

## MOKYMAI DIRBTI SU LIMIS

### PROGRAMA

#### Pirma diena

**9.30 val.** Prisistatymas. Darbotvarkės aptarimas.

Bendrieji LIMIS darbo principai. Esminių darbinių įgūdžių formavimas.  
Muziejinės vertybės duomenų įvedimas ir tvarkymas.

**12.00–13.00 val.** Pietų pertrauka.

**13.00 val.**

Muziejinės vertybės duomenų įvedimas ir tvarkymas.

Muziejinių vertybių paieška. Muziejinių vertybių paieškos rezultatų eksportavimas į Word, Excel, PDF.

Muziejinių vertybių sąrašų sudarymas.

Muziejinių vertybių duomenų redagavimas.

Muziejinių vertybių viešinimas [www.limis.lt](http://www.limis.lt), [www.epaveldas.lt](http://www.epaveldas.lt), [www.europeana.eu](http://www.europeana.eu).

*Praktinė užduotis.*

**16.30–17.00 val.** Pabaiga.

#### Antra diena

**9.30 val.** Pirmos dienos rezultatų aptarimas. Klausimai.

Komplekto / grupės duomenų įvedimas. *Praktinė užduotis.*

Bendramuziejiniai ir nebendramuziejiniai klasifikatoriai. Klasifikatorių tvarkymas, naujų terminų įvedimas.

Nesutvarkytų muziejinių vertybių tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

**12.00–13.00 val.** Pietų pertrauka.

**13.00 val.**

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

Apskaitos knygų valdymas. *Praktinė užduotis.*

Naudotojo nustatymų tvarkymas: muz. vertybių kortelių nustatymai, muz. vertybių paieškos kriterijų nustatymai, paieškos rezultatų lentelės stulpelių nustatymai, slaptažodžio keitimas.

LIMIS viešoji prieiga.

**16–16.30 val.** Pabaiga.