

MUZIEJUOSE ESANČIŲ RINKINIŲ APSAUGOS, APSKAITOS IR SAUGOJIMO INSTRUKCIJA

Patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716

L M • • •
I S C • •
L I M I S

Danutė Mukienė,
Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir
LIMIS centro vedėja

Instrukcijos paskirtis

- Instrukcijos **Bendrosiose nuostatose** nurodyta, kad „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato muziejinių vertybių ir eksponatų apsaugos, apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo, vertybių komplektavimo ir jų priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams tvarką bei sąlygas muziejuose, **numato muziejaus darbuotojų, susijusių su rinkinių apsauga, apskaita, saugojimu, restauravimu ir konservavimu, kompetenciją.**

Ką turi žinoti muziejaus darbuotojas, prieš pradėdamas skaitmeninti eksponatus?

- Susipažinti su Instrukcija, skaitmeninamo rinkinio sudėtimi, jo saugojimo specifika.
- Pasirūpinti, kad skaitmeninimui muziejuje būtų sudarytos tinkamos sąlygos.
- Eksponatų skaitmeninimo metu dirba fotografai, skenuotojai turi dirbti kartu su rinkinių saugotojais-tyrinėtojai, informacinių technologijų specialistais.
- Skaitmenindami eksponatus visi šiame procese dalyvaujantys specialistai turi laikytis eksponatų apsaugos reikalavimų.
- Būtina nuolat rūpintis, kad eksponatų skaitmeninimo metu jiems nebūtų padaryta žala.

Fotografams, skenuotojams aktualūs Instrukcijos straipsniai

- 29. Kiti muziejaus darbuotojai, t. y. muziejininkai, parodų rengėjai, restauratoriai, muziejaus fotografai, ekspozicijų ir eksponatų saugotojai, salių prižiūrėtojai ir kt., priėmę eksponatus laikinai ar ilgesniam laikui saugoti, tirti, restauruoti, eksponuoti ar fotografuoti, atsako už jų laikiną apsaugą ir saugojimą.
- 43. Rinkinių saugotojas turi teisę sustabdyti ekspertų, muziejininkų ir restauratorių veiksmus, galinčius pakenkti eksponatams.
- 71. Ypatingu atveju teisę nuimti rinkinių saugotojo plombą ir atidaryti patalpas (ekspozicijų, parodų sales, saugyklas), vitrinas, spintas jam nedalyvaujant, turi teisę muziejaus direktoriaus, vyriausiojo fondų saugotojo ar skyriaus vedėjo vadovaujama trijų specialistų komisija, sudariusi patalpos (vitrinos) atidarymo aktą, kuriame nurodo, kas, kada ir kokių tikslu tai padarė.

Fotografams, skenuotojams aktualūs Instrukcijos straipsniai

- 78. Atidaryti užplombuotas ekspozicijos ar parodų sales, vitrinas, spintas ir kt., išskyrus ypatingus atvejus (gaisro, plėšimo, stichinių nelaimių metu ar nesant darbuotojui), be materialiai atsakingo asmens draudžiama.
- 89. Į saugyklas pašaliniai asmenys įleidžiami tik su direktoriaus arba vyriausiojo fondų saugotojo leidimais, kurie po apsilankymo paliekami rinkinių saugotojui. Leidimo formą (1 priedas) ir leidimų registravimo tvarką tvirtina muziejaus direktorius.

Muziejaus rinkinių apskaita

- 90. Visos į muziejų patekusios (dovanotos, nupirktos, surinktos ekspedicijų metu, perduotos ar kitaip perleistos fizinių ar juridinių asmenų) nuolat saugoti muziejinės vertybės privalo būti įtrauktos į muziejaus apskaitą:
- 90.1. per vieną mėnesį nuo priėmimo–perdavimo akto surašymo dienos – į pirminės apskaitos knygą;

Muziejaus rinkinių apskaita

- 91. Muziejaus eksponatų apskaita turi būti rašytinė ir gali būti kompiuterinė.
- 92. Vykdamas muziejaus eksponatų kompiuterinę apskaitą, privaloma laikytis visų rašytinės apskaitos taisyklių ir vadovautis šios Instrukcijos antrame priede nurodytu Muziejų rinkinių kompiuterizuotos apskaitos informacinių laukų sąrašu (2 priedas) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šio pobūdžio apskaitą.
- !!! 93. Visi kompiuterinės apskaitos duomenys turi būti kaupiami ir saugomi kompiuterio kietajame diske ir išorinėse (CD–R arba DVD–R) atminties laikmenose dviem egzemplioriais. !!!
- 94. Vykdamas muziejaus eksponatų kompiuterinę apskaitą, muziejaus eksponatų pirminės apskaitos ir inventorinių knygų rašymas nenutraukiamas.

Muziejuose ilgam saugoti priimtų eksponatų fotografavimas

- 186. Perduodant eksponatus ilgai saugoti būtina:
 - 186.1. juos nufotografuoti ir fotonuotraukas ar skaitmeninius atvaizdus pridėti prie sutarties, kurią turi saugoti vyriausiasis fondų saugotojas, apskaitos skyriaus vedėjas arba rinkinio saugotojas;
- 474. Eksponatai kilnojami ir nešiojami labai atsargiai. Liečiant eksponatus privaloma mūvėti plonas medvilnines, gumines ar kitokias pagal eksponatų rūšį ir darbo pobūdį tinkančias pirštines.
- 597. Muziejaus darbuotojai, pažeidę šios Instrukcijos reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Ačiū už dėmesį!

El. p. danute@limis.lt, info@limis.lt

Tel. (8~5) 261 9670, mob. tel. 8 687 47550