

## MUZIEJAUS RINKINIŲ VADYBA

### PROGRAMA

Laikas	Veikla
9.45–10.00	Dalyvių registracija
10.00-11.30	MOKYMAI – Muziejinių vertybių įtraukimas į muziejinę apskaitą ir apskaitos dokumentų formavimas, naudojantis Lietuvos integralia muziejų informacine sistema (LIMIS): <ul style="list-style-type: none"><li>• Muziejinių vertybių duomenų įvedimas ir tvarkymas.</li><li>• Apskaitos aktų formavimas: nuolatinis saugojimas, laikinas saugojimas, judėjimas muziejuje, grąžinimas.</li><li>• Apskaitos aktų paieška.</li><li>• Patikrinimo aktai.</li></ul>
11.30-11.45	Pertraukėlė
11.45-13.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apskaitos knygų formavimas: pirminės apskaitos knyga, muziejinių vertybių inventorinė knyga, aktų registracijos knygos.</li><li>• Muziejinių vertybių duomenų paieška – ataskaitų formavimas.</li></ul>
13.15-14.15	Pietų pertrauka
14.15-16.00	MOKYMAI – Muziejinių vertybių kompiuterizuotos apskaitos LIMIS tvarkos parengimo rekomendacijos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bendrieji reikalavimai;</li><li>• Nuolatinio saugojimo muziejinių vertybių apskaitos dokumentų ir jų registracijos knygų pildymo tvarka (pirminė apskaita, inventorinimas);</li><li>• Laikino saugojimo muziejinių vertybių apskaitos tvarka;</li><li>• Muziejinių vertybių judėjimo muziejuje apskaitos tvarka;</li><li>• Muziejaus rinkinių inventorizavimo tvarka;</li><li>• Muziejaus vertybių archyvo, audiotekos, videotekos ir fototekos apskaitos tvarka;</li><li>• Klausimai, diskusijos.</li></ul>

#### Lektorė

Odeta Stripinienė, Šiaulių „Aušros“ muziejaus direktoriaus pavaduotoja-vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė, LMA Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sekcijos valdybos pirmininkė