

# AUDIOGIDŲ KŪRIMO IR TVARKYMO INSTRUKCIJA

## LIMIS naudotojams (darbuotojams)

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint sukurti ir pavišinti audiogidą, kad jis būtų matomas visiems LIMIS lankytojams el. paslaugoje „Audiogidai“ :

1. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
  - 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas →
  - 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas →
  - 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. Audiogido duomenų įvedimas →
4. Audiogido redagavimas / šalinimas →
5. Audiogido viešinimas →
6. Audiogido atsisiuntimas →

## 1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

### 1.1. LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenų gavimas

Muziejus ar kita institucija, norinti naudoti LIMIS elektroninę paslaugą „Audiogidai“, joje kurti bei viešinti savo sukurtus audiogidus, turi paskirti už el. paslaugą atsakingą darbuotoją. Šiam darbuotojui reikia turėti LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis (naudotojo vardą ir slaptažodį) bei suteiktą teisę tvarkyti šią el. paslaugą.

LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą, prisijungimo prie LIMIS duomenis ir teisę tvarkyti el. paslaugas suteikia LIMIS administratorius. Muziejus ar kita institucija, norinti kurti el. paslaugą, turi pateikti Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui adresuotą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą [prašymą](#).

LIMIS administratoriui sukūrus LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyrą ir / arba suteikus el. paslaugų tvarkymo teises, informacija bus atsiųsta prašyme nurodytu darbuotojo el. pašto adresu.

### 1.2. Pirmasis prisijungimas ir slaptažodžio keitimas

Prieš pirmą kartą pradėdami naudotis LIMIS portalo paslaugomis turite prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ir pasikeisti slaptažodį.

Naršyklėje atverkite šią nuorodą: [www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml](http://www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml)

Atsidariusiame lange įveskite prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.<sup>1</sup>

Pirmo prisijungimo metu būtina pasikeisti LIMIS administratoriaus suteiktą laikinąjį slaptažodį. Įvedę savo sugalvotą slaptažodį laukuose „Naujas slaptažodis“ ir „Naujas slaptažodis pakartotinai“, paspauskite „Išsaugoti“.

Tai atlikę prisijungsite prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos. Šioje aplinkoje, meniu skiltyje „Naudotojo nustatymai“, slaptažodį bet kada galėsite pakeisti.

**SVARBU!** LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai, iš jų bent viena didžioji raidė, bent vienas specialusis simbolis (pavyzdžiui, ?, !, # ar kt.) ir bent vienas skaitmuo.

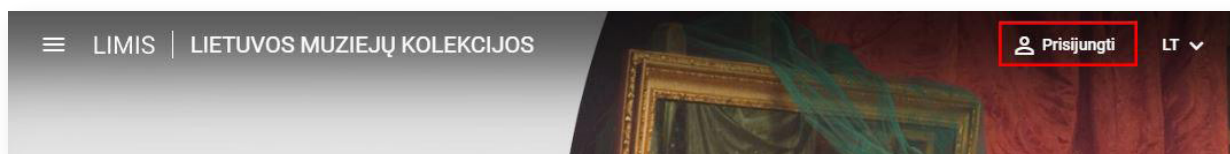
**SVARBU!** Siekiant užtikrinti duomenų saugumą, LIMIS naudotojo (darbuotojo) slaptažodį privaloma keisti kas 6 mėn. Dėl šios priežasties po 6 mėn. prie LIMIS portalo el. paslaugų prisijungti nebegalėsite. Reikės pakartotinai prisijungti prie LIMIS muziejinių vertybių valdymo sistemos ([www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml](http://www.limis.lt/limis/pages/login/login.xhtml)) ir atnaujinti savo slaptažodį. Naujas slaptažodis negali sutapti su paskutiniais trimis sistemoje naudotais slaptažodžiais.

Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, Jūsų slaptažodis bus pakeistas ir automatiškai perduotas į LIMIS portalo skiltį. Šių duomenų perdavimas vyksta apie 45 minutes. Praėjus šiam laikui, galite bandyti jungtis prie LIMIS portalo el. paslaugų.

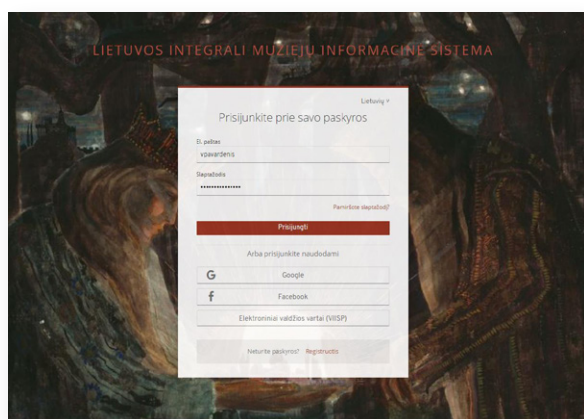
<sup>1</sup> Jeigu atsivėrusiame lange nėra galimybės įvesti prisijungimo duomenų ir matote užrašą „403 Forbidden“, tai reiškia, kad jūsų darbo vietos IP neįtrauktas į leidžiamų darbo vietų sąrašą. Pabandykite veiksmus atlikti prisijungę prie muziejaus interneto tinklo. Išsamesnė konsultacija teikiama el. paštu [prisijungti@limis.lt](mailto:prisijungti@limis.lt)

### 1.3. Prisijungimas prie LIMIS portalo

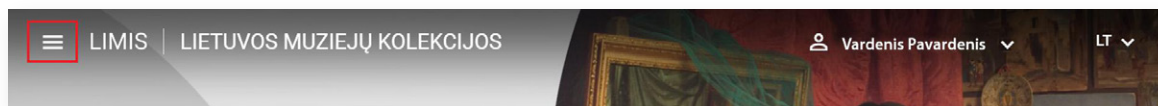
LIMIS portalo ([www.limis.lt](http://www.limis.lt)) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



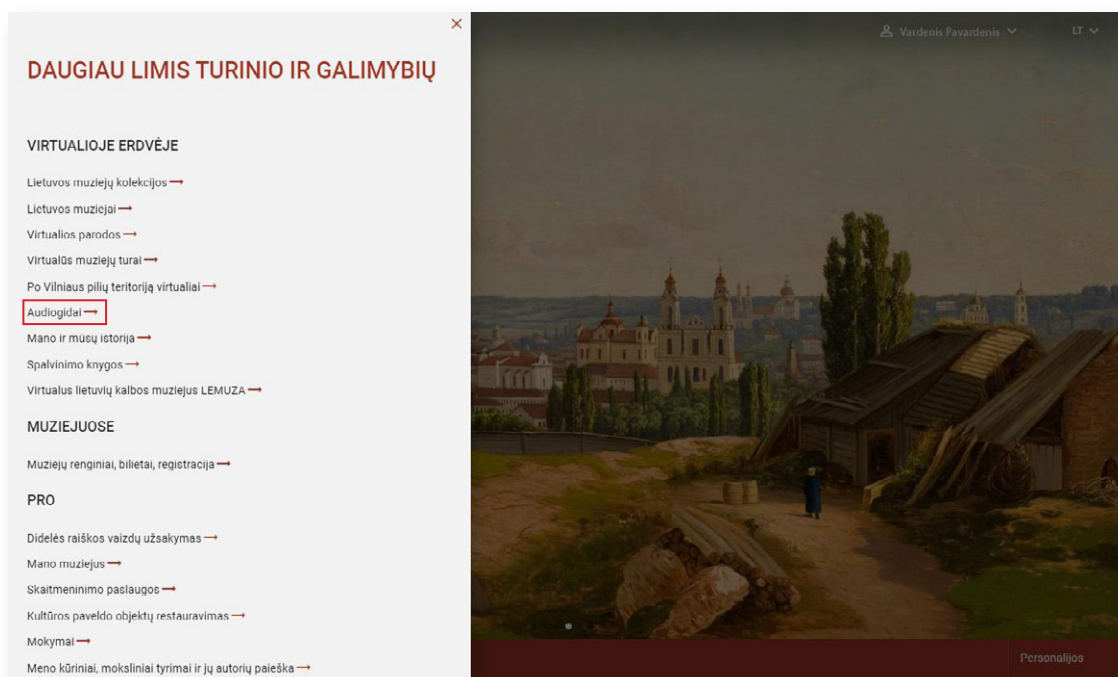
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS naudotojo (darbuotojo) prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.



Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Audiogidai“ ir spauskite jos nuorodą.



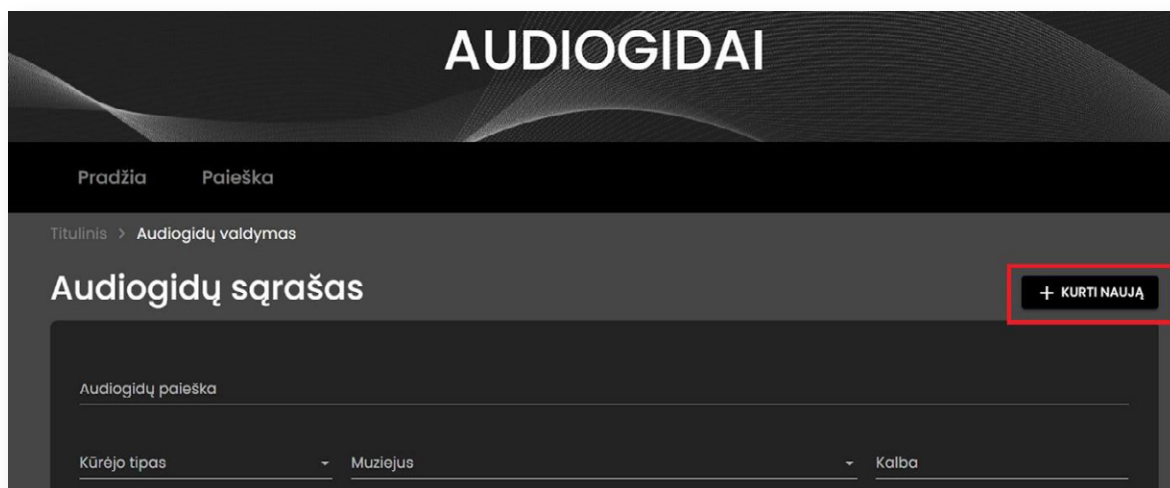
## 2. AUDIOGIDO DUOMENŲ ĮVEDIMAS

LIMIS el. paslaugos „Audiogidai“ pradiniame puslapyje (<https://audiogidai.limis.lt/>) išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „Tvarkyti audiogidus“.



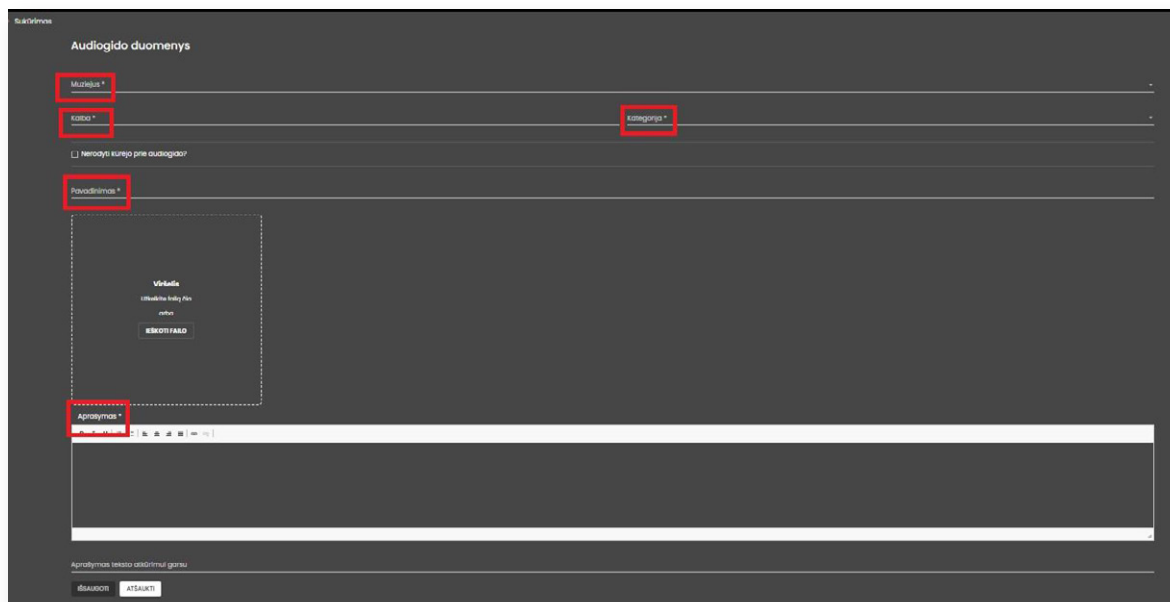
Pateksite į jau sukurtų **audiogidų sąrašą**.

Norėdami sukurti naują audiogidą, spauskite dešinėje esantį mygtuką „+ Kurti naują“.



Būsime nukreipti į audiogidų kūrimo langą, kuriame turėsite suvesti bendrąją audiogido informaciją.

**SVARBU!** Žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, kad audiogidas būtų išsaugotas.



## Kai kurių laukų paaiškinimai:

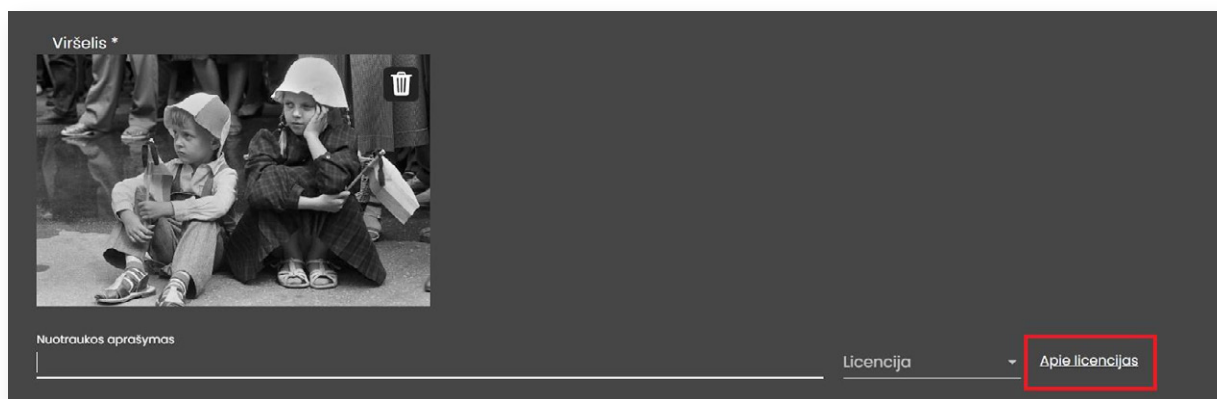
**Lauke „Kalba“** įrašykite, kokia kalba audiogidas sukurtas. Audiogidas gali būti sukurtas ir paskelbtas LIMIS portale įvairiomis pasaulio kalbomis.

Pažymėjus varnelę **„Nerodyti kūrėjo prie audiogido?“**, naudotojo (darbuotojo), sukūrusio audiogidą, vardas ir pavardė nebus rodomi prie audiogido informacijos, o audiogido naudotojai matys tik muziejaus pavadinimą.


Audiogido **viršelis** yra pagrindinis audiogido vaizdas, kuris bus rodomas bendrame audiogidų sąrašė ir pradiname audiogido peržiūros lange. Viršelį galite įkelti užtempdami jį tiesiai iš kompiuteryje esančio aplanko arba paspaudę mygtuką **„Ieškoti failo“** ir suradę jį savo įrenginyje.

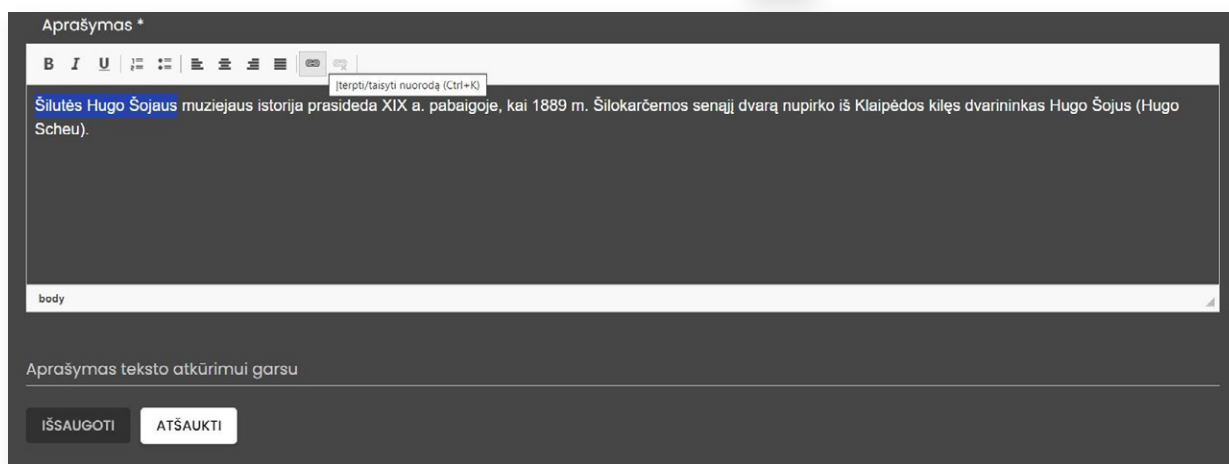
**SVARBU!** Audiogido viršeliui gali būti naudojami .jpeg arba .png formato vaizdai, kurių trumpiausia kraštinė ne mažesnė kaip 720 px. Rekomenduojama rinktis kuo aukštesnės kokybės vaizdą.

Įkėlę viršelio vaizdą, lauke **„Nuotraukos aprašymas“** turėtumėte įrašyti nuotraukos autorių, pavadinimą, sukūrimo datą ar kitą informaciją. Privaloma nurodyti nuotraukos naudojimo **licenciją**. Ją pasirinkite iš pateiktų licencijų sąrašo. Norėdami išsamiau sužinoti, kokią licenciją vaizdui priskirti, dešinėje paspauskite nuorodą **„Apie licencijas“**.

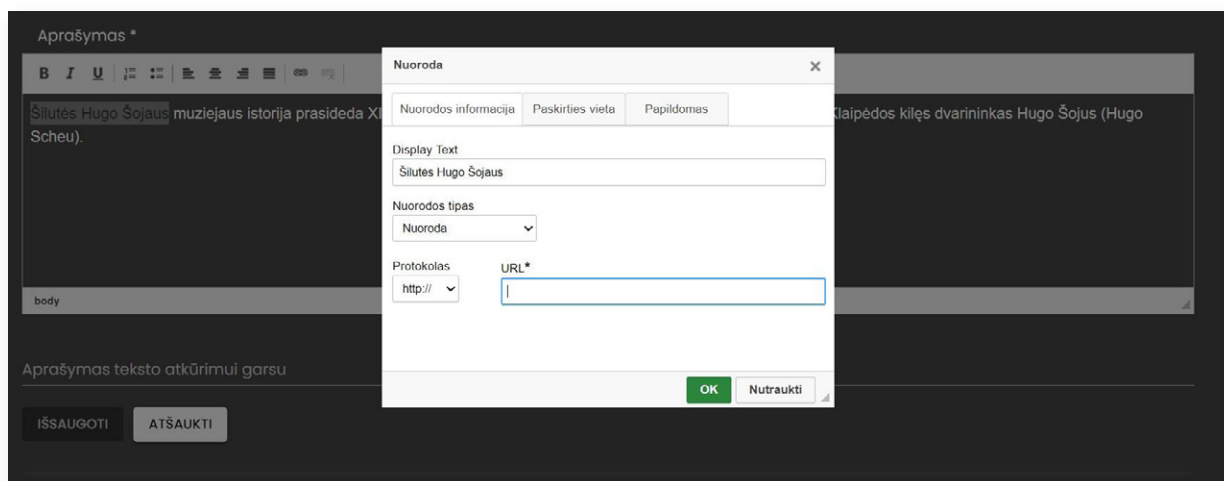


**Aprašymas** turėtų glaustai pristatyti audiogido temą ir pateikti įdomios informacijos, kuri skatintų pradėti audiogido peržiūrą. Laukas pildomas laisvu tekstu ir turi teksto formatavimo galimybes.

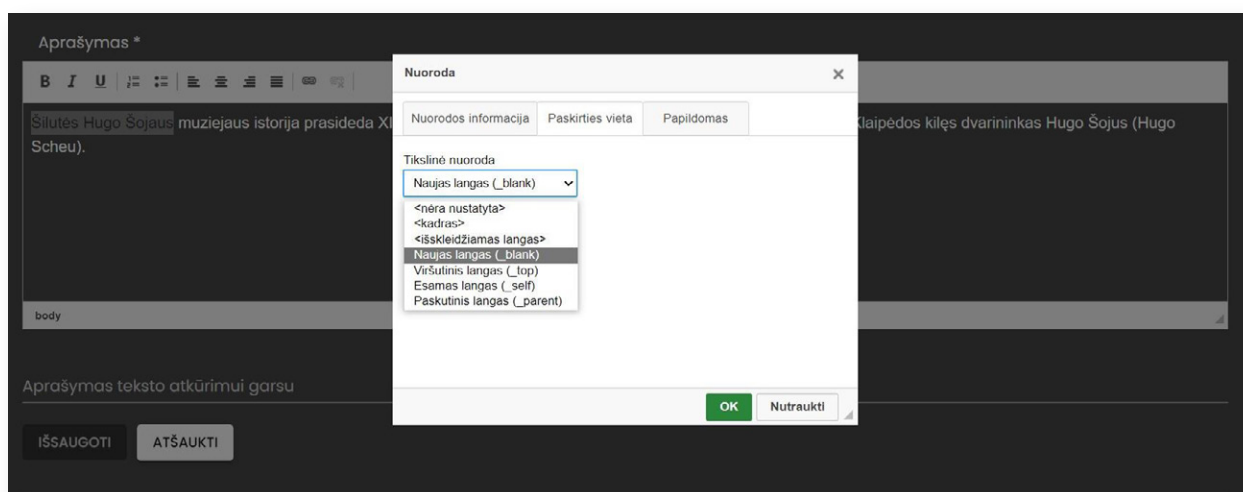
Į tekstą galima įterpti nuorodą, susietą su kitu šaltiniu (tinklalapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklalapiu, ir paspauskite nuorodos ženkluką .



Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“ į lauką „URL\*\*“ įveskite tinklalapio adresą.



Kortelėje „Paskirties vieta“, lauke „Tikslinė nuoroda“, pasirinkus „Naujas langas (\_blank)“, nuoroda bus atidaryta naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.



Lauke „**Aprašymas teksto atkūrimui garsu**“ galite įvesti informaciją apie audiogidą teksto atkūrimui garsu. Įvedę tekstą, pasirinkite kalbą ir spauskite „Sintezuoti“ – tokiu būdu bus sukurtas klausymui skirtas garso failas. Jis atsiras lauko apačioje, kairėje pusėje.



Garso failą galėsite išklausti, ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Jis bus atvaizduojamas ir audiogido peržiūros lange.

**SVARBU!** Sintezuoti galima tik lietuvių arba anglų kalbomis sukurtą tekstą.

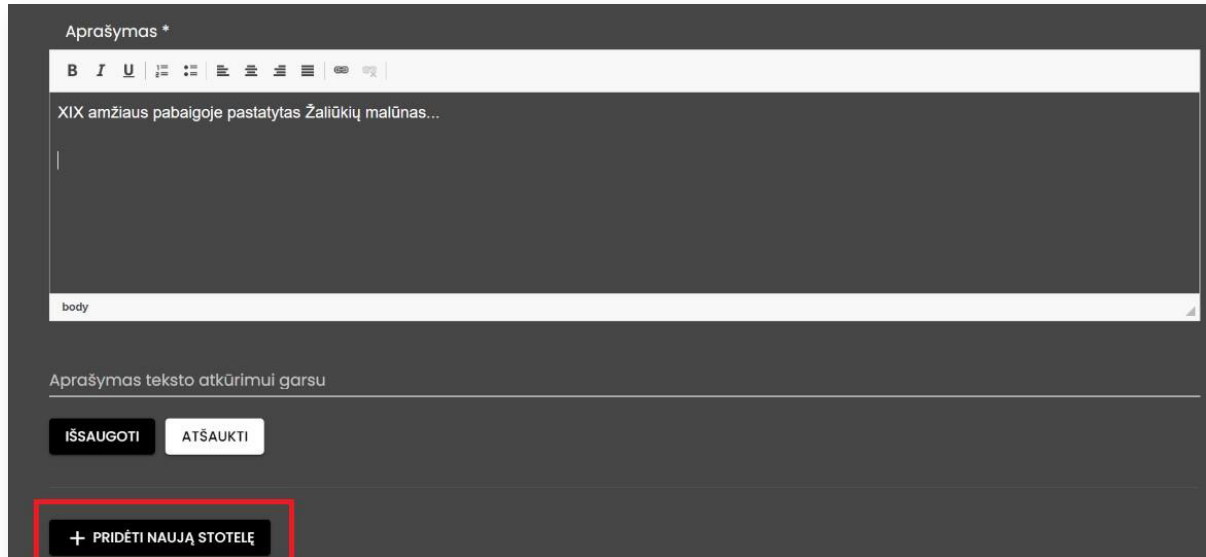
Rekomenduojama teksto atkūrimui garsu skirtą failą atidžiai išklausti ir, jeigu reikia, pakoreguoti.

Įvedę visą privalomą audiogido informaciją lango apačioje spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“.

### 3. AUDIOGIDO STOTELIŲ KŪRIMAS

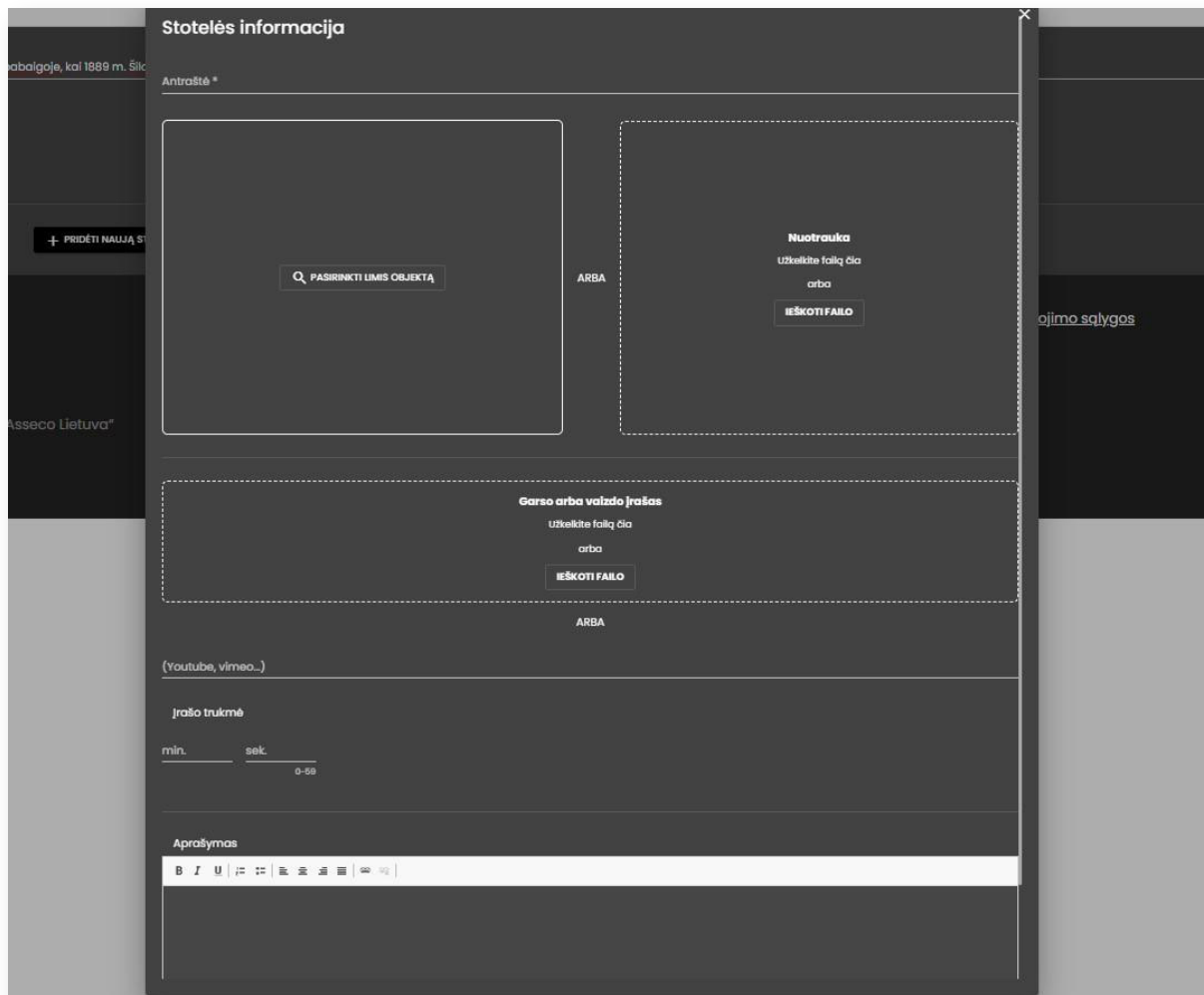
Išsaugoję pagrindinius audiogido duomenis, galėsite pradėti kurti audiogido turinį. Tam reikia sukurti ir pridėti **audiogido stoteles** apie konkrečius audiogido objektus.

Norėdami pradėti kurti audiogido turinį spauskite mygtuką „+ Pridėti naują stotelę“.



The screenshot shows a dark-themed interface for creating an audio guide. At the top, there is a text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), and other text formatting options. The text area contains the sample text: "XIX amžiaus pabaigoje pastatytas Žaliūkių malūnas...". Below the text editor, there are two buttons: "IŠSAUGOTI" (Save) and "ATŠAUKTI" (Cancel). At the bottom left, a button labeled "+ PRIDĖTI NAUJĄ STOTELĘ" (Add new station) is highlighted with a red rectangular box.

Paspaudus mygtuką „+Pridėti naują stotelę“, atsivers langas, kuriame galėsite užpildyti **stotelės informaciją**.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Stotelės informacija" (Station information). The dialog has a dark background and contains several input fields and buttons. At the top, there is a field for "Antraštė\*" (Title). Below it, there are two large dashed boxes for media uploads. The first box is labeled "Nuotrauka" (Image) and contains the text "Užkelkite failą čia arba" (Upload file here or) and a button "IEŠKOTI FAILO" (Find file). The second box is labeled "Garso arba vaizdo įrašas" (Audio or video recording) and contains the text "Užkelkite failą čia arba" (Upload file here or) and a button "IEŠKOTI FAILO" (Find file). Below these boxes, there is a field for "(Youtube, vimeo...)" and a section for "Įrašo trukmė" (Recording duration) with "min." and "sek." (seconds) input fields and a "0-59" indicator. At the bottom, there is a text editor with a toolbar similar to the one in the previous screenshot.

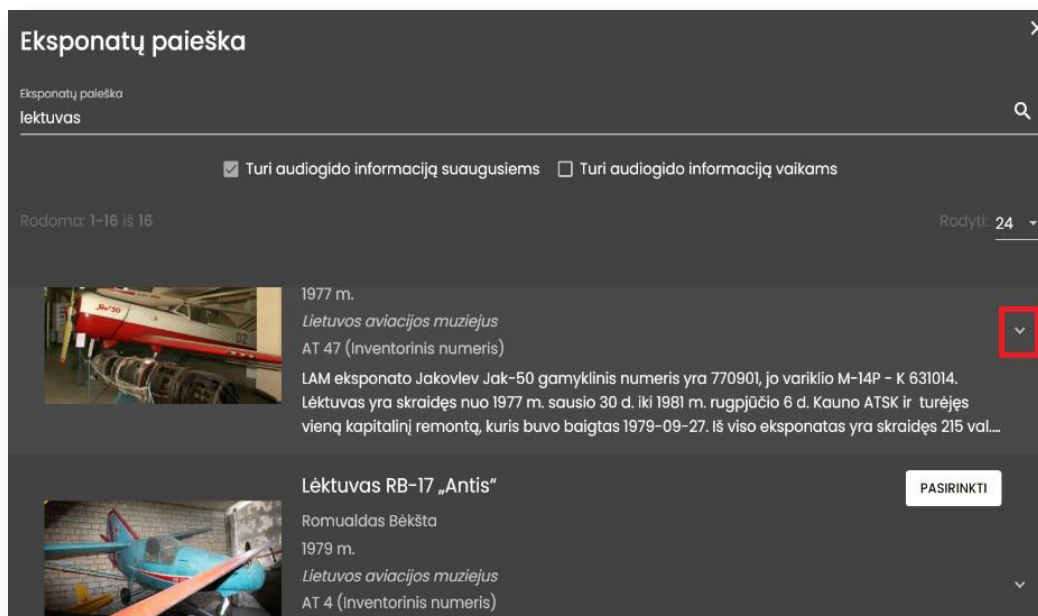
### Kai kurių laukų paaiškinimai:

Stotelės viršeliui galite pasirinkti LIMIS vertybės vaizdą arba įkelti nuotrauką iš savo įrenginio. Norėdami pasirinkti vertybės vaizdą iš LIMIS portalo, spauskite mygtuką „**Pasirinkti LIMIS objektą**“.

Atsidarys langas „**Eksponatų paieška**“. Jeigu pažymėsite varnelę ties „**Turi audiogido informaciją suaugusiems / vaikams**“, bus rodomi tik tie objektai, kurie jau turi į LIMIS portalą įkeltus audiogidus.



**Eksponatų paieškos** lauke įveskite paieškos frazę ir iš pateikto vertybių sąrašo pasirinkite objekto vaizdą. Kiekvieno vaizdo dešinėje yra rodyklė, kurią išskleidus galima matyti LIMIS objekto aprašymą, ar objektas turi susietų medijos failų (garso / vaizdo įrašų), kuriuos galėtumėte panaudoti stotelės informacijai papildyti.



Jeigu norite, kad pasirinkto objekto garso / vaizdo įrašas būtų įkeltas į jūsų stotelės informaciją, pažymėkite varnelę kvadratėlyje šalia jo ir spauskite mygtuką „**Pasirinkti**“.



PASIRINKTI



**Pastaba:** į audiogido stotelę galite įkelti tik vieną pasirinktą LIMIS objekto garso arba vaizdo įrašą.

Jeigu LIMIS objektas neturi garso / vaizdo įrašo, paspaudus mygtuką „Pasirinkti“ į stotelės informaciją bus perkelta tik objekto nuotrauka ir aprašymas, o garso / vaizdo įrašą galėsite įkelti iš savo įrenginio (žr. žemiau).

Jeigu nenorite, kad į audiogido stotelės lauką „Aprašymas“ persikeltų LIMIS objekto aprašymas, jį galite ištrinti, redaguoti ar sukurti naują.

Lauke „**Garso arba vaizdo įrašas**“ galite įkelti garso / vaizdo bylą iš savo įrenginio. Jums taip pat reikės įvesti įrašo trukmę, kūrėją bei nurodyti naudojimo licenciją.

**SVARBU!** Vaizdo įrašų formatas turėtų būti .mp4 arba .mkv. Jeigu vaizdo įrašas yra .m4v formatu, jį reikėtų konvertuoti į mp4 arba .mkv formato failus.

Vaizdo įrašą galite įkelti ir iš Youtube ar Vimeo platformos. Tokiu atveju į lauką „(Youtube, vimeo...)“ nukopijuokite įrašo nuorodą ir įrašykite jo trukmę.

Įvedę stotelės informaciją ir užpildę privalomus laukus, nepamirškite pateiktų duomenų išsaugoti.

The screenshot shows a user interface for creating an audio guide stop. On the left, there is a list of dates from 2023-02-24 to 2023-02-32. The main content area includes:

- A video player showing a red and blue aircraft model.
- Text: "Svarbiausia informacija apie objektą \*", "Sklandytuvus BrO-18 „Boružė“, 1975 m.", "Autorius: Bronius Oškinis.", "Lietuvos aviacijos muziejus.", "Inv. nr. LAM AT 222".
- A "Peržiūrėti objektą LIMIS portale" link.
- A "Aplie licencijas" link.
- A video progress bar showing 0:12 / 0:59.
- A "Įrašo trukmė" (Recording duration) field with "min." and "sek." sub-fields, showing "1" and "12" respectively.
- A rich text editor with a toolbar and the text: "Bronius Oškinis siekė skraidymą padaryti kuo paprastesnį, pasiekiamą kone kiekvienam norinčiam, ir stengėsi sukurti nebrangų, saugų, lengvai valdomą sklandytuvą. Įgyvendindamas šią idėją jis daug eksperimentavo su plyšinės schemos nešančiomis plokštumomis, kurios sudaro galimybę skrieti dideliais atakos kampais ir mažais greičiais, bet tuo pačiu metu kuria pakankamą keliamąją jėgą. Taip gimė eksperimentiniai Broniaus Oškinio sklandytuvai BrO-18, BrO-20, BrO-21, BrO-23 ir patobulintas jo variantas su varikliu, pavadintas BrOK-1. Mažiausio pasaulyje sparnų mojo sklandytuvus BrO-18 „Boružė“ buvo sukurtas 1975 m. ir tamavo

At the bottom, there are two buttons: "IŠSAUGOTI" (Save) and "UŽDARYTI" (Close). The "IŠSAUGOTI" button is highlighted with a red box.

Išsaugoję informaciją, ekrano apačioje pamatysite užrašą „Stotelė pridėta!“. Stotelės informacija pasirodys jūsų kuriamo audiogido lango apačioje. Čia bus pridėtos ir kitos vėliau sukurtos stotelės.

Jeigu norite sukurti naują stotelę, stotelių sąrašo viršuje spauskite mygtuką „+Pridėti naują stotelę“.

The screenshot shows the top part of the audio guide interface. At the top, there are buttons for "IŠSAUGOTI" (Save) and "ATŠAUKTI" (Cancel). Below them, a button with a plus sign and the text "+ PRIDĖTI NAUJĄ STOTELĘ" is highlighted with a red box. Below this button is a list of existing stops:

- 1 2023-10-18 13:16:43 Žvalgybinio lėktuvo ANBO-IV sparno nerviūra
- 2 2023-10-24 13:19:32 Sklandytuvus BrO-18 „Boružė“

## 4. AUDIOGIDO REDAGAVIMAS / ŠALINIMAS

Sukūrus visas audiogido stoteles rekomenduojama patikrinti, kaip audiogidas atrodoys viešojoje el. paslaugos „Audiogidai“ prieigoje. Tai padaryti galite išskleidę audiogido duomenų lango viršuje dešinėje esantį mygtuką „**Veiksmai**“ ir pasirinkę „**Peržiūrėti**“.



Jeigu rezultatas jūsų netenkina ir norite audiogidą **redaguoti / šalinti**, LIMIS naudotojo (darbuotojo) paskyroje, šalia savo vardo / pavardės, pasirinkite „**Tvarkyti audiogidus**“.

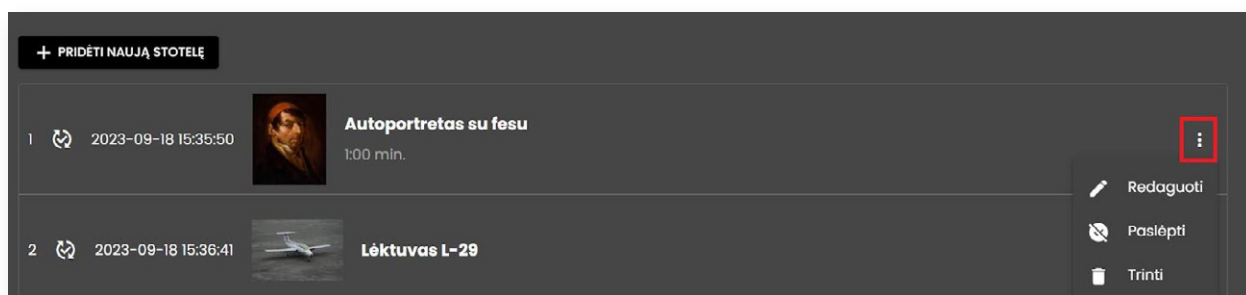
Audiogidų sąrašė susiraskite audiogidą, kurį ketinate redaguoti / šalinti ir paspauskite ženkliuką su trimis taškais dešinėje.

Katinai negerai	A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko memorialinis muziejus	laima@limis.lt	Vaikams	2023-09-18 15:17:55		lietuvių kalba	
Menininkai už tvarų pasaulį	Europos centro muziejus „Europos parkas“	muzejus@europasparkas.lt	Suaugusiesiems	2023-09-16 12:18:36		lietuvių kalba	Redaguoti
HOLOCAUST EXHIBITION'S AUDIOGUIDE (Vilna Gaon Museum)	Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus	vytautas@limis.lt	Suaugusiesiems	2023-05-30 12:09:59		anglų kalba	Publikuoti
	A. Baranausko ir						Šalinti

Paspaudę „**Redaguoti**“, būsite nukreipti į audiogido kūrimo aplinką, kurioje galėsite keisti visus duomenis (aprašus, nuotraukas, garso / vaizdo įrašus ir kt. informaciją).

Paspaudus „**Šalinti**“, visi audiogido duomenys bus negrįžtamai ištrinti.

Norėdami redaguoti ar šalinti stotelių informaciją, stotelių sąrašė susiraskite stotelę ir jos dešinėje paspauskite ženkliuką su trimis taškais. Atsidariusiame lange pasirinkite tolesnį veiksmą.



Pakoregavę ar papildę audiogido informaciją, nepamirškite jos išsaugoti. Rekomenduojama dar kartą audiogidą peržiūrėti.

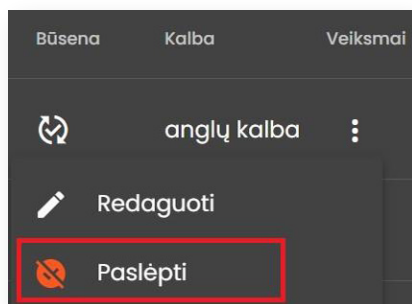
## 5. AUDIOGIDO VIEŠINIMAS


Norėdami paviėšinti sukurtą audiogidą, audiogido duomenų lango viršuje išskleiskite mygtuką „**Veiksmai**“ ir pasirinkite „**Publikuoti**“.



Paspaudus „**Publikuoti**“, audiogidas bus matomas ne tik jūsų paskyroje, bet ir visiems LIMIS lankytojams.


Paviėšintą audiogidą galėsite bet kuriuo metu redaguoti arba atšaukti jo viešinimą. Jeigu norite atšaukti audiogido viešinimą, audiogidų sąrašė, pasirinkto audiogido lauke, paspauskite ženkliuką su trimis taškais ir pasirinkite „**Paslėpti**“.



**SVARBU!** Ženkliukas „Paslėpti“  rodomas ir audiogidų sąrašo skiltyje „Būsena“.

Pavadinimas	Kūrėjas	El. paštas	Kategorija	Sukūrimo data ↓	Būsena	Kalba	Veiksmai
LITHUANIAN AVIATION MUSEUM'S AUDIOGUIDE	Lietuvos aviacijos muziejus	vytautas@limis.lt	Suaugusiesiems	2023-05-18 12:38:07		anglų kalba	⋮
sssss	Jolanta Marcisauskytė	jolanta.jurasiene@ln dm.lt	Suaugusiesiems	2023-04-17 15:12:37		lietuvių kalba	⋮
HOME OF JONAS MAČIULIS-MAIRONIS	Maironio lietuvių literatūros muziejus	vytautas@limis.lt	Suaugusiesiems	2023-04-12 11:55:58		anglų kalba	⋮

Čia galite matyti du skirtingus neaktyvius ženkliukus:

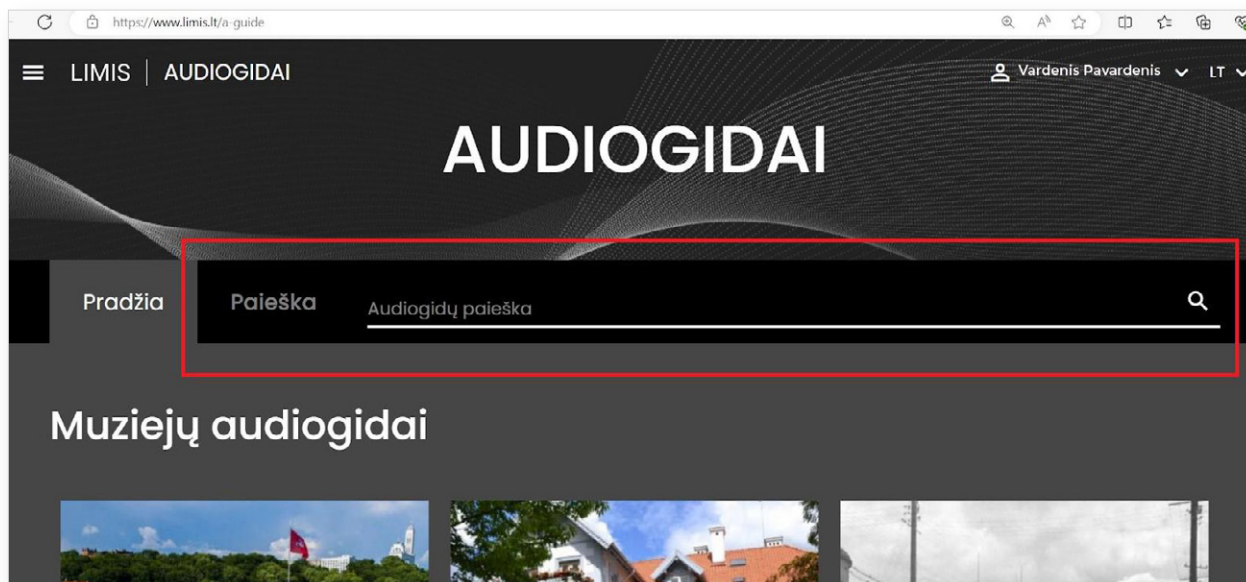
 Šis ženkliukas reiškia, kad audiogidas nėra viešinamas šiuo metu (nepublikuotas).

 Šis ženkliukas reiškia, kad audiogidas yra paviėšintas (publikuotas).

**SVARBU!** Jeigu sukurtuose audiogiduose yra klaidų arba netinkamo turinio, LIMIS el. paslaugos „Audiogidai“ administratorius turi teisę atšaukti audiogido viešinimą, apie tai informuodamas kūrėją ir nurodydamas viešinimo atšaukimo priežastis.

## 6. AUDIOGIDO ATSISIUNTIMAS

Norėdami **peržiūrėti / išklausti arba atsisiųsti** audiogidą, sugrįžkite į el. paslaugos „Audiogidai“ puslapį (<https://audiogidai.limis.lt/>) ir suraskite audiogidą. Tai galite padaryti paieškos lauke įvedę audiogido pavadinimą ar jo dalį.



Po audiogido viršelio nuotrauka rodomas mygtukas „**Pradėti audiogidą**“ ir ženkliukas „**Eksportuoti**“.



Jeigu norite audiogidą išklausti ir peržiūrėti savo naršyklėje, spauskite „Pradėti audiogidą“. Naujame lange atsidarys audiogidas, kur galėsite susipažinti su visa informacija, išklausti garso ar peržiūrėti vaizdo įrašus.

Norėdami atsisiųsti ir išsaugoti audiogidą savo kompiuteryje ar kitame išmaniajame įrenginyje, spauskite ženkliuką „Eksportuoti“.



Jį paspaudus audiogidas bus atsiųstas į Jūsų įrenginį. Tai gali užtrukti keletą minučių. Atsisiuntę audiogido bylą ZIP formatu, nepamirškite jos išskeisti.

Konsultacijos dėl audiogidų kūrimo ir tvarkymo naudojantis LIMIS platformos el. paslauga „Audiogidai“ teikiamos el. paštu [audiogidai@limis.lt](mailto:audiogidai@limis.lt)