

MOKYMAI DIRBTI SU LIMIS

PROGRAMA

Pirma diena

9.30 val.

Prisistatymas. Darbotvarkės aptarimas.

9.40 val.

LIMIS sukūrimo teisiniai dokumentai. Teisės aktai privalomi dirbant su LIMIS. LIMIS valdytojas ir tvarkytojas. LIMIS administratoriai. LIMIS saugaus duomenų tvarkymo principai. LIMIS struktūra. LIMIS serverinė. LIMIS duomenų sinchronizavimas. LIMIS naudotojai. *Danutė Mukienė, Lietuvos muziejų informacijos skaitmeninimo ir LIMIS centro vedėja.*

11.15 val.

LIMIS naudojimas ir elektroninės informacijos sauga. *Donatas Snarskis, Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro vedėjos pavaduotojas-duomenų saugos įgaliotinis.*

12–13 val. Pietų pertrauka.

13 val.

Bendrieji LIMIS darbo principai. Esminių darbinių įgūdžių formavimas. Ekspozito duomenų įvedimas ir tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

14.45–15 val. Pertraukėlė.

15 val.

Ekspozito duomenų redagavimas. *Praktinė užduotis.*
Komplekto duomenų įvedimas. *Praktinė užduotis.*
Baigiamasis žinių vertinimas. Elektroninės mokymo programos „Ekspozito duomenų įvedimas, paieška“, Ekspozito duomenų keitimas, redagavimas“ ir žinių patikrinimo testas.

17 val. Pabaiga.

Antra diena

9.30 val.

Pirmos dienos rezultatų aptarimas. Klausimai.

10 val.

Bendramuziejiniai ir nebendramuziejiniai klasifikatoriai. Klasifikatorių tvarkymas, naujų reikšmių įvedimas. Nesutvarkytų eksponatų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*
Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

12–13 val. Pietų pertrauka.

13 val.

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

Apskaitos knygų valdymas. *Praktinė užduotis.*

Patikrinimo aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

14.45–15 val. Pertraukėlė**15 val.**

Restauravimo modulis. Archyvo modulis. Audiotekos ir videotekos modulis. Bibliotekos modulis.

Zoologinės medžiagos modulis.

LIMIS viešoji prieiga.

Baigiamasis žinių vertinimas. Elektroninės mokymo programos „Klasifikatorių tvarkymas“, „Apskaitos aktai, knygos“ ir žinių patikrinimo testas.

16.30 val. Pabaiga.

Užsiėmimus ves Dalia Sirgedaitė.