŠINIMAS

Norėdami paviėšinti parodą, virtualios parodos kūrimo / redagavimo lango viršuje išskleiskite mygtuką „Veiksmai“.

Paspaudę ženkluką „**Peržiūrėti**“, atsivėrusiame naujame lange galėsite matyti, kaip sukurta paroda bus atvaizduojama LIMIS portale. Rekomenduojama atidžiai viską peržiūrėti, patikrinti, ar nėra klaidų pavadinimuose ir aprašymuose.

Jeigu rezultatas jus tenkina ir norite parodą paviėšinti, sugrįžkite į virtualios parodos redagavimo langą, išskleiskite mygtuką „Veiksmai“ ir spauskite ženkluką „**Publikuoti**“ (t. y. viešinti). Publikuota paroda bus matoma viešai.

Pastebėję kokių nors netikslumų, paviėšintą parodą galėsite redaguoti arba atšaukti jos publikavimą, kad ji nebūtų rodoma visiems LIMIS lankytojams, bet išliktų jūsų paskyroje.

Jeigu norite, kad paviėšintos virtualios parodos publikavimas būtų atšauktas, virtualių parodų sąrašė, pasirinktos parodos lauke, paspauskite ženkluką su trimis taškais ir pasirinkite „**Paslėpti**“.

Pakoregavę arba papildę netikslumus virtualią parodą galėsite iš naujo publikuoti.

SVARBU! Jeigu sukurtose parodose yra klaidų arba netinkamo turinio, LIMIS el. paslaugos „Virtualios parodos“ administratorius turi teisę atšaukti parodos viešinimą, apie tai informuodamas kūrėją ir nurodydamas viešinimo atšaukimo priežastis.

6. VIRTUALIOS PARODOS ATSISIUNTIMAS

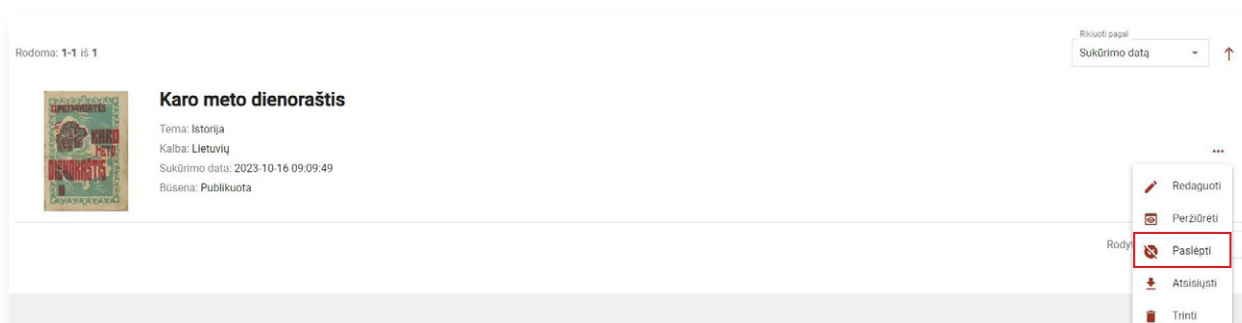
Vientiso išdėstymo virtualias parodas, sukurtas jūsų ir jūsų muziejaus darbuotojų, galite atsisiųsti į savo įrenginį.

Tai galite padaryti keliais būdais:

- virtualios parodos kūrimo / redagavimo lango viršuje išskleiskite mygtuką **„Veiksmai“** ir spauskite **„Atsisiųsti“**:



- virtualių parodų sąrašė, pasirinktos parodos lauke, paspauskite ženkliuką su trimis taškais ir pasirinkite **„Atsisiųsti“**:



- sugrįžę į pradinį el. paslaugos „Virtualios parodos“ puslapį (<http://parodos.limis.lt>) atverkite langą „PAIEŠKA“ ir pagal pasirinktus kriterijus suraskite parodą, kurią ketinate atsisiųsti.



Mygtukas  atvaizduojamas po parodos pavadinimu.

Paroda bus atsiųsta ZIP formatu. Norėdami peržiūrėti atsisiųstos parodos failą, turėsite jį išskleisti.

Pastaba: skaidrių išdėstymo virtualių parodų atsisiųsti nėra galimybės.

Konsultacijos dėl virtualių parodų kūrimo ir tvarkymo naudojantis LIMIS platformos el. paslauga „Virtualios parodos“ teikiamos el. paštu parodos@limis.lt