

INTERAKTYVIŲ ISTORIJŲ KŪRIMO IR TVARKYMO instrukcija LIMIS naudotojams (darbuotojams)

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint sukurti ir paviešinti interaktyvią istoriją, kad ji būtų matoma visiems LIMIS lankytojams el. paslaugoje „Mano ir mūsų istorija“:

1. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
 - 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas →
 - 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas →
 - 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. Interaktyvios istorijos kūrimas →
3. Interaktyvios istorijos viešinimas →
4. Interaktyvios istorijos redagavimas →
5. Istorijų paieška →
6. Kategorijų, temų ir potemių medis →

1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas

Muziejus ar kita institucija, norinti naudoti LIMIS elektroninę paslaugą „Mano ir mūsų istorija“, joje kurti bei viešinti savo sukurtas interaktyvias istorijas, turi paskirti už el. paslaugą atsakingą darbuotoją. Šiam darbuotojui reikia turėti LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis (naudotojo vardą ir slaptažodį) bei suteiktą teisę tvarkyti šią el. paslaugą.

LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis ir teisę tvarkyti el. paslaugas suteikia LIMIS administratorius. Muziejus ar kita institucija, norinti kurti el. paslaugą, turi pateikti Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui adresuotą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą [prašymą](#).

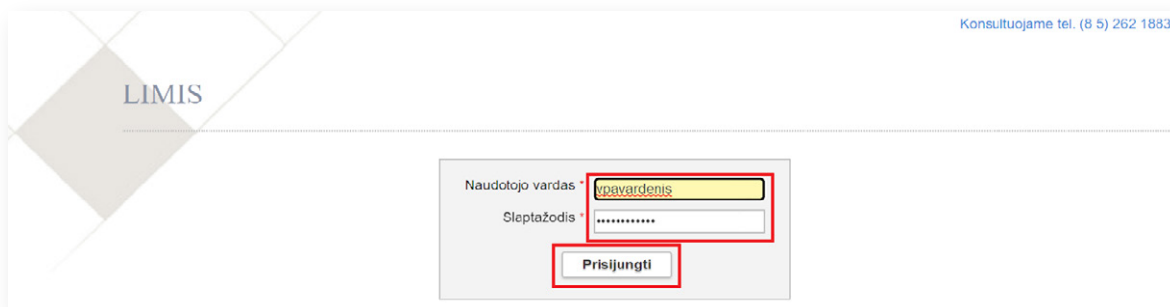
LIMIS administratoriui sukūrus LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą ir / arba suteikus el. paslaugų tvarkymo teises, informacija bus atsiųsta prašyme nurodytu darbuotojo el. pašto adresu.

1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas

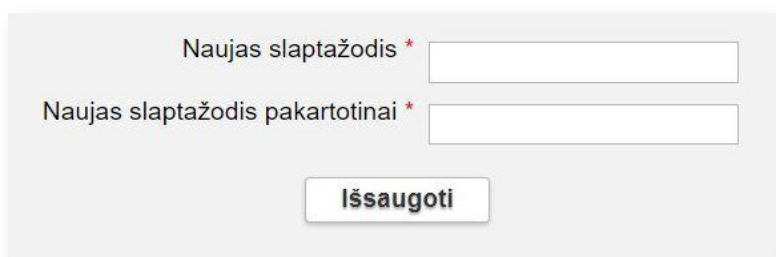
Prieš pirmą kartą pradėdami naudotis LIMIS portalo paslaugomis turite prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ir pasikeisti slaptažodį.

Naršyklėje atverkite šią nuorodą: www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml

Atsidariusiame lange įveskite prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“¹.



Pirmo prisijungimo metu būtina pasikeisti LIMIS administratoriaus suteiktą laikinąjį slaptažodį. Įvedę savo sugalvotą slaptažodį laukuose „Naujas slaptažodis“ ir „Naujas slaptažodis pakartotinai“, paspauskite „Išsaugoti“.



Tai atlikę prisijungsite prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos. Šioje aplinkoje, meniu skiltyje „Naudotojo nustatymai“, slaptažodį bet kada galėsite pakeisti.

SVARBU! LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš jų bent viena didžioji raidė, bent vienas specialusis simbolis (pavyzdžiui, ?, !, # ar kt.) ir bent vienas skaitmuo.

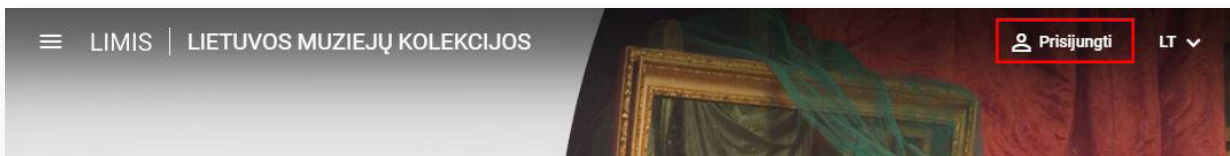
SVARBU! Siekiant užtikrinti duomenų saugumą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį privaloma keisti kas 6 mėn. Dėl šios priežasties po 6 mėn. prie LIMIS portalo el. paslaugų prisijungti nebegalėsite. Reikės pakartotinai prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos (www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml) ir atnaujinti savo slaptažodį. Naujas slaptažodis negali sutapti su paskutiniais trimis sistemoje naudotais slaptažodžiais.

Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, Jūsų slaptažodis bus pakeistas ir automatiškai perduotas į LIMIS portalo skiltį. Šių duomenų perdavimas vyksta apie 45 minutes. Praėjus šiam laikui, galite bandyti jungtis prie LIMIS portalo el. paslaugų.

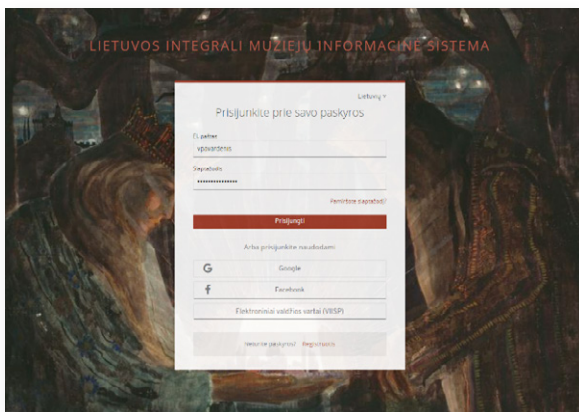
¹ Jeigu atsivėrusiame lange nėra galimybės įvesti prisijungimo duomenų ir matote užrašą „403 Forbidden“, tai reiškia, kad jūsų darbo vietos IP neįtrauktas į leidžiamų darbo vietų sąrašą. Pabandykite veiksmus atlikti prisijungę prie muziejaus interneto tinklo. Išsamesnė konsultacija teikiama el. paštu prisijungti@limis.lt

1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo

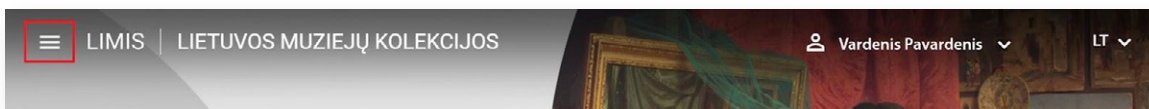
LIMIS portalo (www.limis.lt) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



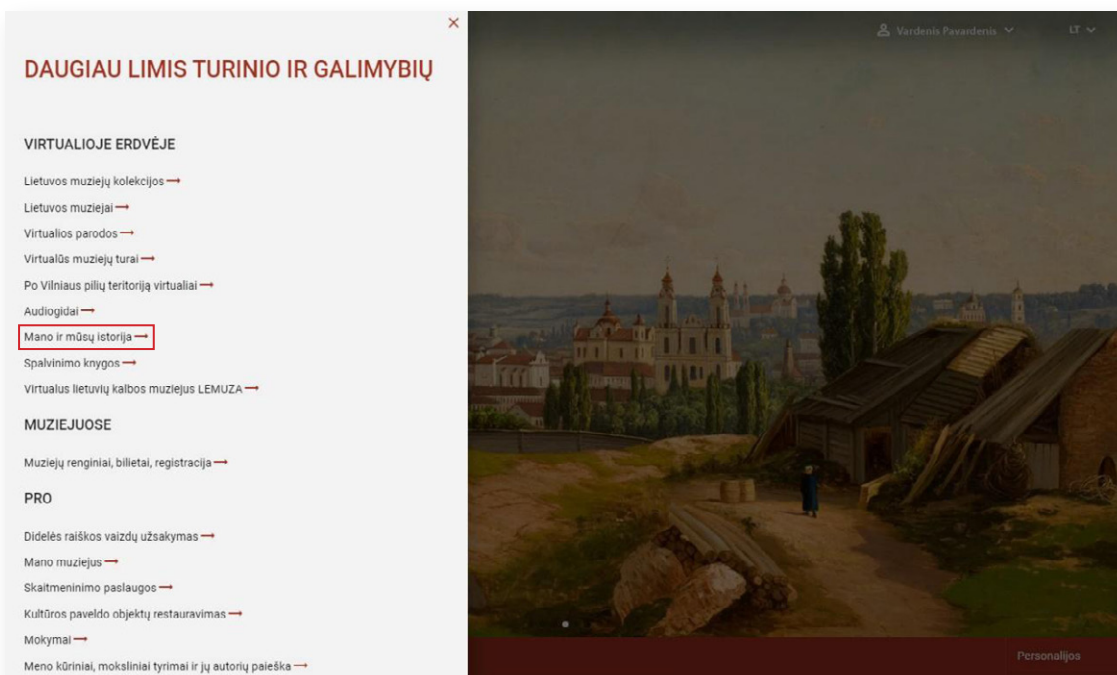
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.



Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Mano ir mūsų istorija“ ir spauskite jos nuorodą.



2. INTERAKTYVIOS ISTORIJOS KŪRIMAS

LIMIS el. paslaugos „Mano ir mūsų istorija“ pradiniam puslapyje <https://www.limis.lt/mimi> išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite mėlynos spalvos mygtuką „+Kurti istoriją“.



Būsime nukreipti į interaktyvios istorijos kūrimo langą, kuriame turėsite suvesti bendrąją istorijos informaciją.

SVARBU! Žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, norint, kad istorija būtų išsaugota.

Lauke „**Pagrindinės antraštės tekstas**“ įveskite istorijos pavadinimą.

Į lauką „**Pagrindinė nuotrauka**“ įkelkite vaizdą iš savo įrenginio. Šis vaizdas yra pagrindinis interaktyvios istorijos viršelis ir bus rodomas bendrame interaktyvių istorijų sąrašė bei pradiniam istorijos peržiūros lange. Pasirinktą vaizdą galite įkelti nutempdami tiesiai iš aplanko virš punktyrine linija pažymėtos srities arba paspaudę mygtuką „**leškoti failo**“.

Įkėlę viršelio vaizdą, lauke „**Nuotraukos aprašymas**“ įrašykite nuotraukos autorių, pavadinimą, sukūrimo datą ar kitą informaciją. Privaloma nurodyti nuotraukos naudojimo **licenciją**. Ją pasirinkite iš pateiktų licencijų sąrašo. Norėdami išsamiau sužinoti, kokią licenciją vaizdui priskirti, dešinėje paspauskite nuorodą „**Apie licencijas**“.

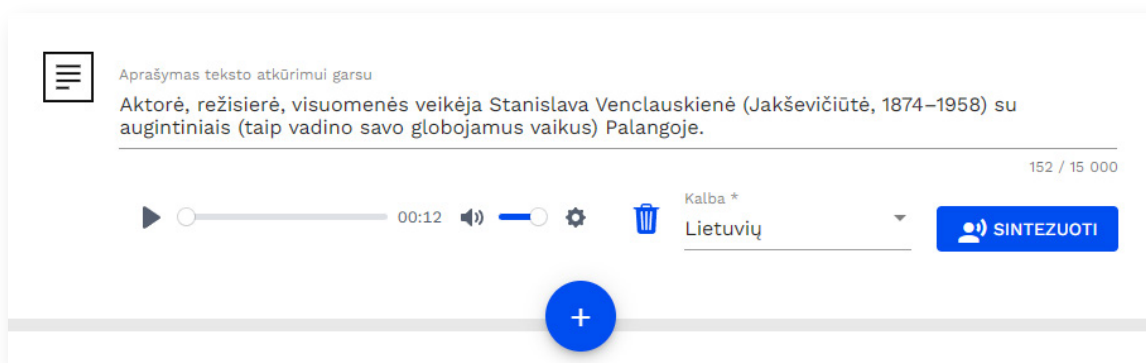
SVARBU! Pagrindinei nuotraukai gali būti naudojami .jpeg arba .png formato vaizdai, kurių trumpiausia kraštinė ne mažesnė kaip 720 px.

Lauke „**Aprašymas**“ įveskite interaktyvios istorijos aprašymą. Jis turėtų glaustai pristatyti istorijos temą ir pateikti apie ją įdomios informacijos.



A screenshot of a text input field. On the left, there is a square icon containing the letter 'A'. To its right, the text 'Aprašymas *' is displayed. Below this text is a horizontal line representing the text area. In the bottom right corner of the text area, the text '0 / 15 000' indicates the current character count and the maximum allowed.

Lauke „**Aprašymas teksto atkūrimui garsu lietuvių k.**“ galite įvesti informaciją apie istoriją teksto atkūrimui garsu. Įvedę tekstą, spauskite „Sintezuoti“ – tokiu būdu bus sukurtas klausymui skirtas garso failas. Jis atsiranda lauko apačioje, kairėje pusėje.



A screenshot of a text-to-speech interface. At the top left is a menu icon. The text area contains the placeholder 'Aprašymas teksto atkūrimui garsu' and the text 'Aktorė, režisierė, visuomenės veikėja Stanislava Venclauskienė (Jakševičiūtė, 1874–1958) su augintiniais (taip vadino savo globojamus vaikus) Palangoje.' Below the text area is a playback control bar with a play button, a progress slider showing '00:12', a volume icon, a settings gear, a trash icon, and a language dropdown menu set to 'Lietuvių'. A blue button labeled 'SINTEZUOTI' is visible on the right. Below the playback bar is a large blue circular button with a white plus sign.

Garso failą galėsite išklaudyti, ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Jis bus atvaizduojamas ir istorijos peržiūros lange.

Rekomenduojama teksto atkūrimui garsu skirtą failą atidžiai išklaudyti ir, jeigu reikia, pakoreguoti.

Užpildykite laukus, esančius dešinėje lango „Kurti istoriją“ pusėje: „**Muziejus**“, „**Istorijos kalba**“, „**Kategorija ir tema**“, „**Žymos**“.

Kai kurių laukų paaiškinimai:

Lauke „**Kategorija**“ pasirinkite jūsų istorijos tematiką atitinkančią kategoriją, temą ir potemę.

Kategorija ir tema

Kategorija *

Tema

Potemė

Metai nuo * Metai iki

Vieta * +

0 / 64

Visą kategorijų / temų / potemių medį galite peržiūrėti lango „Kurti istoriją“ viršuje, išskleidę rodyklę „**Visos istorijos**“.

Visos istorijos

Detali paieška

LT

Kurti

- Gyvenimas >
- Individualybė >
- Laisvė >
- Pasaulis >
- Siekiai >
- Šventės >

- Atgimimas >
- Kita (laisvė) >
- Laisvės kelias 2020 >
- Laisvės kovos >
- Laisvės šventės >
- Lygios galimybės >
- Nelaisvėje >
- Subkultūros >
- „Rokenrolas“ >

- 1863 m. sukilimas >
- Disidentai >
- Kauno pavasaris (Kalanta) >
- Lietuvos partizanai (1944-1956...)
- Sausio 13-oji >
- Savanoriai (Laisvės kovos 1918...)

leškoti failo

Kai kurios temos neturi potemių. Tokiu atveju potemės laukas bus neaktyvus.

Kategorija ir tema

Kategorija *

Laisvė

Tema *

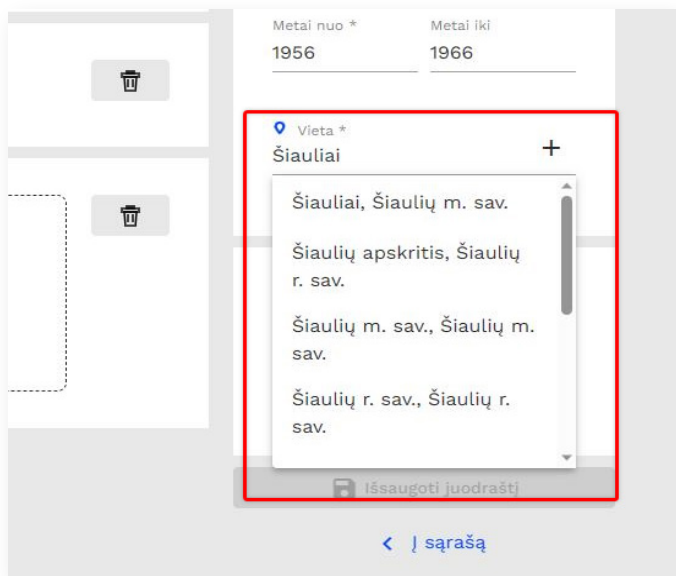
Kita (laisvė)

Potemė

neaktyvi potemė

Vieta *

Lauke „**Vieta**“ galite nurodyti su jūsų istorija susijusią vietovę. Įveskite pirmąsias 3 ar daugiau ieškomos vietovės pavadinimo raides ir pasirinkite adresą iš sąrašo.



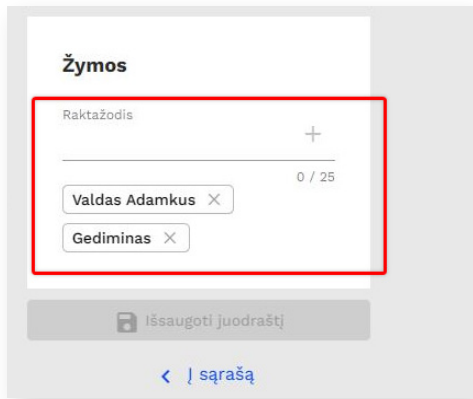
Pasirinkus vietovardį, atsidaro langas „**Nurodykite vietą žemėlapyje**“ su automatiškai nurodytu pasirinkto adreso tašku.



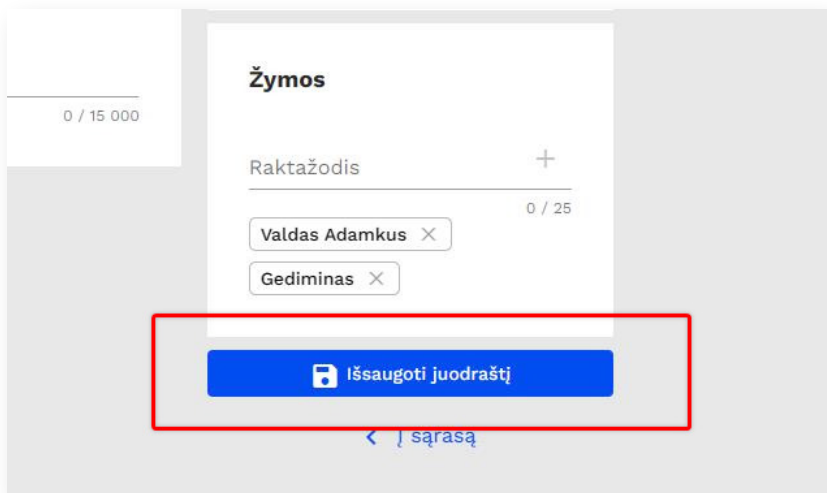
Norėdami nurodyti tikslesnį adresą, pelės žymekliu pakoreguokite taško vietą žemėlapyje. Tai galima padaryti paspaudus kairiuoju pelės mygtuku ir mygtuką „Išsaugoti“. Atlikus šiuos veiksmus lauke „Kategorija ir tema“ atsiras tikslios jūsų pasirinktos vietos koordinatės.



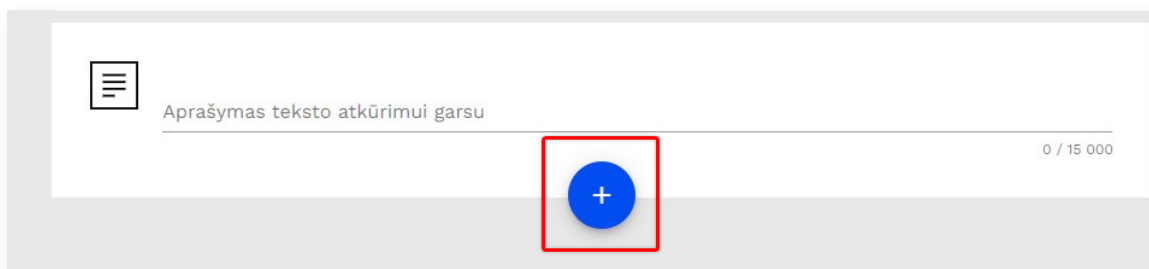
Lauke „**Žymos**“ įveskite su interaktyvia istorija susijusį raktažodį. Žymų pagalba galima sujungti keletą istorijų, turinčių tą pačią temą. Įvedus pirmus tris ar daugiau simbolių, lauko apačioje pasirodys panašių, kitose istorijose jau panaudotų raktinių žodžių pasiūlymai. Paspaudus ant pasiūlytos reikšmės, ji bus pridėta naujai kuriamai istorijai. Jeigu reikiamos reikšmės sąraše dar nėra, įvedę pilną žymą paspauskite „+“ ženklą, kad ji būtų išsaugota.



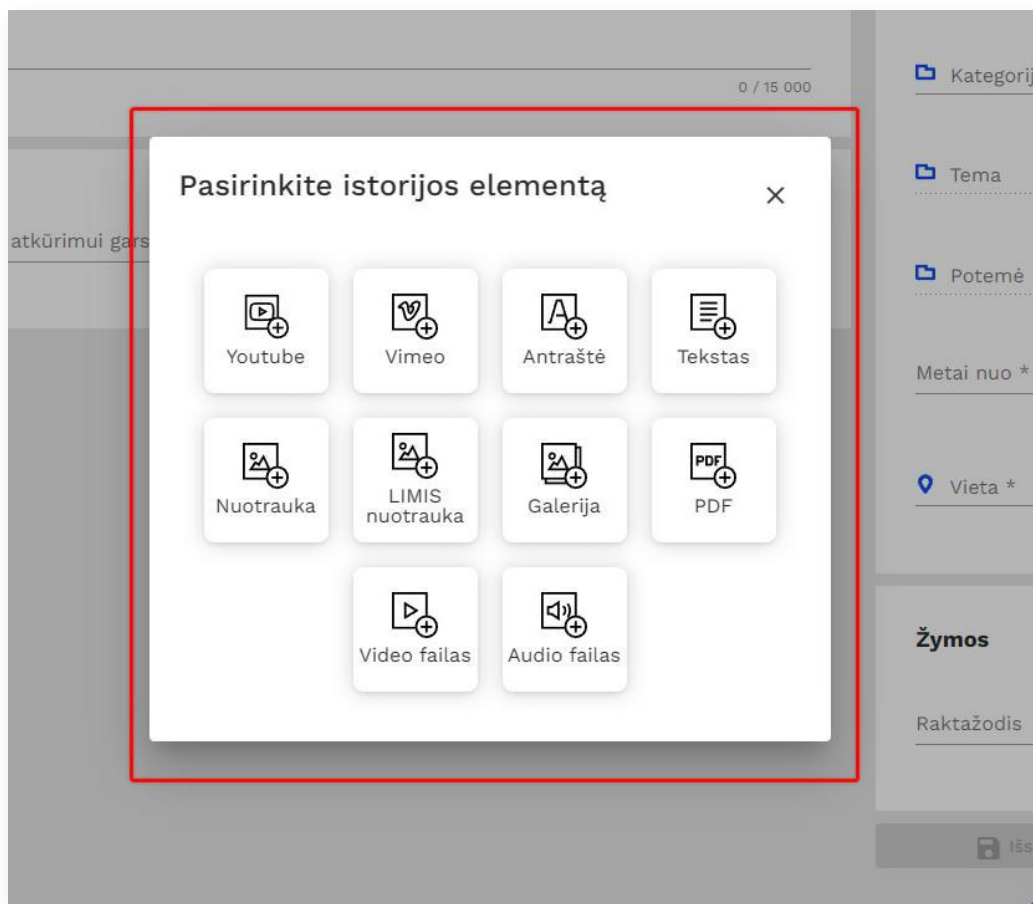
Užpildę visus interaktyvios istorijos informacijos laukus, spauskite mygtuką „**Išsaugoti juodraščių**“.



Jeigu norite prie savo istorijos pridėti daugiau elementų (teksto, garso ar vaizdo įrašų ir kt.), lango „Kurti istoriją“ apačioje, dešinėje pusėje, paspauskite mėlyną pliuso mygtuką.



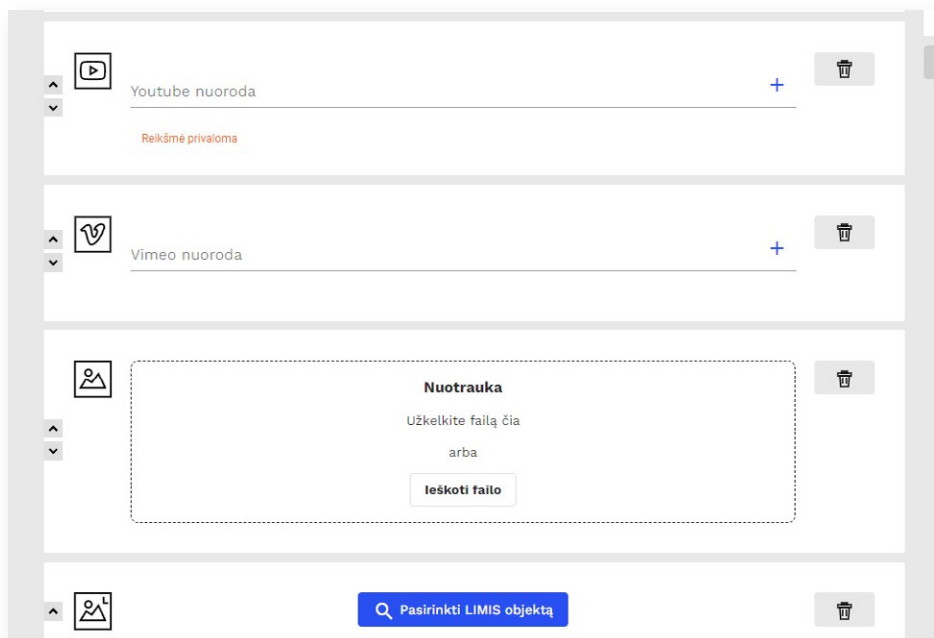
Atsivėrusiame lange pasirinkite, kokiomis priemonėmis kursite tolesnį savo istorijos pasakojimą.



Jei norite, galite įkelti **Youtube** ar **Vimeo** įrašą, dar vieną **antraštę**, **tekstą**, **nuotrauką** ar **garso / vaizdo įrašą**, **pdf dokumentą**, **nuotraukų galeriją** iš savo įrenginio, **nuotrauką iš LIMIS portalo**.

Kai kurių ženkliukų paaiškinimai:

Jeigu ketinate įkelti vaizdo įrašą iš Youtube ar Vimeo platformos, į lauką „**Youtube / vimeo nuoroda**“ nukopijuokite įrašo nuorodą ir paspauskite pliuso ženkliuką dešinėje.

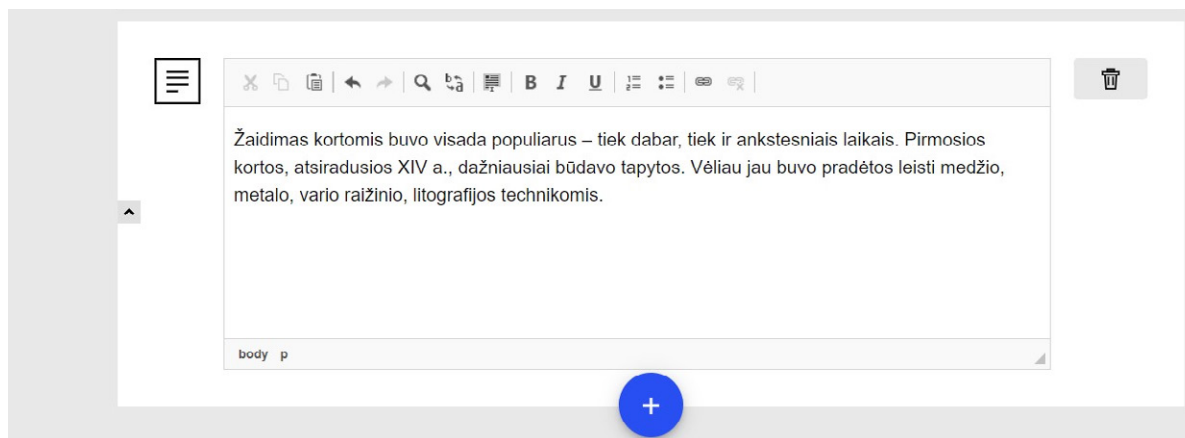



SVARBU! Jeigu garso / vaizdo įrašą ar nuotrauką kelsite iš savo įrenginio, privaloma nurodyti naudojimo licenciją.

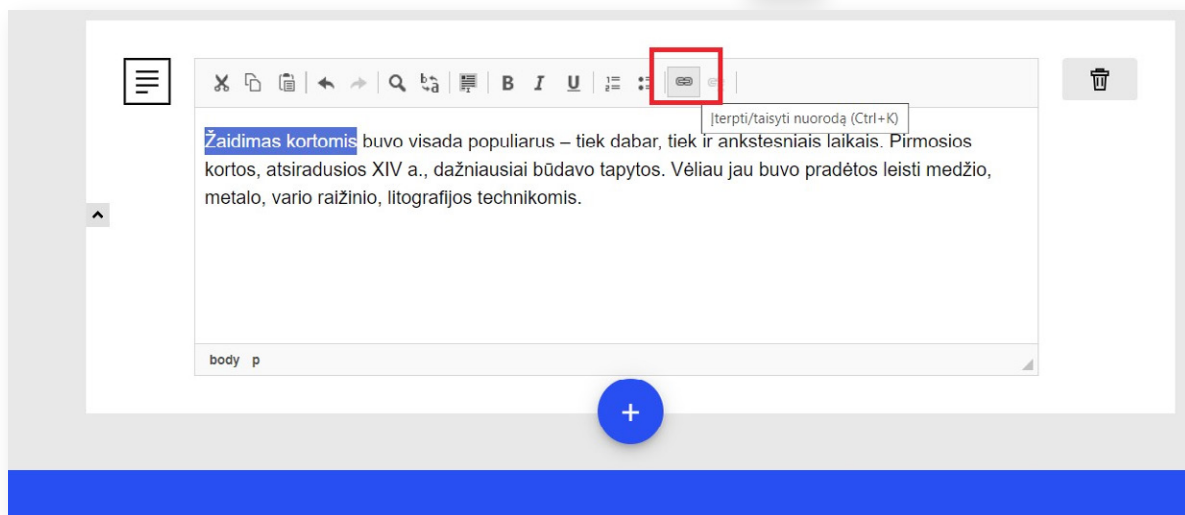
Rekomenduojame pakartotinai panaudoti muziejaus anksčiau sukurtą turinį, susijusį su interaktyvioje istorijoje pristatomais eksponatais (jau vykusią fizinių parodų, edukacijų vaizdo / garso medžiagą).

Ženkliukas „**Antraštė**“ skirtas įvesti teksto arba objektų grupės pavadinimą. Antraštėje įvedamas tekstas neturi formatavimo galimybių – antraštė yra didesnė ir ryškesnė už „Teksto“ dalį.

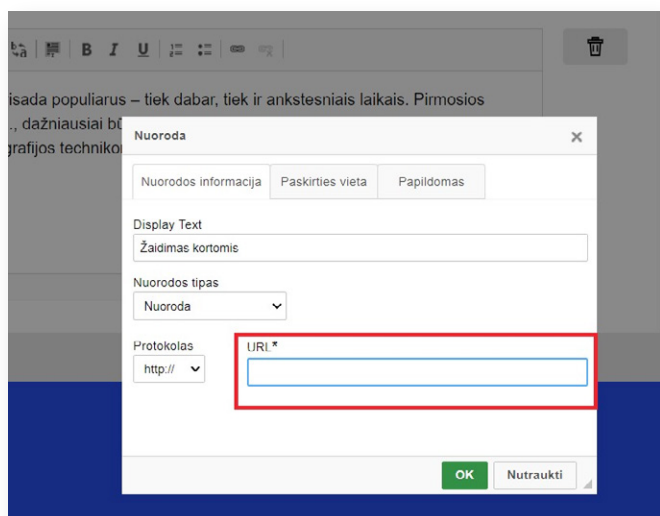
Paspaudę ženkliuką „**Tekstas**“ galėsite įvesti pasirinktą aprašymą. Laukas pildomas laisvu tekstu ir turi formatavimo galimybes.



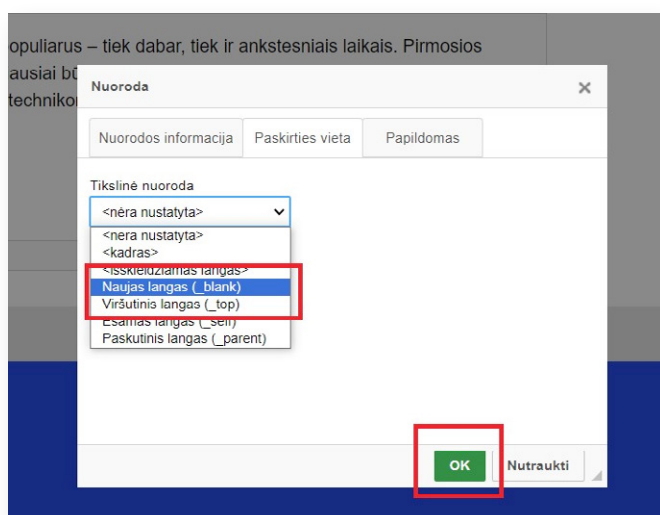
Į tekstą galima įterpti nuorodą, susietą su kitu šaltiniu (tinklalapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklalapiu, ir paspauskite nuorodos ženkliuką .



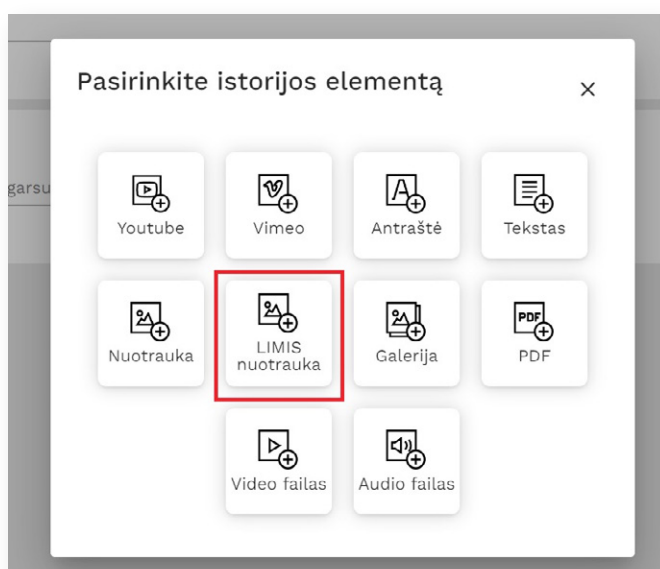
Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“ į lauką „URL*“ įveskite tinklalapio adresą.

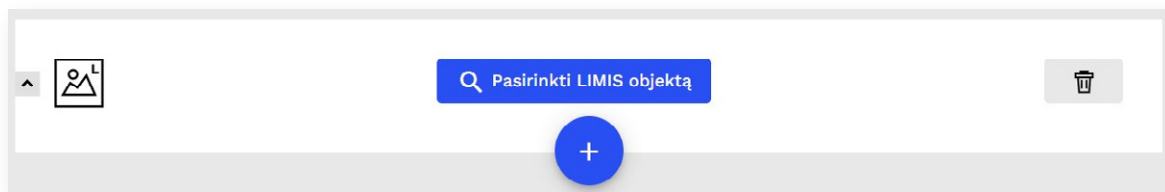


Kortelėje „Paskirties vieta“, lauke „Tikslinė nuoroda“, pasirinkus „Naujas langas (_blank)“, nuoroda bus atidaryta naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.



Norėdami įkelti **nuotrauką iš LIMIS** portalo, spauskite ženkliuką „LIMIS nuotrauka“ ir mėlyną mygtuką „Pasirinkti LIMIS nuotrauką“.

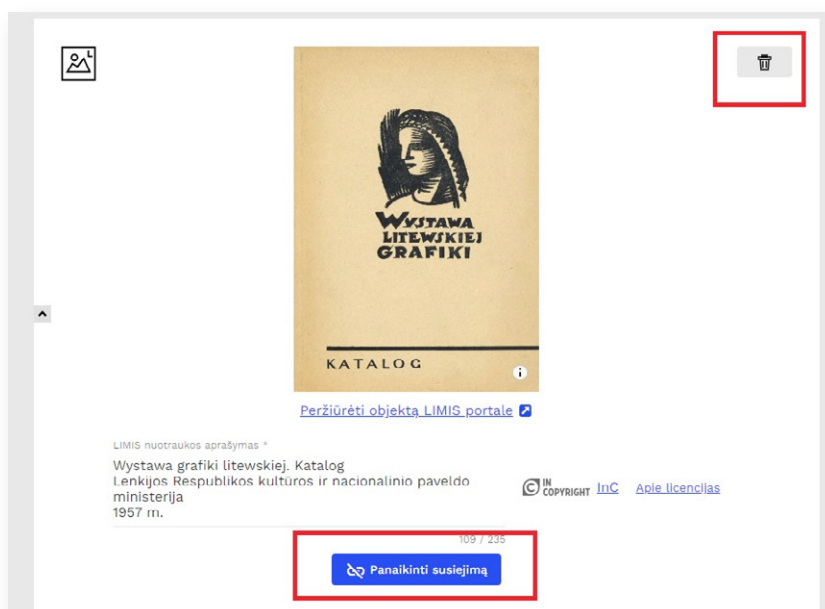




Atsidariusiame paieškos lange įveskite eksponato inventorinį numerį arba pavadinimą ir paspauskite „Enter“ arba padidinamojo stiklo ženklą. Sistemos pateiktame sąrašė radę ieškomą objektą, spauskite „Pasirinkti“.

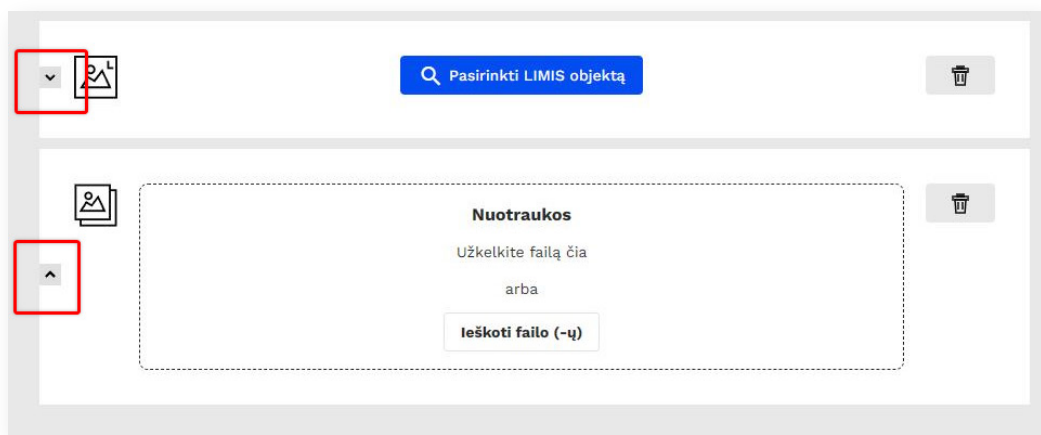


Norėdami pašalinti pridėtą LIMIS objektą, spauskite mygtuką „Panaikinti susiejimą“ arba šiukšliadėžės ženkliuką.

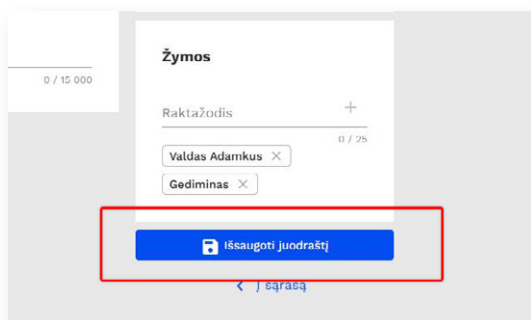


Ženkliukas „Galerija“ skirtas įkelti seriją sumažintų vaizdų, kuriuos galima peržiūrėti padidintus.

Norėdami **pakeisti elementų eiliškumą**, spauskite kiekvieno turinio elemento kairėje esančią rodyklę.



SVARBU! Kaskart pridėję naują istorijos elementą ar papildę laukus nauja informacija, nepamirškite istorijos kūrimo lango kairėje paspausti mygtuką „**Išsaugoti juodrašį**“.

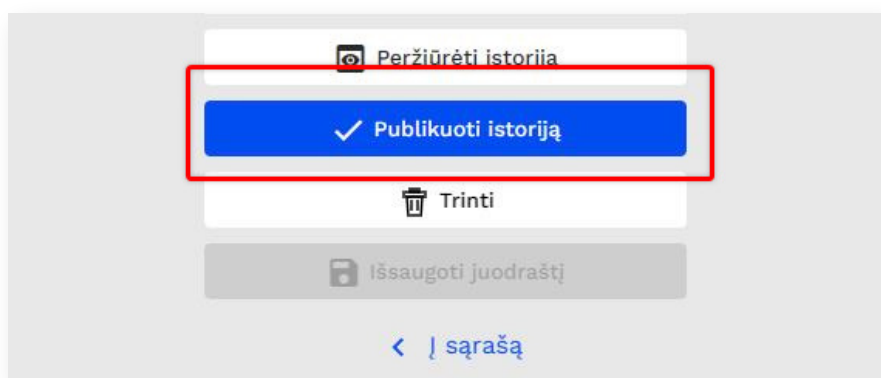


3. INTERAKTYVIOS ISTORIJOS VIEŠINIMAS

Norėdami **istoriją paviėšinti**, istorijos kūrimo lango apačioje, dešinėje pusėje, spauskite mygtuką „**Publikuoti istoriją**“. Bet prieš tai rekomenduojama istoriją peržiūrėti.

Paspaudę mygtuką „**Peržiūrėti istoriją**“ pamatysite, kaip jūsų sukurta istorija bus atvaizduojama viešojoje prieigoje. Dar kartą patikrinkite, ar visa informacija suvesta tinkamai.

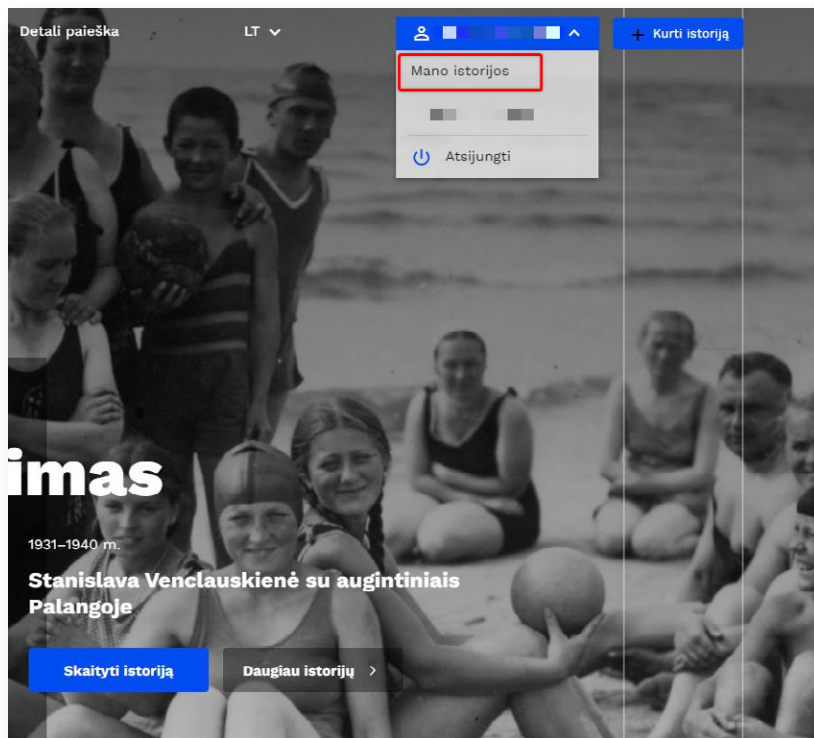
Jeigu rezultatas jus tenkina, spauskite „Publikuoti istoriją“.



SVARBU! Jeigu interaktyvių istorijų administratorius randa klaidų arba netinkamo turinio, jis turi teisę atšaukti istorijos viešinimą ir pranešti apie tai interaktyvios istorijos kūrėjui.

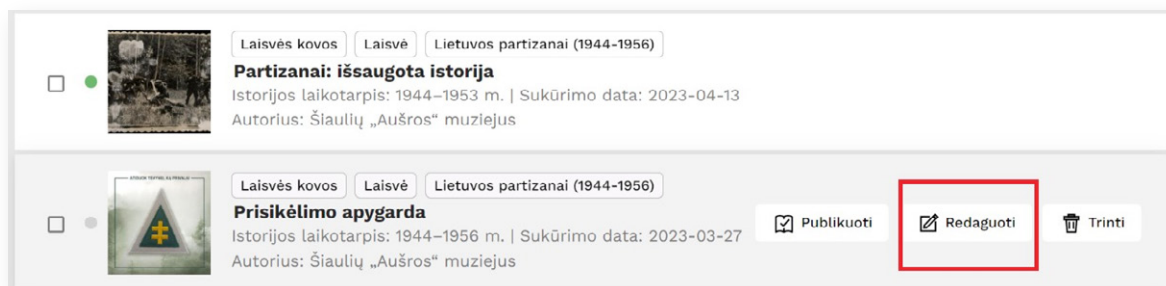
4. INTERAKTYVIOS ISTORIJOS REDAGAVIMAS

Sukurtą istoriją visada galite redaguoti. LIMIS el. paslaugos „Mano ir mūsų istorija“ pradiname puslapyje (<https://www.limis.lt/mimi>) viršutiniame kampe išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „Mano istorijos“.



Atsidarys langas, kuriame matysite visų savo publikuotų, nepublikuotų ar atmestų istorijų sąrašą.

Jūsų sukurtų istorijų sąrašė užveskite pele ant pasirinktos istorijos eilutės ir pasirinkite tolesnį veiksmą. Jei norite istoriją redaguoti, pridėti daugiau informacijos, spauskite mygtuką „Redaguoti“.



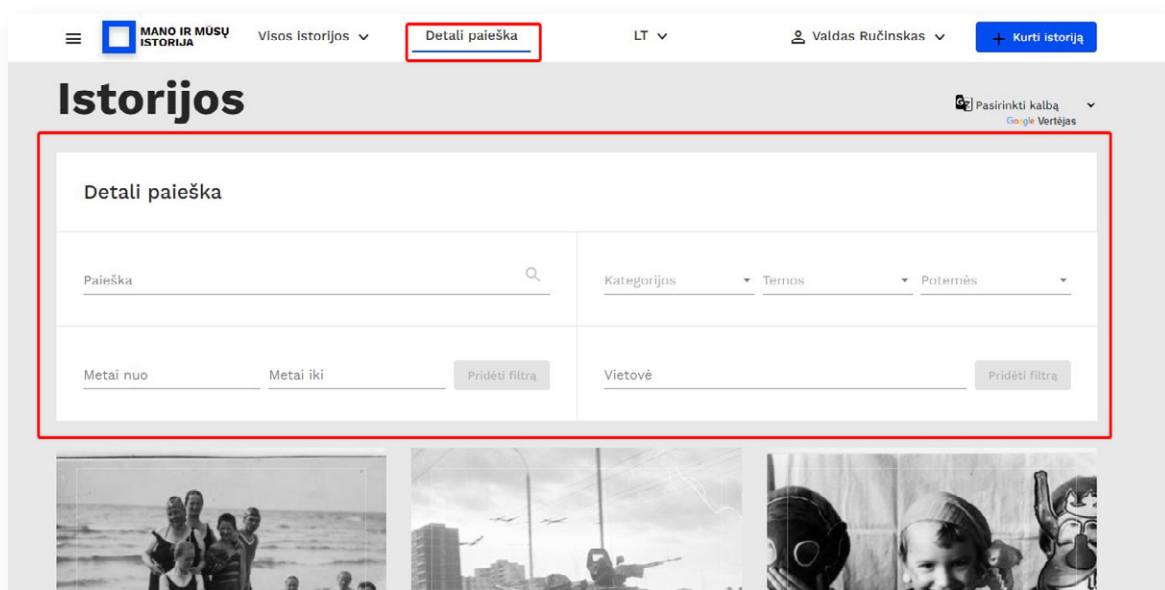
Kiekvienos istorijos lauko dešinėje pusėje matysite spalvotus taškelius: žalias reiškia, kad istorija buvo publikuota, pilkas – nepublikuota, raudonas – atmesta.

5. ISTORIJŲ PAIEŠKA

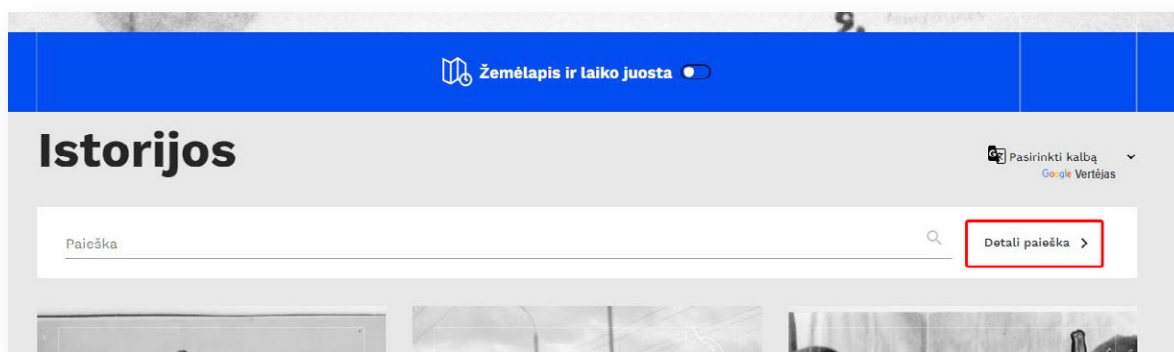
Norėdami surasti jus dominančią istoriją, galite rinktis iš trijų galimybių:

- detali paieška;
- vizualus interaktyvus žemėlapis;
- greita paieška.

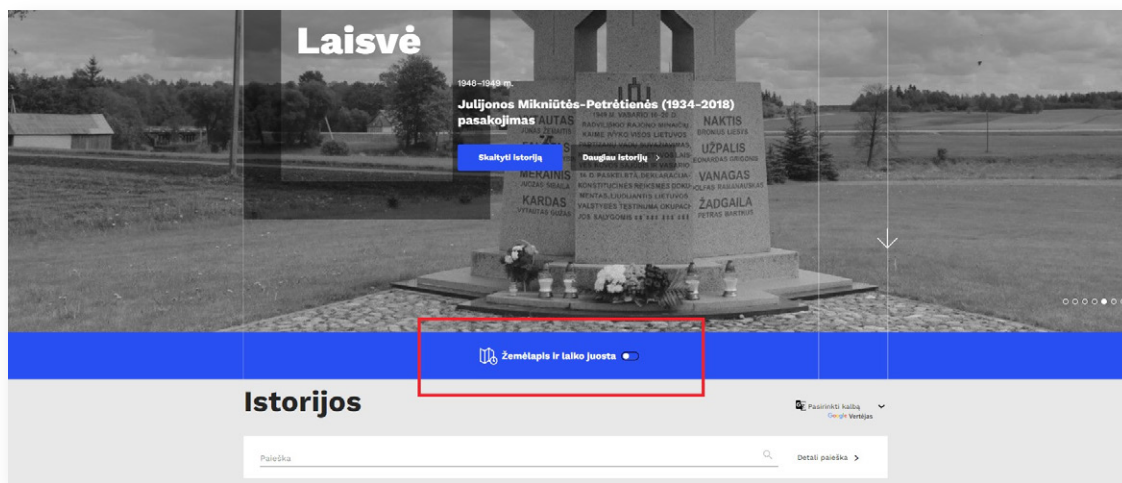
Norėdami atlikti **detalią paiešką**, el. paslaugos „Mano ir mūsų istorija“ pradinio puslapio viršuje paspauskite „Detali paieška“. Čia galėsite ieškoti interaktyvių istorijų pagal pavadinimą, metus, kategorijas, vietovę ir kitus požymius.



Detalios paieškos mygtuką galite rasti ir kiek žemiau, dešinėje pradinio puslapio pusėje.



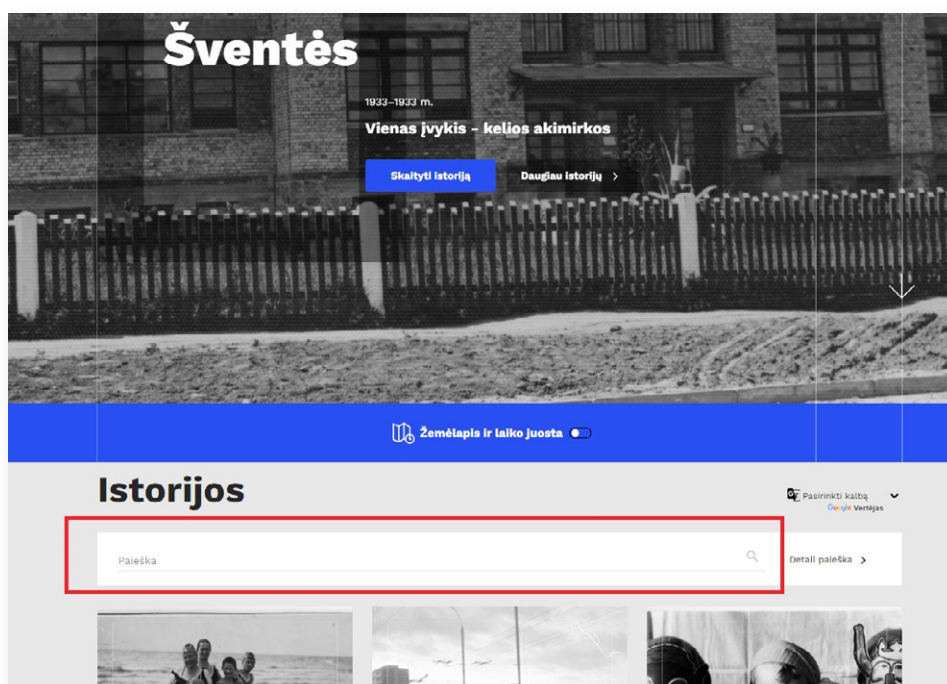
Interaktyvaus žemėlapio mygtuką „Žemėlapis ir laiko juosta“ rasite pradinio puslapio apačioje, mėlynoje juostoje.



Pelės ratuko pagalba galima atitraukti ir priartinti jus dominančią vietovę ir pamatyti, kokios istorijos yra jai priskirtos. Laiko juostos pagalba galite pasirinkti istorijos intervalą ir peržiūrėti šiam laiko intervalui priskirtas istorijas.

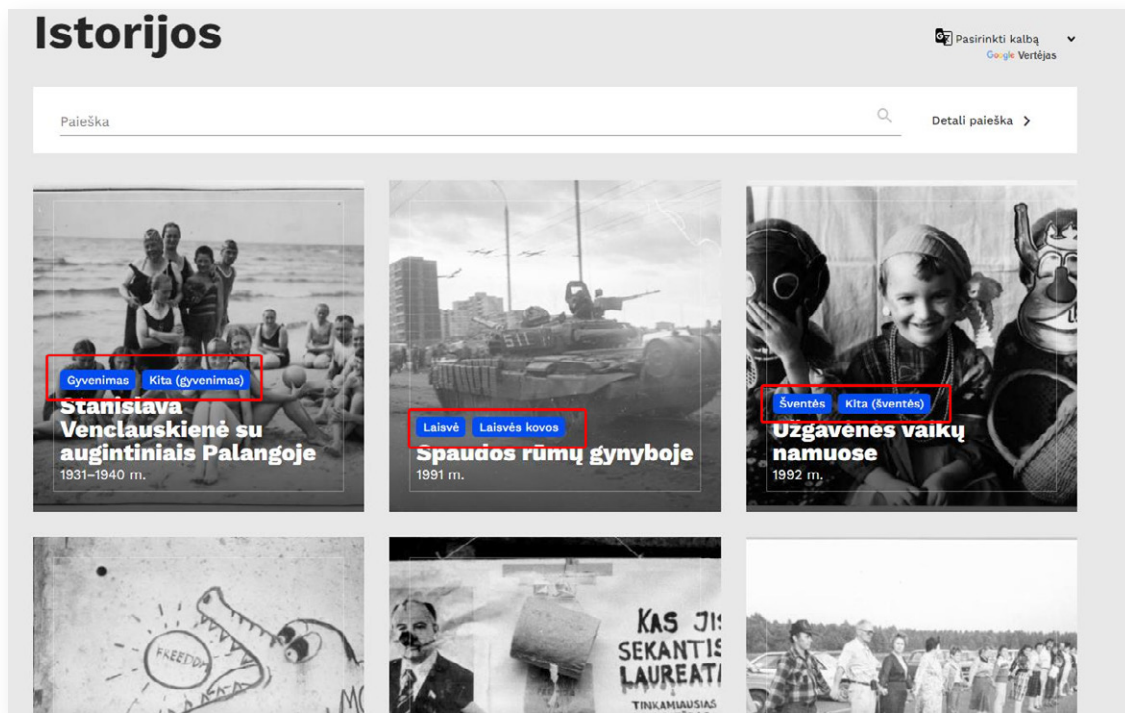


Greitos paieškos lauką rasite pradinio puslapio apačioje, šalia paviestų istorijų sąrašo.

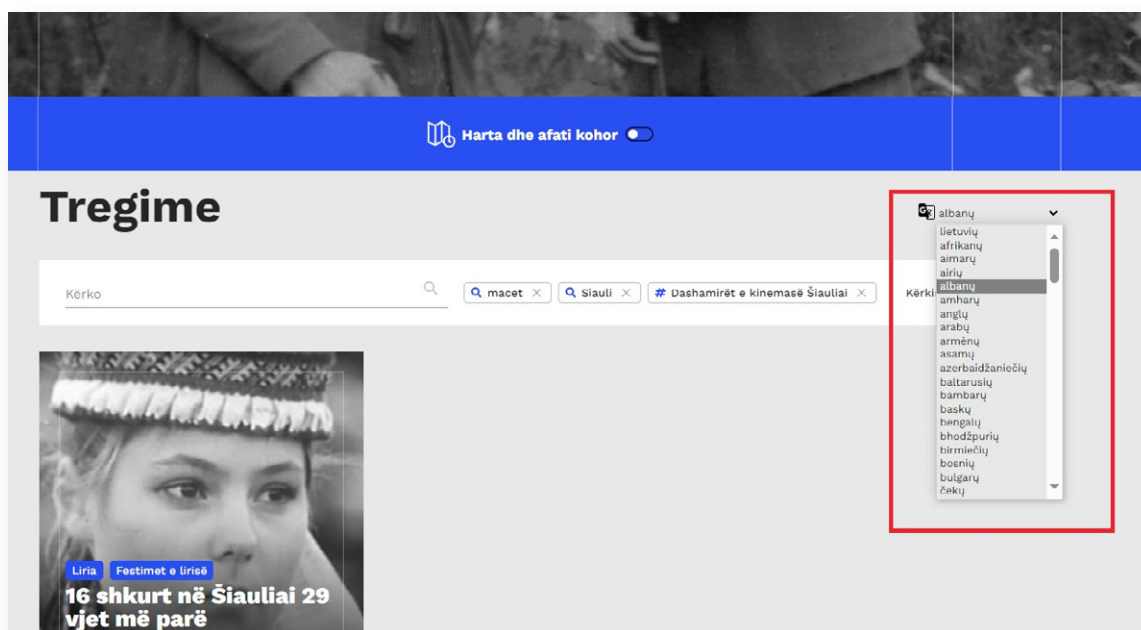


Lauke „**Paieška**“ interaktyvią istoriją galite surasti ir įvedę žymą (raktažodį). Tokiu atveju prieš paieškos žodį surinkite grotažymės „#“ simbolį.

Kiekvienos sąrašo esančios istorijos langelyje matysite interaktyvius mėlynos spalvos mygtukus su kategorijos / temos / potemės pavadinimu. Paspaudę ant jų, būsite nukreipti į sąrašą, kuriame rodomos visos tai kategorijai / temai / potemei priskirtos istorijos.



Pastaba: pradiniame el. paslaugos puslapyje dešinėje yra galimybė pasirinkti kalbą. Išskleidęs rodyklę paslaugos naudotojas gali visa puslapį išversti integruotu Google translate moduliui.



6. KATEGORIJŲ, TEMŲ IR POTEMIŲ MEDIS

Žemiau pateikta el. paslaugos „Mano ir mūsų muziejus“ kategorijų, temų ir potemių lentelė, kad būtų galima lengviau pasirinkti, kuriai kategorijai priskirti savo sukurtą istoriją.

KATEGORIJA	TEMA	POTEMĖ	PAPILDOMA KATEGORIJA
GYVENIMAS	Armija		
	Aš ir mes pasaulyje	Emigracija Kelionės	
	Darbas, kolegos		SIEKIAI
	Draugai		
	Gimtadieniai		ŠVENTĖS
	Kalėdos		ŠVENTĖS
	Kita (gyvenimas)		
	Mano namai		
	Mokykla		
	Naujieji metai		ŠVENTĖS
	Sportas		
	Studijos		
	Vaikystė		
	Velykos		ŠVENTĖS
	Šeimos albumas		
INDIVIDUALYBĖ	Aš ir mes		
	Dvasinės praktikos		SIEKIAI
	Kita (individualybė)		
	Kūryba		
	Laisvės kelias 2020		LAISVĖ
	Lygios galimybės	LGBT Moterų teisės	LAISVĖ LAISVĖ
	Pomėgiai		
	Stilius, mada		
	Subkultūros		LAISVĖ
	„Rokenrolas“		LAISVĖ

LAISVĖ	Atgimimas	Baltijos kelias Ekologiniai žygiai Roko maršai Sąjūdis	
	Kita (laisvė)		
	Laisvės kelias 2020		INDIVIDUALYBĖ
	Laisvės kovos	1863 m. sukilimas Disidentai Kauno pavasaris (Kalanta) Lietuvos partizanai (1944–1956) Sausio 13-oji Savanoriai (Laisvės kovos 1918–1920)	
	Laisvės šventės	Kovo 11-oji Vasario 16-oji	ŠVENTĖS ŠVENTĖS
	Lygios galimybės	LGBT Moterų teisės	INDIVIDUALYBĖ INDIVIDUALYBĖ
	Nelaisvėje	Holokaustas Tremtis, lageriai	
	Subkultūros		
	„Rokenrolas“		
	PASAULIS	Aš ir mes pasaulyje	Emigracija Kelionės
Gamtos apsauga			
Kiemas			
Kita (pasaulis)			
Mano kambarys			
Mano namai			GYVENIMAS
Vietovės			

SIEKIAI	Dvasinės praktikos		INDIVIDUALYBĖ
	Gamtos apsauga		PASAULIS
	Industrija		
	Kita (siekliai)		
	Mokslas, išradimai		
	Profesijos		
	Sportas		GYVENIMAS
	Studijos		GYVENIMAS
	Technika		
	Transportas		
ŠVENTĖS	Atlaidai		
	Dainų šventės		
	Gimtadieniai		GYVENIMAS
	Kalėdos		GYVENIMAS
	Kita (šventės)		
	Kovo 11-oji		LAISVĖ
	Laisvės šventės	Kovo 11-oji Vasario 16-oji	LAISVĖ LAISVĖ
	Liepos 6-oji		
	Miesto šventės		
	Naujieji metai		GYVENIMAS
	Pramogos ir vakarėliai		
	Vasario 16-oji		LAISVĖ
	Velykos		GYVENIMAS

Konsultacijos dėl skaitmeninių istorijų kūrimo ir tvarkymo naudojantis LIMIS platformos el. paslauga „Mano ir mūsų istorija“ teikiama el. paštu manoistorija@limis.lt