

RENGINIŲ ĮVEDIMO IR TVARKYMO INSTRUKCIJA

LIMIS naudotojams (darbuotojams)

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint įkelti renginį į bendrą renginių sąrašą (renginių kalendorių), kad jis būtų matomas visiems interneto vartotojams el. paslaugoje „Muziejų renginiai, bilietai, registracija“:

1. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
 - 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas →
 - 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas →
 - 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. Informacijos apie renginį įvedimas ir išsaugojimas →
3. Renginio viešinimas ir redagavimas →
4. Renginio su registracija administravimas →

1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas

Muziejus ar kita institucija, norinti naudoti LIMIS elektroninę paslaugą „Muziejų renginiai, bilietai, registracija“, joje kurti bei viešinti renginius, turi paskirti už el. paslaugą atsakingą darbuotoją. Šiam darbuotojui reikia turėti LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis (naudotojo vardą ir slaptažodį) bei suteiktą teisę tvarkyti šią el. paslaugą.

LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis ir teisę tvarkyti el. paslaugas suteikia LIMIS administratorius. Muziejus ar kita institucija, norinti kurti el. paslaugą, turi pateikti Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui adresuotą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą [prašymą](#).

LIMIS administratoriui sukūrus LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą ir / arba suteikus el. paslaugų tvarkymo teises, informacija bus atsiųsta prašyme nurodytu darbuotojo el. pašto adresu.

1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas

Prieš pirmą kartą pradėdami naudotis LIMIS portalo paslaugomis turite prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ir pasikeisti slaptažodį.

Naršyklėje atverkite šią nuorodą: www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml

Atsidariusiame lange įveskite prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.¹



¹ Jeigu atsivėrusiame lange nėra galimybės įvesti prisijungimo duomenų ir matote užrašą „403 Forbidden“, tai reiškia, kad jūsų darbo vietos IP neįtrauktas į leidžiamų darbo vietų sąrašą. Pabandykite veiksmus atlikti prisijungę prie muziejaus interneto tinklo. Išsamesnė konsultacija teikiama el. paštu prisijungti@limis.lt

Pirmo prisijungimo metu būtina pasikeisti LIMIS administratoriaus suteiktą laikinąjį slaptažodį. Įvedę savo sugalvotą slaptažodį laukuose „Naujas slaptažodis“ ir „Naujas slaptažodis pakartotinai“, paspauskite „Išsaugoti“.

Tai atlikę prisijungsite prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos. Šioje aplinkoje, meniu skiltyje „Naudotojo nustatymai“, slaptažodį bet kada galėsite pakeisti.

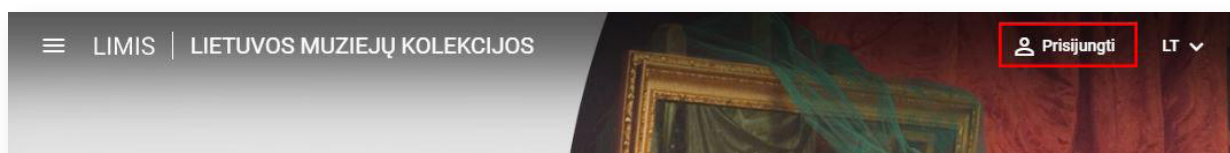
SVARBU! LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš jų bent viena didžioji raidė, bent vienas specialusis simbolis (pavyzdžiui, ?, !, # ar kt.) ir bent vienas skaitmuo.

SVARBU! Siekiant užtikrinti duomenų saugumą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį privaloma keisti kas 6 mėn. Dėl šios priežasties po 6 mėn. prie LIMIS portalo el. paslaugų prisijungti nebegalėsite. Reikės pakartotinai prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos (www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml) ir atnaujinti savo slaptažodį. Naujas slaptažodis negali sutapti su paskutiniais trimis sistemoje naudotais slaptažodžiais.

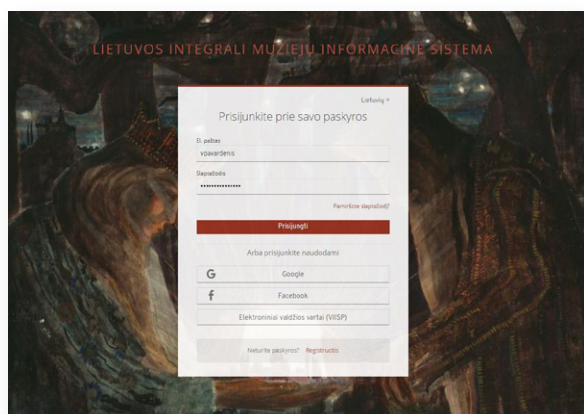
Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, Jūsų slaptažodis bus pakeistas ir automatiškai perduotas į LIMIS portalo skiltį. Šių duomenų perdavimas vyksta apie 45 minutes. Praėjus šiam laikui, galite bandyti jungtis prie LIMIS portalo el. paslaugų.

1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo

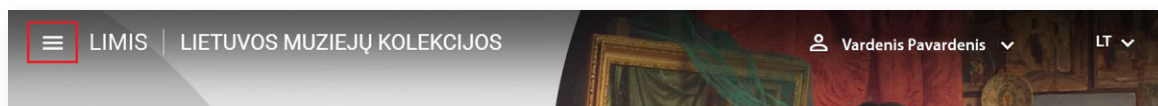
LIMIS portalo (www.limis.lt) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



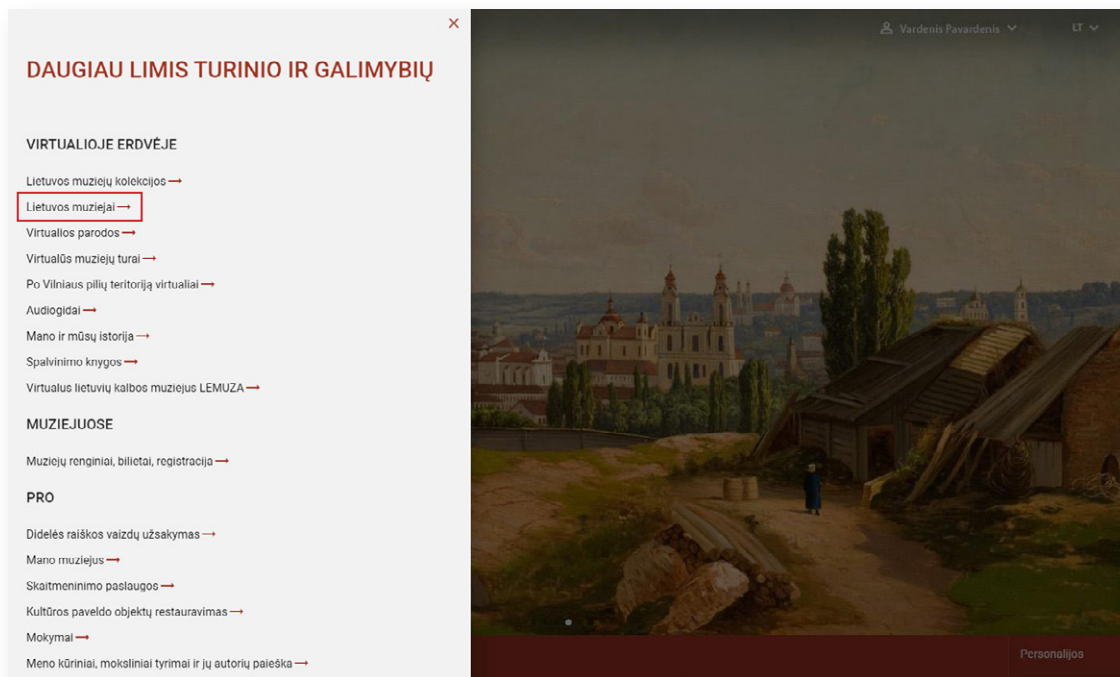
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



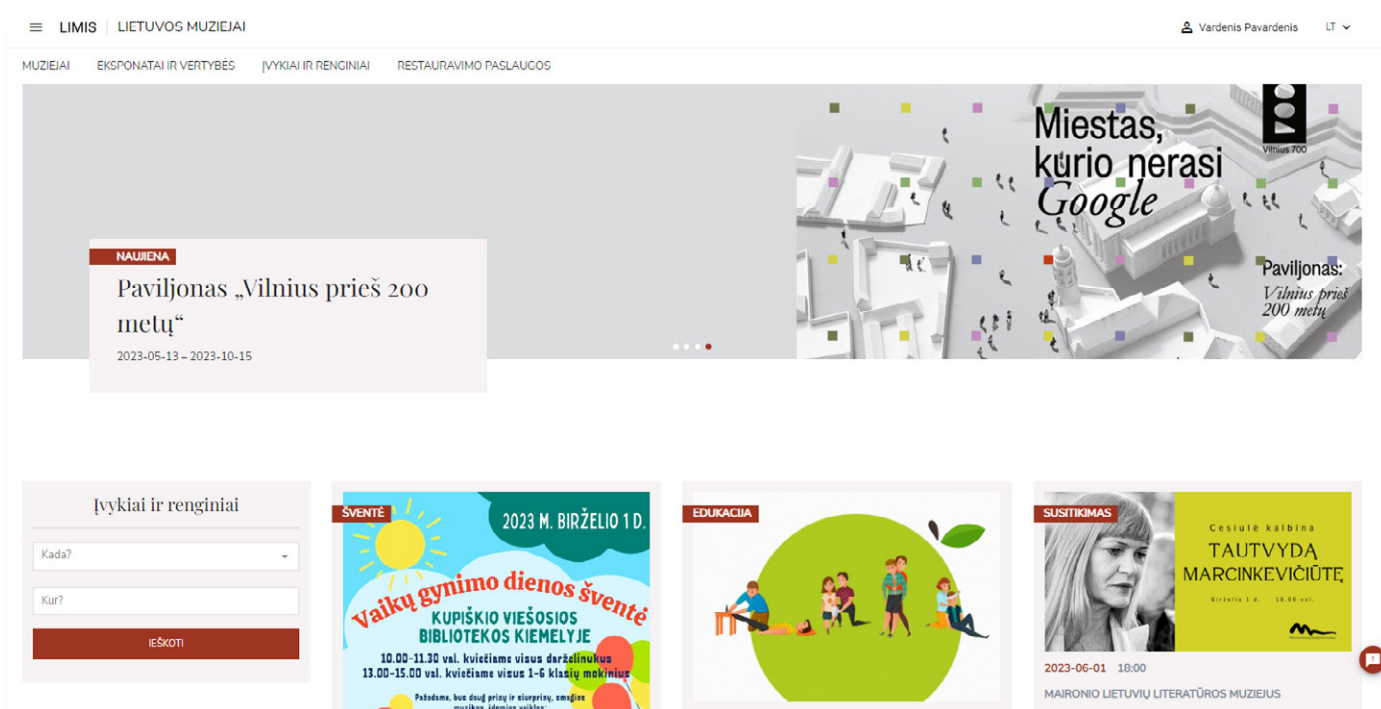
Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.



Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Lietuvos muziejai“ ir spauskite jos nuorodą.

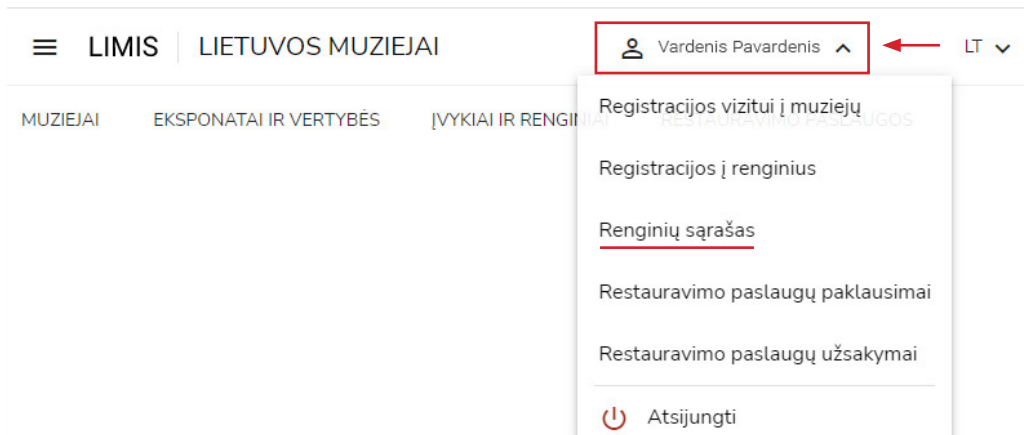


Pateksite į el. paslaugos „Lietuvos muziejai“ langą, kuriame matysite renginių sąrašą (Renginių kalendorių). El. paslauga „Lietuvos muziejai“ taip pat pasiekama adresu <https://muziejai.limis.lt>. Renginių kalendorius taip pat gali būti pasiekiamas el. paslaugų meniu paspaudus nuorodą „Muziejų renginiai, bilietai, registracija“.



2. INFORMACIJOS APIE RENGINĮ ĮVEDIMAS IR IŠSAUGOJIMAS

Išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „Renginių sąrašas“.



Pateksite į **renginių sąrašo langą**. Norėdami sukurti naują renginį, spauskite viršuje, dešinėje pusėje esantį mygtuką „Kurti renginį“.

Renginių sąrašas 🌐

KURTI RENGINĮ

Forma su laukimais: Renginio pavadinimas, Renginio data (nuo), Renginio data (iki), Renginio tipas, Būsena, Muziejus. Mygtukai: IEŠKOTI, IŠVALYTI.

Rodoma: 1-12 iš 1463

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Rodyti puslapyje: 12 ▾

Renginio pavadinimas	Muziejus	Data ↓	Registracijos	Būsena	Veiksmai
Pinigų muziejus jungiasi prie Muziejų nakties renginių ir žada turiningą programą	Lietuvos banko Pinigų muziejus	2023-05-13	–	✓ Publikuotas	
Europos muziejų naktis Šiauliuose 2023	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2023-05-13	–	✓ Publikuotas	
Ar tu jās matai? Muziejų naktis Kauno miesto muziejuje	Kauno miesto muziejus	2023-05-13	–	✓ Publikuotas	

Būsime nukreipti į renginio kūrimo langą, kuriame turite suvesti informaciją apie renginį.

Renginio informacija

Pavadinimas lietuvių k. * 0 / 300

Pavadinimas anglų k. 0 / 300

Viršelis

Užkelkite failą čia
arba

IEŠKOTI FAILO

Viršelis reklaminiam blokui

Užkelkite failą čia
arba

IEŠKOTI FAILO

Muziejus *

Kita institucija

Svarbu! Visus žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, kad renginys būtų išsaugotas.

Pradėkite vesti informaciją apie renginį:

Įveskite renginio pavadinimą. Pvz.: Paroda „Gedimino laišakai: tada ir dabar“. Renginio pavadinimą galite įvesti ir anglų k.², tuomet jis bus atvaizduojamas Renginių kalendoriaus anglų k. versijoje.

Renginio informacija

Pavadinimas lietuvių k. *

Paroda „Gedimino laišakai: tada ir dabar“ 40 / 300

Pavadinimas anglų k.

Exhibitions "The Letters of Gediminas: Now and Then" 52 / 300

Renginio **viršelio vaizdą** galite įkelti užtempdami jį tiesiai iš kompiuteryje esančio aplanko arba surasdami jį savo įrenginyje paspaudę mygtuką „Ieškoti failo“. Šis renginio viršelis bus atvaizduojamas bendrame renginių sąrašė (renginių kalendoriuje) ir renginio peržiūros lange. Renginio viršelio vaizdas turėtų būti keliamas *jpeg* arba *png* formatu. Optimalus ilgosios kraštinės ilgis 1000–1400 px, tačiau jis neturėtų viršyti 1920 px.

Jeigu reikia, toliau esančiame lauke įveskite viršelio vaizdo aprašymą (jį taip pat galite įvesti ir anglų k.).

Galite pridėti ir **viršelį reklaminiam blokui**, jis bus atvaizduojamas el. paslaugos „Lietuvos muziejai“ pradinio puslapio reklaminiame juostoje. Viršelio reklaminiam blokui turėtų būti keliamas horizontalus vaizdas *jpeg* arba *png* formatu, optimalus dydis – 1920 x 420 px.

² Norėdami, kad renginio informacija kitų kalbų puslapio versijose būtų matoma anglų kalba, turėtumėte užpildyti laukus, skirtus pateikti informaciją anglų k.

Viršelis

Užkelkite failą čia
arba
IEŠKOTI FAILO

Viršelis reklaminiam blokui

Užkelkite failą čia
arba
IEŠKOTI FAILO

Jeigu renginio vieta yra muziejaus padalinys, lauke „Muziejus“ galima pasirinkti konkretų jo **padalinį**. Jei muziejus padalinių neturi, muziejaus pavadinimas atvaizduojamas automatiškai ir jo keisti negalėsite.

Jeigu renginį organizuoja ne Jūsų muziejus, o **kita institucija**, lauke „Institucijos pavadinimas“ galite įvesti jos pavadinimą. Tokiu atveju šalia renginio bus atvaizduojamas ne muziejaus, o įvestos institucijos pavadinimas.

Muziejus *

Kita institucija

Institucijos pavadinimas * 0 / 300

Lauke „Renginio tipas“ naudodamiesi dešinėje pusėje esančia rodykle iš sąrašo pasirinkite **renginio tipą**.

Renginio tipas *

Jeigu renginys virtualus, varnele pažymėkite požymį „Virtualus renginys“. Apačioje esančiame lauke „Nuoroda į virtualų renginį“ turėsite įvesti virtualaus renginio nuorodos adresą.

Renginio tipas

Edukacija

Virtualus renginys

Nuoroda į virtualų renginį * 0 / 300

Laukas „Renginio adresas“ yra užpildytas automatiškai, jame atvaizduojamas muziejaus ar jo padalinio adre-

sas. Jei renginys vyksta kitu adresu, jį galite įrašyti ranka, arba pažymėti žemėlapyje.

Į lauką „Papildoma informacija“, jeigu reikia, galite įvesti renginio vietą patikslinančią informaciją.

Pvz.: Ekspozicijų salė, 2 aukštas ir pan.


Renginio adresas (įveskite gatvę/miestą kilmininko linkniu, pvz., Vilniaus q. 15, Šiaulių m.) *

Arsenalų g. 5, Vilnius, Vilniaus m. sav. 40 / 300

Papildoma informacija



Ekspozicijų salė, 2 a. 22 / 60

Tikslus renginio vieta



Į lauką „Aprašymas lietuvių k.“ įveskite renginį apibūdinantį **aprašymą**. Tekstą šiame lauke galima formatuoti: naudoti pusjuodį, pasvirą ar pabrauktą šriftą. Taip pat galima pasirinkti teksto lygiavimą. Tekstas šiame lauke turėtų būti **lygiuojamas iš kairės pusės**. Jeigu įkėlėte kitaip sulygiuotą tekstą, jį pažymėję spauskite lygiavimo iš kairės pusės mygtuką.

Aprašymas lietuvių k.

B I U |  | 



Minint Vilniaus 700 metų jubiliejų Lietuvos nacionalinis muziejus kartu su Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi Gedimino pilies bokšte pristatys originalų Gedimino laiško nuorašą.

Būtent šis dokumentas yra didžiulės šventės „kaltininkas“: nė vienas originalus Gedimino laiškas nėra išlikęs, todėl Rygoje netrukus po gavimo padarytas nuorašas yra autentiškiausias Vilniaus miesto gimimą liudijantis dokumentas. Jo egzistavimas istorikams atskleidė pačių Gedimino laišku faktą, jų siuntimo ir pirmo Vilniaus paminėjimo datą, šiandien miestui leidžiančią minėti 700 metų jubiliejų.

body p

Į tekstą galima įterpti **nuorodą**, susietą su kitu šaltiniu (tinklapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklapiu, paspauskite sąsajos ženkliuką.

Aprašymas lietuvių k.

B I U |  | 

Minint Vilniaus 700 metų jubiliejų [Lietuvos nacionalinis muziejus](#) kartu su Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi Gedimino pilies bokšte pristatys originalų Gedimino laiško nuorašą.

Būtent šis dokumentas yra didžiulės šventės „kaltininkas“: nė vienas originalus Gedimino laiškas nėra išlikęs, todėl Rygoje netrukus po gavimo padarytas nuorašas yra autentiškiausias Vilniaus miesto gimimą liudijantis dokumentas. Jo egzistavimas istorikams atskleidė pačių Gedimino laišku faktą, jų siuntimo ir pirmo Vilniaus paminėjimo datą, šiandien miestui leidžiančią minėti 700 metų jubiliejų.

body p

Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“ į lauką „URL*“ įveskite tinklalapio adresą. Kortelėje „Paskirties vieta“ lauke „Tikslinė nuoroda“ pasirinkite „Naujas lankas(_blank)“, nuoroda bus atidaroma naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.

Lauke „Aprašymas teksto atkūrimui garsu lietuvių k.“ galite įvesti informaciją apie renginį **teksto atkūrimui garsu**. Įvedę tekstą, spauskite „Sintezuoti“.

Lauko apačioje, kairėje pusėje atsiras **garso failas**, kurį galėsite išklaudyti. Jį taip pat galėsite ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Šis garso failas bus atvaizduojamas ir renginio peržiūros lange, Renginių kalendoriuje.

Laukuose „Aprašymas anglų k.“ ir „Aprašymas teksto atkūrimui garsu anglų k.“ renginio aprašymą galima įvesti, o įvestą tekstą susintezuoti ir **anglų kalba**, tuomet jis bus atvaizduojamas Renginių kalendoriaus anglų k. versijoje.

Toliau esančiuose laukuose galite įvesti renginio **organizatorių** (-ius) ar **rėmėją** (-us).

Organizatoriai

Lietuvos nacionalinis muziejus
Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

68 / 2000

Rėmėjai

UAB [Venipak](#)
UAB [Jcdecoux](#)
Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija

68 / 2000

Patikslinkite renginio **tęstinumą** (vienkartinis renginys – vykstantis vieną dieną, tęstinis – daugiau nei vieną dieną).

Vienkartinis renginys – įveskite renginio pradžios dieną (ją galite pasirinkti lauke „Renginio pradžia“ esančiame kalendoriuje ar įvesti ranka formatu 2023-04-01. Privaloma įvesti renginio pradžios laiką: valandą / minutes. Galima nurodyti renginio trukmę (jei ji yra žinoma).

Renginio tęstinumas

Vienkartinis Tęstinis

Renginio pradžia *

2023-04-01

Pradžios valanda

val. * min. *

12 00

0-23 0-59

Trukmė

val. min.

1 30

0-23 0-59

Tęstinis renginys – lauke „Renginio pradžia“ įveskite ar pasirinkite renginio pradžios dieną. Jeigu yra žinoma renginio pabaigos data, ją nurodykite lauke „Renginio pabaiga“. Lauke „Pradžios valanda“ galite nurodyti renginio pradžios laiką.

Renginio tęstinumas

Vienkartinis Tęstinis

Renginio pradžia *

2023-04-01

Renginio pabaiga

2023-05-31

Pradžios valanda

val. min.

12 00

0-23 0-59

Toliau galite nurodyti ar renginyje bus fotografuojama / filmuojama, jei reikia, įvesti informaciją apie papildomas sąlygas.

Galimybė fotografuoti / filmuoti Galima Negalima

Ar renginyje bus filmuojama / fotografuojama Taip Ne

Papildomos sąlygos

Renginio metu gali lyti, todėl pasirūpinkite tinkama apranga.

61 / 2000

Jeigu renginys mokamas, į lauką „Kaina“ įveskite informaciją apie **renginio kainą**, patikslinkite, ar bilietais bus prekiaujama renginio vietoje.

Jeigu bilietą į renginį galima įsigyti internetu, įveskite nuorodą į **bilietus platinančią platformą**.

Jeigu renginys nemokamas, pažymėkite atitinkamą pasirinktį.

Ar renginys mokamas Taip Ne

Ar bilietais prekiaujama renginio vietoje Taip Ne

Kaina

3–6 €

3 / 20

Nuoroda į bilietus platinančią platformą

<https://bilietai.lndm.lt/>

25 / 300

Jeigu į renginį reikalinga lankytojo **registracija**, toliau įveskite aktualią informaciją apie ją.

Pastaba: lankytojo registracijos į renginį funkcija galima tiek į **vienkartinius**, tiek į **tęstinius** renginius. Daugiau apie registraciją šioje platformoje ir tokių renginių administravimą žr. skyriuje [4. Renginio su registracija administravimas](#).

Norėdami sukurti lankytojo **registraciją šioje platformoje**, pažymėkite atitinkamą pasirinktį.

Galite rinktis, ar reikia registracijos patvirtinimo.

Reikalinga registracija Šioje platformoje Ne šioje platformoje Nereikalinga

Ar reikalingas registracijos patvirtinimas Taip Ne

Asmenų kiekis *

50

Jeigu pažymėsite, kad **registracijos patvirtinimas reikalingas**, kiekvieno lankytojo registraciją turėsite patvirtinti rankiniu būdu (apie tai būsite informuoti el. paštu arba matysite skiltyje „Registracijos į renginius“ prie savo naudotojo vardo esančiame meniu).

Jei pažymėsite, kad **registracijos patvirtinimas nereikalingas**, lankytojo, užsiregistravusio į renginį, registracija bus patvirtinta automatiškai, kol bus pasiektas didžiausias (nurodytas lauke „Asmenų kiekis“) renginyje galinčių dalyvauti asmenų skaičius. Šią informaciją taip pat galėsite matyti prie savo naudotojo vardo esančiame meniu).

Į lauką „Asmenų kiekis“ įveskite didžiausią renginyje galinčių dalyvauti asmenų skaičių.

Pažymėję registraciją **ne šioje platformoje**, į lauką „Informacija registracijai“ galėsite įvesti registracijos nuorodą, el. paštą ar telefono numerį.

Reikalinga registracija

Šioje platformoje Ne šioje platformoje Nereikalinga

Informacija registracijai

Registracijos nuoroda: <https://bit.ly/41EKddABC>

Tel. +370 000 000 00

El. p. registracija@pastas.lt

body p Simboliai (su HTML): 142/600

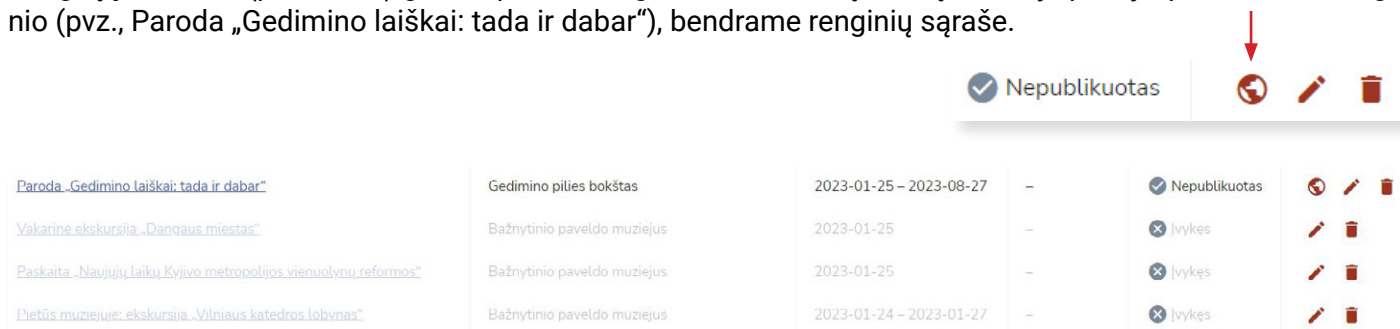
Jeigu **registracija nereikalinga**, pažymėkite atitinkamą pasirinktį „Nereikalinga“.

Informacijos apie renginį įvedimas baigtas (kad renginio skelbimas būtų matomas, jį dar reikės paviešinti). Išsaugokite renginio informaciją spausdami „Saugoti“ (jei dar norėsite papildyti informaciją) arba „Saugoti ir uždaryti“, norėdami išeiti iš renginio informacijos lango.

Pasirinkę mygtuką „Saugoti ir uždaryti“ būsite grąžinti į bendrą bendrą renginių sąrašą, kuriame atsiras sukurtas renginys. Renginį būtina **paviešinti** (publikuoti), kad jis būtų matomas Renginių kalendoriuje.

3. RENGINIO VIEŠINIMAS IR REDAGAVIMAS

Renginį **paviešinti** (publikuoti) galite spausdami gaublio ženkluką esantį dešinėje pusėje, prie sukurto renginio (pvz., Paroda „Gedimino laiškai: tada ir dabar“), bendrame renginių sąrašė.



Gaublio ženkluko nebeliks, atsiras prierasas, nurodantis, kad renginys yra publikuotas.



Kitų ženkliukų paaiškinimai:

Paspaudus akies formos ženkluką, renginio viršelį galima įtraukti į **reklaminį bloką**³, esantį el. paslaugos „Lietuvos muziejai“ pradinio puslapio viršuje.



Viršelį įtraukus į reklaminį bloką, akies ženklukas pasikeičia į užbrauktą, jį paspaudus pakartotinai – viršelis pašalinamas iš reklaminio bloko.



Paspaudus pieštuko formos ženkluką, patenkama į informacijos apie renginį langą, kuriame galima **redaguoti** ir išsaugoti renginio duomenis.



Paspaudus kryžiuo formos ženkluką, renginį galima **atšaukti**.



Atšaukus renginį, jis nėra ištrinamas. Renginys yra matomas Renginių kalendoriaus renginių sąrašė, tik prie jo atsiranda žinutė „Renginys atšauktas“. Funkciją „Atšaukti renginį“ naudokite, kai yra žinoma, kad paskelbtas renginys dėl vienokių ar kitokių priežasčių neįvyks.



Norėdami **pašalinti renginį**, spauskite šiukšlių dėžės ženkluką. Galimybė pašalinti renginį yra tada, kai renginys yra dar nepaviešintas, renginį atšaukus arba šiam pasibaigus. Kai renginys yra paviešintas ir tebevykstantis, jo ištrinti negalima.

³ Renginį įtraukti į reklaminį bloką gali tik atitinkamas teises turintis el. paslaugos administratorius. Muziejaus darbuotojas, administruojantis renginius, norėdamas, kad konkretus renginys būtų įtrauktas į reklaminį bloką turėtų kreiptis į LIMIS el. paslaugos „Muziejų renginiai, bilietai, registracija“ administratorių el. paštu muziejai@limis.lt.

Renginį paviėšinti, atšaukti arba pašalinti galite ir detaliame **renginio peržiūros lange**, į kurį pateksite pa-paspaudę aktyvų mėlynos spalvos renginio pavadinimą renginių sąrašė, kairėje pusėje (pvz., „Pinigų muziejus jungiasi prie Muziejų nakties renginių ir žada turiningą programą“).

Renginių sąrašas

KURTI RENGINĮ

Renginio pavadinimas

Renginio data (nuo)

Renginio data (iki)

Renginio tipas

Busena

Muziejus

IEŠKOTI

IŠVALYTI

Rodoma: 1-12 iš 1463

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Rodyti puslapyje: 12

Renginio pavadinimas	Muziejus	Data ↓	Registracijos	Būsena	Veiksmai
Pinigų muziejus jungiasi prie Muziejų nakties renginių ir žada turiningą programą	Lietuvos banko Pinigų muziejus	2023-05-13	-	✔ Publikuotas	
Europos muziejų naktis Šiauliuose 2023	Šiaulių „Aušros“ muziejus	2023-05-13	-	✔ Publikuotas	
Ar tu jas matai? Muziejų naktis Kauno miesto muziejuje	Kauno miesto muziejus	2023-05-13	-	✔ Publikuotas	
Europos muziejų naktis Druskininkų miesto muziejuje ir Galerijoje	Druskininkų miesto muziejus	2023-05-13	-	✔ Publikuotas	
Patyriminės garso instaliacijos	Okupacijų ir laisvės kovų muziejus	2023-05-13	-	✔ Nepublikuotas	

Renginio peržiūros langas

Renginio statusas: ✔ Publikuotas

PUBLIKUOTI


ATŠAUKTI RENGINĮ

Renginio informacija

Pavadinimas lietuvių k.
Pinigų muziejus jungiasi prie Muziejų nakties renginių ir žada turiningą programą

Pavadinimas anglų k.

Viršelis



Viršelio aprašymas lietuvių k.

Viršelio aprašymas anglų k.

Viršelis reklaminiam blokui

Muziejus
Lietuvos banko Pinigų muziejus

Institucijos pavadinimas

Muziejaus darbuotojas, sukūrė renginį

Jeigu renginių sąrašė nerandate anksčiau sukurto renginio (renginiai sąrašė rikiuojami pagal renginio pradžios datą), į paieškos lauką „Renginio pavadinimas“ įveskite kokį nors reikšminį žodį ar jo dalį iš renginio pavadinimo ir spauskite „ieškoti“. Surasti savo sukurtą renginį galite ir pagal kitus pateiktus paieškos kriterijus.

Svarbu! Paviėšinę renginį, būtina **peržiūrėkite** jį Renginių kalendoriuje, adresu www.limis.lt/e-guide/events, kur jis jau yra matomas visiems interneto vartotojams. Netikslumus galima taisyti grįžus į redagavimui skirtą renginio informacijos langą.

4. RENGINIO SU REGISTRACIJA ADMINISTRAVIMAS

El. paslaugoje „Muziejų renginiai, bilietai, registracija“ galima sukurti renginį su registracija LIMIS platformoje.

Į tokius renginius registruotis gali tik užsiregistravęs ir savo tapatybę „Elektroninių valdžios vartų“ (VIISP) funkcionalumu patvirtinęs **išorinis interneto vartotojas**. Asmuo, prisijungęs kaip LIMIS naudotojas (muziejininkas) į renginį registruotis negali. LIMIS naudotojai (muziejininkai) gali tik tvarkyti užsiregistravusių vartotojų registracijas ir informaciją apie renginius.

Registracijos į renginius matomos paspaudus viršutiniame dešiniajame kampe esančią prisijungusio darbuotojo vardą ir pavardę.



Norėdami peržiūrėti renginių su registracijomis sąrašą, paspauskite „**Registracijos į renginius**“. Atsidariusiame lange matysite visų renginių su registracijomis sąrašą. Šiame sąraše galima vykdyti paiešką pagal pateiktus paieškos kriterijus.

Registracijos yra tvarkomos **registracijos peržiūros lange** (žr. 13 psl.), į kurį patenkama paspaudus aktyvų mėlynos spalvos renginio pavadinimą renginių sąrašo kairėje pusėje (pvz., „Edukacija“).

Registracijos į renginius

Renginio data nuo

Renginio data iki

Būsena

Muziejus

Renginio pavadinimas

Vardas

Pavardė

El. pašto adresas

Rodoma: 13-24 iš 158

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Rodyti puslapyje: 12

Renginio pavadinimas	Muziejus (Institucija)	Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Data ↓	Laikas	Būsena
Kraštotyrimų pėdsakais po Alytaus kraštą	Alytaus kraštotyros muziejus	Jonas	J.	jonas.j.@pastas.lt	2023-05-20	18:00	✓ Laukia patvirtinimo
Edukacija	B. Buivydaite memorialinis namas-muziejus	Jonas	J.	jonas.j.@pastas.lt	2023-04-30	11:00	✓ Patvirtintas
Edukacija	B. Buivydaite memorialinis namas-muziejus	Jonas	J.	jonas.j.@pastas.lt	2023-04-30	11:00	✓ Laukia patvirtinimo
Edukacija	B. Buivydaite memorialinis namas-muziejus	Jonas	J.	jonas.j.@pastas.lt	2023-04-30	11:00	✓ Laukia patvirtinimo

Registracijos peržiūros langas

Edukacija

📍 Vilniaus g. 21, Anykščiai, Anykščių r. sav.
🗺️ [Vieta žemėlapyje](#)

Registracijos į renginį būseną 👉 Laukia patvirtinimo

Vartotojo vardas, pavardė **Jonas J.**

Vartotojo el. pašto adresas **jonas.j@pastas.lt**

Registracijos data **2023-04-27**

Muziejaus pavadinimas **B. Bulvydaitės memorialinis namas-muziejus**

Už registraciją atsakingas darbuotojas **Vardenis Pavardenis**

Renginio data **2023-04-30**

Renginio laikas **11:00**

Asmenų kiekis **5**

PATVIRTINTI REGISTRACIJA ATMESTI REGISTRACIJA

Edukacija

📍 Vilniaus g. 21, Anykščiai, Anykščių r. sav.
🗺️ [Vieta žemėlapyje](#)

Registracijos į renginį būseną 👉 Patvirtintas

Vartotojo vardas, pavardė **Jonas J.**

Vartotojo el. pašto adresas **jonas.j@pastas.lt**

Registracijos data **2023-04-27**

Muziejaus pavadinimas **B. Bulvydaitės memorialinis namas-muziejus**

Už registraciją atsakingas darbuotojas **Vardenis Pavardenis**

Renginio data **2023-04-30**

Renginio laikas **11:00**

Asmenų kiekis **5**

ATŠAUKTI REGISTRACIJA

Muziejaus darbuotojas, spausdamas atitinkamą mygtuką registracijos peržiūros lange, registraciją gali:

Patvirtinti.

Registracijos būseną pasikeis į 👉 Patvirtintas

Atmesti (dar nepatvirtintą registraciją).

Registracijos būseną tuomet pasikeis į 👉 Atmestas darbuotojo

Atšaukti (jau patvirtintą registraciją).

Registracijos būseną tuomet pasikeis į 👉 Atšauktas darbuotojo

Jei muziejaus darbuotojas registracijos **nepatvirtino***, registracijos būseną yra 👉 Laukia patvirtinimo

Į renginį užsiregistravęs lankytojas registraciją gali **atšaukti**.

Registracijos būseną tuomet pasikeis į 👉 Atšauktas vartotojo

Registracijų būsenos matomos tiek registracijų sąrašė, dešinėje pusėje, tiek detaliame registracijos peržiūros lange.

* Kiekvieną registraciją darbuotojas **turės patvirtinti** pats, jeigu pildant informacijos apie renginį formą prie registracijos dalies punkto „Ar reikalingas registracijos patvirtinimas“ buvo pažymėta „**Taip**“. Jeigu buvo pasirinkta „**Ne**“ – darbuotojui pačiam registracijos **patvirtinti nereikės** – tai bus padaroma automatiškai, kol bus pasiektas maksimalus nurodytas dalyvių skaičius.

Apie pateiktą registraciją, pasikeitusią jos būseną kiekvienu atveju muziejaus darbuotojas ir į renginį užsiregistravęs lankytojas **yra informuojami el. laišku**.

Artėjant renginio pradžios datai, užsiregistravęs lankytojas el. paštu gauna priminimą apie artėjantį renginį.

Į renginį užsiregistravęs lankytojas el. paštu yra informuojamas ir tokiu atveju, jei pasikeičia renginio, į kurį jis yra užsiregistravęs, informacija (pvz., ją koreguoja darbuotojas).

Darbuotojas, administruojantis renginį su registracija, gali nusiųsti **informacinį pranešimą** į renginį užsiregistravusiam lankytojui. Tai padaryti jis gali paspaudęs atsiradusį laiško ženkluką renginių sąrašė, prie konkretaus renginio, dešinėje pusėje.

Renginių sąrašas

[KURTI RENGINĮ](#)

Renginio pavadinimas Renginio data (nuo) Renginio data (iki) Renginio tipas

Būsena Muziejus

[IEŠKOTI](#) [IŠVALYTI](#)

Rodoma: 1-12 iš 1307 Rodyti puslapyje: 12

Renginio pavadinimas	Muziejus	Data ↓	Registracijos	Būsena	Veiksmai
Kraštotylininkų pėdsakais po Alytaus kraštą	Alytaus kraštotyros muziejus	2023-05-20	11	✓ Publikuotas	✉ ✎ ✕
Edukacija	B. Buivydaitės memorialinis namas-muziejus	2023-04-30	20	✓ Publikuotas	✉ ✎ ✕

