

LIMIS PERSONALIJŲ ŽODYNAS

Danutė MUKIENĖ

LIMIS Personalijų žodynas – asmenų biografijų duomenų bazė. Ją numatyta sukurti įgyvendinant projektą „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) įdiegimas Lietuvos muziejuose“ (2010–2012). Šis žodynas ateityje bus nuolat atnaujinamas, papildomas aktualiais duomenimis.

Personalijų žodyną sudarys duomenys apie asmenis, kurie susiję su Lietuvos muziejų istorija, muziejuose saugomais eksponatais. Į jį numatyta įtraukti šių asmenų biografijas: muziejininkų, muziejinių vertybių tyrinėtojų, archeologų, eksponatų autorių, gamintojų bei restauratorių, asmenų, pavaizduotų eksponatuose, kitų asmenų, kuriuos planuojama paminėti aprašant eksponatus, ir kt.

Muziejų darbuotojai, rengiantys tekstus Personalijų žodynui, turi būti susipažinę su teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų apsauga.

Personalijų žodyne teikiamų asmens duomenų sąrašas nurodytas 2010 m. vasario 26 d. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM) direktoriaus įsakymu patvirtintuose ir Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įregistruotuose LIMIS nuostatuose (prieiga internete – http://www.emuziejai.lt/LIMIS/files/limis_nuostatai.pdf).

LIMIS Personalijų žodyno asmens duomenis sudaro¹:

1. asmenvardis (-iai): vardas (-ai), pavardė (-ės);
2. slapyvardis (-iai);
3. inicialai;
4. gimimo data;
5. gimimo vieta;
6. mokslo, darbinės ir kūrybinės veikos svarbiausi įvykiai, pasiekimai;
7. apdovanojimai;
8. mirties data;
9. mirties ir palaidojimo vieta;
10. atminimo įamžinimas;
11. susiję asmenys:
 - 11.1. asmenvardis (-iai);
 - 11.2. slapyvardis (-iai);
 - 11.3. profesija;
 - 11.4. gimimo data;
 - 11.5. gimimo vieta;
 - 11.6. mirties data.

Sistemoje kaupiami duomenys apie asmenis, iš kurių įsi-gyti eksponatai, bus prieinami tik LIMIS sistemos administ-ratoriui, informaciją pateikusiai muziejaus darbuotojams ir valstybinių įstaigų, kurios turės teisę gauti visus duomenis, saugomus sistemoje, registruotiems darbuotojams.

REKOMENDUOJAMA ASMENŲ, KURIŲ PAVARDĖS BUS ĮTRAUKTOS Į LIMIS PERSONALIJŲ ŽODYNĄ, SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

Rekomenduojama tokia asmenų (gyvų ir jau mirusių), kurių pavardės bus įtrauktos į LIMIS Personalijų žodyną, sąrašų sudarymo tvarka: muziejus parengia ir LDM padali-niui Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras (toliau – LM ISC LIMIS) atsiunčia asmenų, kurie susiję su eksponatais, planuojamais skaitmeninti artimiausiais metais (2010–2013), sąrašą. Jame turi būti nurodyti šie as-menų duomenys:

1. vardas, pavardė (privalomi duomenys);
2. gimimo data (jei žinoma);
3. mirties data (jei asmuo miręs ir mirties data žinoma, o jei mirties data nežinoma, nurodoma tik tai, kad asmuo yra miręs);
4. su kokia veiklos sritimi asmuo susijęs, t. y. priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) siūloma asmens biografiją įtraukti į LIMIS Personalijų žodyną (privalomi duomenys).

PASTABA: prie kiekvienos pavardės būtina nurodyti:

1. ar muziejus jau turi parengęs asmens biografijos tekstą;
2. ar muziejus turi galimybę biografijos tekstą parengti (jei biografijos tekstas yra neparengtas);
3. iki kurios datos biografijos tekstą numatyta pateikti LM ISC LIMIS (jei muziejus planuoja parengti biografijos tekstą).

LM ISC LIMIS darbuotojai, išanalizavę muziejų planus, rengia bendrą asmenybių, kurių biografijas reikia parengti ir LIMIS Personalijų žodyne pateikti 2010–2013 m., sąrašą. Jame bus nurodyta, kokie muziejai vieną ar kitą biografiją rengia, yra parengę arba iki kurios datos parengs, ir šį sąrašą pateiks visiems muziejams, kurie dalyvauja muziejinių vertybių skaitmeninime arba artimiausiais metais planuoja į jį įsijungti.

REKOMENDUOJAMA BIOGRAFIJŲ TEKSTŲ APIE GYVUS ASMENIS RENGIMO TVARKA

Asmens, kuris yra gyvas, biografijos tekstas turi būti suderintas su tuo asmeniu ir jo pasirašytas. Jei asmuo yra miręs, biografijos su jo palikuonimis, kitais artimaisiais derinti nereikia.

Rekomenduojama biografijų tekstų apie gyvus asmenis rengimo tvarka:

1. Sužinomas asmens, apie kurį numatyta parengti biografiją, adresas (paprastas arba elektroninis) ir jam kartu su laišku išsiunčiama anketa / biografijos pildymo forma (dokumentų formų pavyzdžius yra parengęs LM ISC LIMIS ir juos 2010 m. pradžioje elektroniniu paštu išsiuntęs visiems visiems valstybiniais ir žinybiniais muziejams).

2. Asmuo, gavęs laišką, jei sutinka, kad jo biografija būtų pateikta LIMIS Personalijų žodyne, užpildo jam atsiųstą an-

ketą ir ją išsiunčia įstaigai, kuri jam atsiuntė laišką (muziejui arba LM ISC LIMIS).

3. Įstaiga (muziejus arba LM ISC LIMIS), gavusi užpildytą anketą, pagal joje pateiktus duomenis parengia asmens biografiją, skirtą LIMIS Personalijų žodynui. Tada asmeniui, apie kurį buvo rengiama biografija, peržiūrėti ir suderinti išsiunčiamas biografijos tekstas kartu su lydraščiu (palydinčiuoju laišku).

4. Asmuo, gavęs savo biografijos tekstą, su juo susipažįsta, jei reikia, pakoreguoja, galutinį teksto variantą pasirašo ir atsiunčia įstaigai (muziejui arba LM ISC LIMIS). Šis tekstas turi būti patvirtintas asmens paprastu arba elektroniniu parašu.

Gavęs asmens pasirašytą biografijos tekstą, muziejaus darbuotojai arba LM ISC LIMIS jį dar kartą peržiūri, jei randa gramatinių klaidų, jas ištaiso ir teksto skaitmeninę *.doc arba *.rtf formatu surinktą bei teksto popierinę versijas pateikia LM ISC LIMIS Personalijų žodyno darbo grupei (adresas: LDM filialo LM ISC LIMIS Personalijų žodyno darbo grupė, Bokšto g. 5, LT-01126, Vilnius, el. p. personalijos@limis.lt).

Ant popieriaus išspausdintas asmens pasirašytas biografijos tekstas atsiunčiamas paprastu paštu. Jį galima atsiųsti ir el. paštu (tokia byla (failas) turi būti pateikta *.pdf ar *.jpg formatu).

¹ Šie duomenys bus prieinami visiems interneto naudotojams.