

PATVIRTINTA
Lietuvos dailės muziejaus
direktoriaus
2010 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V. 1-29

LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) naudotojų administravimo taisyklių (toliau – Administravimo taisyklės) tikslas – nustatyti LIMIS-C administratoriaus veiksmus suteikiant, naikinant šiose Administravimo taisyklėse nurodytiems fiziniams ar juridiniams asmenims prieigos prie LIMIS-C posisteminio duomenų teisę, suteikiančią galimybes matyti LIMIS duomenis, atlikti užklausas, vykdyti kitus veiksmus su LIMIS duomenimis.

2. Administravimo taisyklės parengtos pagal Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl duomenų saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2003, Nr. 2-45, 2007, Nr.49-1891), Saugos dokumentų turinio gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070), LIMIS duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V.1-26 „Dėl Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo, duomenų [...]“.

3. Administravimo taisyklėse naudojamos LIMIS nuostatuose ir LIMIS duomenų saugos nuostatuose apibrėžtos sąvokos ir trumpinimai.

4. Vadovautis Administravimo taisyklėmis yra privaloma LIMIS naudotojams (LIMIS tvarkytojui, LM tvarkytojams (muziejams, kurie naudojami LIMIS sistema tvarkydami ir apdorodami duomenis) ir muziejuose pagal darbo sutartis dirbantiems fiziniams asmenims, su kuriais yra sudarytos darbo sutartys ir kurie savo funkcijoms atlikti naudojami LIMIS ištekliais, bei registruotiems LIMIS-K naudotojams (institucijoms ar fiziniams asmenims), turintiems teisę LIMIS-K posistemyje tiesioginės prieigos būdu, naudojantis *http* protokolu, gauti informaciją apie išsamius elektroninių katalogų duomenis arba tiesioginės prieigos

būdu, naudojantis *https* protokolu, gauti viešinimui skirtą informaciją apie visus išsamius elektroninių katalogų duomenis ir LM tvarkytojų parengtas ataskaitas.

5. Už Administravimo taisyklių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingas LIMIS saugos įgaliotinis.

6. LIMIS naudotojų (LIMIS tvarkytojo ir LM tvarkytojų), registruotų LIMIS-K naudotojų, kitų fizinių asmenų prieinamumo prie LIMIS duomenų principai paremti LIMIS duomenų saugumu, stabilumu, operatyvumu. LIMIS naudotojų ir registruotų LIMIS-K naudotojų prieigos prie LIMIS duomenų teisė realizuota tik per jų registravimosi ir slaptažodžių administravimo sistemą.

II. LIMIS NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

7. LIMIS naudotojų ir registruotų LIMIS-K naudotojų registravimą ir administravimą vykdo Saugos įgaliotino teikimu Valdytojo paskirtas LIMIS-C administratorius.

8. LIMIS-C administratorius registruoja LIMIS naudotojų ar registruotų LIMIS-K naudotojų duomenis:

8.1. vardas ir pavardė;

8.2. elektroninio pašto adresas;

8.3. telefono numeris;

8.4. institucijos, kuriai atstovauja LIMIS naudotojas ar registruotas LIMIS-K naudotojas, kodas ir pavadinimas;

8.5. prisijungimo vardas ir slaptažodis.

9. LIMIS-C administratorius, suteikdamas LIMIS naudotojui ar registruotam LIMIS-K naudotojui unikalius registravimosi parametrus (prisijungimo vardą ir slaptažodį), suteikia jam LIMIS naudotojo įgaliojimus bei teises.

10. LIMIS-C administratorius turi teisę:

10.1. matyti visų LIMIS-C elektroninių katalogų duomenis ir LIMIS išeities duomenis;

10.2. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-C;

10.3. vykdyti į LIMIS-C teikiamų LM tvarkytojų elektroninių katalogų duomenų, LIMIS išeities duomenų ir kitos informacijos administravimą bei atlikti užklausas LIMIS-C.

11. LM tvarkytojas turi teisę:

11.1. teikti savo, LIMIS-M saugomų, elektroninių katalogų duomenis į LIMIS-C pagal LIMIS duomenų teikimo sutartis, kuriose nustatytos perduodamų duomenų specifikacijos, perdavimo sąlygos ir tvarka;

11.2. matyti visus savo į LIMIS-C pateiktus elektroninių katalogų duomenis;

11.3. matyti visus LIMIS išeities duomenis;

11.4. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-C.

12. LIMIS tvarkytojas turi teisę:
- 12.1. matyti visus LIMIS-C elektroninių katalogų duomenis ir LIMIS išeities duomenis;
 - 12.2. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-C;
 - 12.3. priklausomai nuo jam suteiktų įgaliojimų ir teisių, gali vykdyti LIMIS išeities duomenų ir kitos informacijos administravimą.
13. Registruoti LIMIS-K naudotojai turi teisę:
- 13.1. matyti išsamius LIMIS-K elektroninių katalogų duomenis;
 - 13.2. matyti išsamias LM tvarkytojų teikiamas ataskaitas;
 - 13.3. priklausomai nuo jam suteiktų įgaliojimų ir teisių, gali matyti riboto naudojimo LIMIS-K elektroninių katalogų duomenis;
 - 13.4. priklausomai nuo jam suteiktų įgaliojimų ir teisių, gali matyti riboto naudojimo LM tvarkytojų teikiamas ataskaitas;
 - 13.5. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-K.
14. Kiti fiziniai asmenys turi teisę:
- 14.1. pagal pasirinktus paieškos kriterijus atlikti užklausas LIMIS-K;
 - 14.2. matyti viešinimui skirtus LIMIS-K elektroninių katalogų duomenis.

III. LIMIS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS TVARKA

15. Už LIMIS naudotojų rašytinį supažindinimą su LIMIS saugos nuostatais, LIMIS saugaus duomenų tvarkymo taisyklėmis, LIMIS veiklos tęstinumo valdymo planu, LIMIS naudotojų administravimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais elektroninės informacijos saugos klausimais atsakingas saugos įgaliotinis.

16. Saugos įgaliotinis duomenų saugos klausimais ne rečiau kaip kartą per metus LIMIS-C administratoriui, LM tvarkytojams ir LIMIS tvarkytojui organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo kursus, jų metu supažindina šiuos asmenis su saugumo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, saugaus darbo su duomenimis būdais.

17. LIMIS naudotojų įstaigos sudaro galimybes LIMIS-C administratoriui ir LIMIS naudotojams dalyvauti saugos įgaliotinio organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo renginiuose.

18. Saugos įgaliotinis nedelsdamas siunčia LIMIS naudotojams jų el. pašto adresu ar kitu priimtiniu būdu (paštu, faksu) priimtus naujus elektroninės informacijos saugos teisės aktus ir jų pakeitimus, informuoja apie šiems asmenims organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo renginius, priimtiems naujiems LM tvarkytojams siunčia atmintines.

IV. SAUGAUS DUOMENŲ TEIKIMO LIMIS NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA

19. LIMIS naudotojų ir registruotų LIMIS-K naudotojų registravimo, išregistravimo, prieigos prie LIMIS teisių suteikimo, panaikinimo, unikalių prisijungimo vardų slaptažodžių perdavimo tvarka nurodyta LIMIS saugos nuostatuose, LIMIS saugaus duomenų tvarkymo taisyklėse, LIMIS veiklos tęstinumo valdymo plane bei Administravimo taisyklėse.

20. Teisė dirbti su LIMIS taikomąja programine įranga suteikiama LDM nustatyta tvarka apmokytiems LIMIS naudotojams.

21. LIMIS-C administratorius LIMIS naudotojams ir registruotiems LIMIS-K naudotojams suteikia unikalius jungimosi prie LIMIS vardus ir slaptažodžius. Slaptažodį LIMIS naudotojas keičia ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

22. LIMIS naudotojui jungimosi prie LIMIS vardas ir slaptažodis žinomi tik LIMIS-C administratoriui ir LIMIS naudotojams ar registruotiems LIMIS-K naudotojams.

23. LIMIS naudotojas ir registruotas LIMIS-K naudotojas:

23.1. pirmą kartą gavęs LIMIS-C administratoriaus suteiktą vardą ir slaptažodį, prisijungia prie LIMIS, paskui slaptažodį nedelsdamas pakeičia nauju ir jį įsimena;

23.2. privalo saugoti slaptažodį ir jo neatskleisti tretiesiems asmenims;

23.3. savarankiškai pasirenka sunkiai atspėjamą slaptažodį, sudarytą ne mažiau kaip iš 8 simbolių kombinacijos su didžiosiomis, mažosiomis raidėmis, skaitmenimis ir specialiais simboliais;

23.4. keičiant slaptažodį informacinė sistema neturi leisti nustatyti slaptažodžio iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių;

23.5. slaptažodžiams neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija;

23.6. popieriuje užsirašyto slaptažodžio negali palikti matomoje vietoje;

23.7. pamiršęs slaptažodį, privalo kreiptis į LIMIS-C administratorių;

23.8. įtaręs, kad tretieji asmenys žino jo slaptažodį, nedelsdamas privalo kreiptis į LIMIS-C administratorių.

24. Naujai paskirtam LIMIS naudotojui ar registruotam LIMIS-K naudotojui LIMIS-C administratorius suteikia naują vardą ir slaptažodį.

25. LIMIS naudotoją perkėlus į kitas pareigas arba keičiantis pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms, kuriose nenumatytos su LIMIS naudojimu susijusios funkcijos, bei išėjus ilgalaikių atostogų, sustabdoma teisė dirbti su LIMIS.

26. LIMIS-C administratorius nedelsdamas naikina netekusio teisės dirbti su informacine sistema LIMIS naudotojo ar registruoto LIMIS-K naudotojo vardą ir slaptažodį.

27. Nuotolinis prisijungimas prie LIMIS galimas tik su LIMIS-C administratoriaus LIMIS naudotojams ar registruotiems LIMIS-K naudotojams suteiktais unikaliais vardais ir

slaptažodžiais. Prisijungimai ar bandymai prisijungti prie LIMIS automatiniu būdu įrašomi LIMIS duomenų bazės veiksmų žurnale, kuriame registruojama prisijungimo ar bandymo prisijungti data, prisijungimo trukmė.

28. LM tvarkytojų duomenų teikimas į LIMIS-C vykdomas prisijungimui naudojant VPN.

29. Registruotų LIMIS-K naudotojų prisijungimas prie LIMIS vykdomas prisijungimui naudojant *https* protokolą.

30. LIMIS tvarkytojo ir LIMIS-C administratoriaus prieiga prie LIMIS-C tarnybinės stoties galima tik iš LDM vidinio tinklo ir tik per registravimosi ir slaptažodžio sistemą.

SUDERINTA

Vidaus reikalų ministerijos

2010 m. vasario 25 d. raštu Nr. 1D-1387 (6)