

MOKYMAI DIRBTI SU LIMIS. 2016 m. (Vilnius, Palanga)

PROGRAMA

Pirma diena

9.30 val.

Prisistatymas. Darbotvarkės aptarimas.

9.40 val.

LIMIS sukūrimo teisiniai dokumentai. Teisės aktai privalomi dirbant su LIMIS. LIMIS valdytojas ir tvarkytojas. LIMIS administratoriai. LIMIS saugaus duomenų tvarkymo principai. LIMIS struktūra. LIMIS serverinė. LIMIS duomenų sinchronizavimas. LIMIS naudotojai. *Danutė Mukienė, Lietuvos muziejų informacijos skaitmeninimo ir LIMIS centro vedėja.*

11 val.

Bendrieji LIMIS darbo principai. Esminių darbinių įgūdžių formavimas. Ekspionato duomenų įvedimas.

12–13 val. Pietų pertrauka.

13 val.

Ekspionato duomenų įvedimas ir tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

14.45–15 val. Pertraukėlė.

15 val.

Ekspionato duomenų redagavimas. *Praktinė užduotis.*

Komplekto duomenų įvedimas. *Praktinė užduotis.*

Baigiamasis žinių vertinimas. Elektroninės mokymo programos „Ekspionato duomenų įvedimas, paieška“, Ekspionato duomenų keitimas, redagavimas“ ir žinių patikrinimo testas.

17 val. Pabaiga.

Antra diena

9.30 val.

Pirmos dienos rezultatų aptarimas. Klausimai.

10 val.

Bendramuziejiniai ir nebendramuziejiniai klasifikatoriai. Klasifikatorių tvarkymas, naujų reikšmių įvedimas.

Nesutvarkytų eksponatų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

12–13 val. Pietų pertrauka.

13 val.

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*
Apskaitos knygų valdymas. *Praktinė užduotis.*
Patikrinimo aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

14.45–15 val. Pertraukėlė

15 val.

Restauravimo modulis. Archyvo modulis. Audiotekos ir videotekos modulis. Bibliotekos modulis.
Zoologinės medžiagos modulis.

LIMIS viešoji prieiga.

Baigiamasis žinių vertinimas. Elektroninės mokymo programos „Klasifikatorių tvarkymas“, „Apskaitos aktai, knygos“ ir žinių patikrinimo testas.

16.30 val. Pabaiga.

Užsiėmimus ves Dalia Sirgedaitė.

Mokymų pradžia ir užsiėmimų laikas gali keistis.