

MOKYMAI DIRBTI SU LIMIS

PROGRAMA

Pirma diena

9.30 val.

Prisistatymas. Darbotvarkės aptarimas.

9.40 val.

LIMIS sukūrimo teisiniai dokumentai. LIMIS valdytojas ir tvarkytojas. LIMIS struktūra. LIMIS naudojimas ir elektroninės informacijos sauga. *Donatas Snarskis, Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro vadovas.*

11.00 val.

Bendrieji LIMIS darbo principai. Esminių darbinių įgūdžių formavimas. Eksponato duomenų įvedimas ir tvarkymas.

12.00–13.00 val. Pietų pertrauka.

13 val.

Eksponato duomenų įvedimas ir tvarkymas.
Praktinė užduotis.

14.45–15 val. Pertraukėlė.

15.00 val.

Eksponato duomenų paieška. Eksponato paieškos rezultatų eksportavimas į Excel, PDF. Eksponato duomenų redagavimas. Eksponato duomenų viešinimas www.limis.lt, www.epaveldas.lt, www.europeana.eu.
Praktinė užduotis.

16.30–17.00 val. Pabaiga.

Antra diena

9.30 val.

Pirmos dienos rezultatų aptarimas. Klausimai.

10.00 val.

Komplekto / grupės duomenų įvedimas. *Praktinė užduotis.*
Bendramuziejiniai ir nebendramuziejiniai klasifikatoriai. Klasifikatorių tvarkymas, naujų reikšmių įvedimas.
Nesutvarkytų eksponatų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

12.00–13.00 val. Pietų pertrauka.

13.00 val.

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

Apskaitos knygų valdymas. *Praktinė užduotis.*

14.45–15 val. Pertraukėlė

15.00 val.

Restauravimo modulis. Archyvo modulis. Audiotekos ir videotekos modulis. Bibliotekos modulis.

Zoologinės medžiagos modulis.

LIMIS viešoji prieiga.

16.30 val. Pabaiga.

Užsiėmimus ves Dalia Sirgedaitė.