

PATVIRTINTA
Lietuvos dailės muziejaus
direktorius
2009 m. gruodžio mėn. 22 d.
įsakymu Nr. V.1-174

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS FILIALO
LIETUVOS MUZIEJŲ INFORMACIJOS, SKAITMENINIMO IR LIMIS CENTRAS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM) filialas Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras (toliau – Centras) yra LDM specializuotas muziejinis padalinys, kurio paskirtis – siekti Lietuvos muziejuose sukaupto kultūros paveldo integravimo į bendrą skaitmeninę Lietuvos ir Europos kultūros paveldo erdvę, sukuriant Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS) bei skaitmenintų muziejų eksponatų vaizdų rinkinį, rūpinantis tinkamu jų duomenų kaupimu, tvarkymu, saugojimu ir pateikimu visuomenei, naudojantis informacinėmis technologijomis.
2. Centro pavadinimo santrumpa yra LM ISC LIMIS.
3. Šie nuostatai reglamentuoja Centro veiklos tikslus ir funkcijas, struktūrą, administravimą, tarybos darbą, teises ir pareigas, darbo santykius ir jų apmokėjimą.
4. Centro buveinės adresas: Bokšto g. 5, LT-01226, Vilnius.
5. Centras įkurtas LDM direktoriaus 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V.1-90, atsižvelgiant į Muziejų tarybos (toliau – Muziejų tarybos) prie Kultūros ministerijos rekomendacijas (2009 m. balandžio 14 d. protokolas Nr. 1) ir įgyvendinant Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493.
6. Centro nuostatus tvirtina LDM direktorius.
7. Centras neturi juridinio asmens teisių.
8. Reikalui esant, Centras gali būti reorganizuotas į savarankišką biudžetinę įstaigą.
9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategija, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija, Muziejų modernizavimo 2007–2015 metų programa, Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėmis, Tarptautinių ir nacionalinių klasifikatorių tvarkymo ir naudojimo valstybės registruose ir informacinėse sistemose taisyklėmis ir kt.), Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais (Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kt.), kitais Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentais (Statutu, Etikos kodeksu) ir rekomendacijomis bei kitomis rekomendacijomis, susijusiomis su kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, LDM statutu, LDM vidaus darbo taisyklėmis, LIMIS nuostatais, LIMIS saugos nuostatais, LDM direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
10. Vykdydamas LIMIS ir muziejinių vertybių skaitmeninimo projektus, Centras atsižvelgia į Kultūros ministerijos, Muziejų tarybos, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo tarybos (toliau –

Skaitmeninimo tarybos) ir LIMIS Stebėsenos komiteto (toliau – LIMIS Stebėsenos komiteto) prie Ministerijos rekomendacijas, bendradarbiauja su nacionaliniais, respublikiniais, savivaldybių ir kitais muziejais, kitomis atminties institucijomis ir valstybės įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis.

11. Centrai užsibrėžtų tikslų siekti padeda Centro taryba ir muziejai-regioniniai koordinatoriai (Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, Lietuvos jūrų muziejus ir Šiaulių „Aušros“ muziejus).

12. Centras gali sudaryti darbo grupes iš muziejų ir kitų institucijų kompetentingų specialistų, reikalui esant, pasitelkti išorės ekspertus ir konsultantus.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Centras, laikydamasis demokratiškumo, nacionalinės tapatybės puoselėjimo ir kultūros paveldo įstaigų veiklos atvirumo principų, siekia šių tikslų:

13.1. sukurti Lietuvos muziejų rinkinių duomenų bazes apjungiančią, vienodais standartais tvarkomą Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (santrumpa – LIMIS);

13.2. sukurti Lietuvos muziejuose saugomų eksponatų skaitmeninį katalogą (toliau – LIMIS katalogą), skirtą muziejų darbuotojams, dirbantiems su eksponatais (rinkinių saugotojams, tyrinėtojams, restauratoriams, parodų kuratoriams, leidinių rengėjams ir kt.), bei nustatyta tvarka prieinamą registruotiems vartotojams – valstybės įstaigoms ir institucijoms, mokslo įstaigoms ir jų darbuotojams;

13.3. sukurti LIMIS viešą prieigą (internetu portalą www.limis.lt), plėtoti kitas plačiam vartotojui skirtas Lietuvos muziejų eksponatų informacinių sistemų duomenų bazių viešąsias prieigas;

13.4. plėtoti vientisą skaitmenintų muziejų eksponatų paieškos, saugojimo ir prieigos sistemą;

13.5. užtikrinti vartotojų informacinį aprūpinimą, pateikiant jiems išsamią informaciją apie Lietuvos muziejuose sukauptas vertybes patogia skaitmenine forma;

13.6. nuolat skatinti Lietuvos muziejus, kad juose muziejų lankytojams būtų sudarytos galimybės naudotis interaktyviomis elektroninėmis paslaugomis;

13.7. integruoti Lietuvoje sukauptus informacinius skaitmeninius resursus apie Lietuvos muziejuose saugomus eksponatus į pasaulio muziejų, kitų atminties institucijų, organizacijų informacines sistemas, pristatyti Lietuvos muziejuose sukauptas vertybes bendroje skaitmeninėje Lietuvos ir pasaulio kultūros paveldo erdvėje;

13.8. ugdyti muziejų darbuotojų darbo su skaitmeniniais eksponatais ir informacinių sistemų duomenų bazėmis kompetenciją.

14. Centro funkcijos:

14.1. parengti LIMIS reikalingų klasifikatorių ir tezaurų sąrašą;

14.2. sukurti LIMIS reikalingus klasifikatorius ir tezaurus;

14.3. dalyvauti adaptuojant tarptautinius muziejų eksponatų skaitmeninimo standartus ir rengiant naujus;

14.4. organizuoti tarptautinių ir nacionalinių klasifikatorių, reikalingų LIMIS, įteisinimą Lietuvoje;

14.5. organizuoti LIMIS kūrimo bei diegimo Lietuvos muziejuose darbus, pirmajame etape LIMIS diegiant nacionaliniuose ir respublikiniuose, antrajame – savivaldybių ir kituose muziejuose;

14.6. organizuoti LIMIS viešų prieigų kūrimą;

14.7. užtikrinti tinkamą LIMIS duomenų kaupimą, tvarkymą, saugojimą ir pateikimą vartotojams;

14.8. vykdyti LIMIS techninę priežiūrą;

14.9. koordinuoti LIMIS duomenų integravimą į pasaulio muziejų informacines sistemas;

14.10. organizuoti skaitmeninamų muziejų eksponatų atranką pagal nustatytus prioritetus ir kriterijus;

14.11. organizuoti skaitmenintų muziejų eksponatų duomenų banko kūrimą;

- 14.12. teikti skaitmenintus muziejų eksponatų vaizdus LIMIS ir virtualiai elektroninei paveldo sistemai (toliau – VEPS);
- 14.13. užtikrinti skaitmenintų muziejų eksponatų vaizdų apskaitą, tinkamą naudojimą ir ilgalaikį saugojimą;
- 14.14. organizuoti informacijos teikimą Lietuvos muziejų portalui www.muziejai.lt, bendram Lietuvos kultūros paveldo portalui www.epaveldas.lt ir tarptautiniam portalui www.europeana.eu, koordinuoti informacijos teikimą kitiems Lietuvos ir užsienio kultūros paveldo portalams;
- 14.15. plėtoti portalą www.muziejai.lt ir dalyvauti portalo www.epaveldas.lt vystyme;
- 14.16. organizuoti muziejų darbuotojų, dirbančių eksponatų skaitmeninimo srityje ir su eksponatų informacinėmis sistemomis, mokymus ir seminarus;
- 14.17. organizuoti konferencijas, skirtas informacinių technologijų taikymui muziejuose ir muziejų eksponatų skaitmeninimui, dalyvauti Lietuvos ir užsienio institucijų rengiamose konferencijose, skirtose kultūros paveldo skaitmeninimui;
- 14.18. teikti informaciją ir metodinę pagalbą muziejams darbo su LIMIS, eksponatų skaitmeninimo, elektroninių leidinių ir interneto svetainių kūrimo klausimais;
- 14.19. nustatyta tvarka teikti muziejams eksponatų skaitmeninimo, elektroninių leidinių, interneto svetainių kūrimo paslaugas;
- 14.20. dalyvauti teisės aktų, reglamentuojančių kultūros paveldo objektų skaitmeninimą, rengime, pagal kompetenciją vertinti kitų institucijų pateiktus atitinkamus teisės aktų projektus, teikti dėl jų pastabas ir pasiūlymus;
- 14.21. vykdyti muziejų eksponatų skaitmeninimo Lietuvoje monitoringą ir teikti duomenis atskaitingoms institucijoms;
- 14.22. nustatyta tvarka teikti informaciją Muziejų tarybai, Skaitmeninimo tarybai, LIMIS Stebėsenos komitetui bei ataskaitas Kultūros ministerijai ir kitoms valstybės įstaigoms;
- 14.23. teikti informaciją apie Centro veiklą, LIMIS ir muziejinių vertybių skaitmeninimo projektus žiniasklaidai, muziejams, kitoms Lietuvos ir užsienio institucijoms, vykdančioms bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus;
- 14.24. koordinuoti muziejų-regioninių koordinatorių veiklą eksponatų skaitmeninimo srityje;
- 14.25. gavus Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas, užtikrinti tinkamą jų panaudojimą LIMIS sukūrimo, įdiegimo, plėtos muziejuose ir kt. projektų įgyvendinimui.

III. CENTRO STRUKTŪRA

15. Centrą sudaro 4 skyriai: Informacinių technologijų ir LIMIS centras, Skaitmeninimo skyrius, Informacijos, leidybos ir ryšių su visuomene skyrius ir Metodinis skyrius. Skyrių veiklą ir funkcijas nustato LDM direktoriaus įsakymu patvirtinti šių skyrių nuostatai.

IV. CENTRO ADMINISTRAVIMAS

16. Centrą administruoja vedėjas, kurį įstatymų nustatyta tvarka eiti šias pareigas skiria r iš jų atleidžia LDM direktorius.

17. Centro vedėjas:

17.1. įgaliojimų ribose administruoja Centro veiklą ir atsako už ją, koordinuoja LDM metų plane numatytų Centro darbų įgyvendinimą;

17.2. organizuoja Centro tarybos ir darbo grupių, rengiančių klasifikatorius, tezaurus, muziejų eksponatų skaitmeninimui reikalingus dokumentus, darbą;

17.3. atsako už LIMIS ir muziejų eksponatų skaitmeninimui reikalingų dokumentų rengimą;

17.4. atsako už tinkamą LIMIS duomenų kaupimą, saugojimą ir pateikimą, muziejų eksponatų skaitmeninimą, skaitmenintų vaizdų saugojimą ir apskaitą;

- 17.5. nustatyta tvarka teikia ataskaitas, muziejų eksponatų skaitmeninimo monitoringo duomenis, kitą reikalingą informaciją Muziejų tarybai, Skaitmeninimo tarybai, LIMIS Stebėsenos komitetui, Kultūros ministerijai ir kitoms valstybės įstaigoms bei atsako už šių ataskaitų ir informacijos tikslumą ir teisingumą;
- 17.6. vykdant bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus, užtikrina kolegialų bendradarbiavimą su Lietuvos muziejais, koordinuoja bendradarbiavimą su muziejais-regioniniais koordinаторiais, kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis,
18. Centro vedėjui talkina Centro vedėjo pavaduotojas, Centro skyrių vedėjai ir Centro darbuotojai, vykdantys Centro vedėjo ir LDM direktoriaus pavedimus, atitinkančius šių nuostatų teiginius. Visi Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis, patvirtintomis LDM direktoriaus.
19. Centro vedėjo pavaduotojas, nesant Centro vedėjo, atlieka Centro vedėjo funkcijas.
20. Centro darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką reglamentuoja LDM Statutas ir Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.
21. Centro darbuotojai už laiku ir kokybiškai atliktas užduotis atsiskaito LDM direktoriui, Centro vedėjui ir Centro skyriaus vedėjui.
22. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

V. CENTRO TARYBA IR JOS DARBO TVARKA

23. Centro taryba (toliau – Taryba) padeda Centrai siekti šių nuostatų 13 punkte įvardintų tikslų. Taryba turi patariamąjį balsą.
24. Tarybą sudaro 12 narių. LDM joje atstovauja 4 nariai: LDM direktorius, Centro vedėjas, Centro vedėjo pavaduotojas, Centro Skaitmeninimo skyriaus vedėjas. Į tarybą po 1 narį deleguoja muziejai-regioniniai koordinаторiai, Kultūros ministerija, Lietuvos archyvų departamentas, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Lietuvos muziejų asociacija ir Lietuvos savivaldybių muziejų asociacija.
25. Tarybos sudėtį 3 metams tvirtina LDM direktorius. Tarybos sudėtis skelbiama LDM interneto svetainėje www.ldm.lt.
26. Taryba svarsto LIMIS diegimo ir plėtros bei muziejinių vertybių skaitmeninimo strategijos klausimus, LIMIS dokumentų projektus, numatytų skaitmeninti muziejų eksponatų atrankos kriterijus pagal Skaitmeninimo tarybos nustatytus prioritetus, numatytų skaitmeninti muziejų eksponatų prioritetinius sąrašus, Centro veiklos planus ir ataskaitas, pasiūlymus dėl muziejų dalyvavimo nacionaliniuose ir tarptautiniuose skaitmeninimo projektuose, kitus aktualius klausimus.
27. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, kuriuo yra Centro vedėjas.
28. Tarybos posėdžiai šaukiami reikalui esant, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
29. Tarybos posėdžius šaukia Centro vedėjas, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu arba elektroniniu paštu apie jį informavęs tarybos narius.
30. Tarybos posėdžiai ir sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Negalintys dalyvauti posėdyje tarybos nariai iki posėdžio pradžios gali raštu pateikti savo nuomonę posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
31. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą rengia Centro vedėjo paskirtas darbuotojas.
32. Tarybos posėdžių protokolai trejus metus saugomi Centre, vėliau jie saugomi įstatymų nustatyta tvarka.

VI. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

33. Centro darbuotojai turi teisę:

33.1. užsiimti veikla, kuri numatyta šiuose nuostatuose ir kuria, reikalui esant, priėmus atitinkamus įstatymus, kitus teisės aktus, potvarkius, LDM direktoriaus įsakymus, juos užsiimti įpareigoja LDM direktorius ir Centro vedėjas;

33.2. teikti pasiūlymus dėl Centro įgyvendinamų projektų ir inicijuoti naujus projektus;

33.3. teikti pasiūlymus LDM administracijai dėl Centro darbo organizavimo tobulinimo;

33.4. nuolat kelti kvalifikaciją.

34. Centro darbuotojai privalo:

34.1. užtikrinti tinkamą elgesį su skaitmeninamais objektais – muziejų eksponatais, bibliotekų leidiniais ir archyvų dokumentais;

34.2. užtikrinti tinkamą skaitmeninamų objektų ir skaitmenintų vaizdų saugojimą bei apskaitą;

34.3. nedelsiant informuoti savo skyriaus vedėją, o kai jo nėra, Centro vedėją arba Centro vedėjo pavaduotoją apie pastebėtą bet kokią netinkamą elgesį su skaitmeninamais objektais ar skaitmenintais vaizdais;

34.4. užtikrinti Centro teikiamų duomenų, ataskaitų ir informacijos tikslumą bei teisingumą;

34.5. saugoti ir tinkamai naudoti LDM esantį, Centrai naudoti perduotą turtą;

34.6. laikytis LDM vidaus darbo taisyklių.

35. Centro darbuotojai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir LDM statutui.

36. Centras turi firminį blanką ir emblemą, patvirtintą LDM direktoriaus įsakymu.

37. Centras pagal kompetenciją siunčia ir gauna raštus, šią korespondenciją registruodamas savo registre.

38. Centras rengia ir platina informacinius pranešimus apie Centro veiklą, LIMIS ir muziejinių vertybių skaitmeninimo projektus.

39. Centras teikia skaitmeninimo, elektroninių leidinių, interneto svetainių kūrimo paslaugas nustatyta tvarka, patvirtinta LDM direktoriaus įsakymu.

VII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

40. Darbo santykiai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

41. Su Centro darbuotojais, priklausomai nuo jų darbo specifikos, sudaromos neterminuotos ir terminuotos darbo sutartys, o su materialiai atsakingais darbuotojais – individualios materialinės atsakomybės sutartys.

42. Priimant Centro darbuotojus į darbą, gali būti taikomas bandomasis laikotarpis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Centro veiklos klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami LDM Statute, Lietuvos Respublikos Muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.